



# Kurzanleitung

## Password Depot für macOS

Zuletzt aktualisiert: 23.12.22



# Inhaltsverzeichnis

<b>Installation</b> .....	<b>1</b>
<b>Upgrade von Vorgängerversionen</b> .....	<b>1</b>
<b>Startbildschirm</b> .....	<b>2</b>
<b>Benutzeroberfläche</b> .....	<b>3</b>
Menüleiste.....	4
<b>Datenbank-Manager</b> .....	<b>6</b>
Lokales System .....	6
Enterprise Server .....	7
Möglichkeiten der Authentifizierung am Enterprise Server .....	9
Cloud.....	12
Zuletzt verwendet .....	14
<b>Datenbanken</b> .....	<b>15</b>
Neue Datenbank erstellen.....	15
Authentifizierung.....	17
Datenbank öffnen.....	21
Datenbank schließen .....	22
Datenbank sperren.....	22
Datenbank löschen .....	23
Ordner .....	23
Papierkorb .....	25
Datenbank exportieren/importieren .....	26
Export .....	26
Import.....	28
Datenbank-Eigenschaften .....	30
Top-Leiste .....	32
<b>Einträge</b> .....	<b>34</b>
Eintrag erstellen .....	34
Anordnung der Einträge .....	37
Eintrag bearbeiten.....	39
Eintrag löschen .....	39
Aktionen für Einträge .....	40
Einträge suchen .....	44
Erweiterte Suche .....	44
Suchen und ersetzen .....	45

Einträge analysieren .....	47
Einträge bereinigen .....	48
Nach Duplikaten suchen.....	51
<b>Kennwort-Generator.....</b>	<b>53</b>
Kennwort-Generator – Einstellungen .....	54
<b>Automatisches Ausfüllen .....</b>	<b>57</b>
Über die Option „Automatisches Ausfüllen (F6)“ .....	57
Über die Browser-Add-Ons .....	58
Zugangsdaten automatisch ausfüllen lassen.....	60
Neuen Eintrag über den Browser hinzufügen .....	62
Bestehenden Kennworteinträge aktualisieren.....	63
Zusätzliche Optionen.....	64
Auf der entsprechenden Login-Seite.....	64
Im Browser selbst .....	65
<b>Optionen .....</b>	<b>69</b>
<b>Hilfreiche Links .....</b>	<b>71</b>

## Installation

Die Password Depot-Edition für macOS ist **kostenfrei**. Um damit zu arbeiten, benötigen Sie keine Lizenz. Wählen Sie auf der [Password Depot Webseite](#) unter [Download](#) die Edition für macOS aus und laden Sie das Programm herunter. Installieren Sie dieses anschließend auf Ihrem Mac. Eine Freischaltung ist **nicht** nötig. Nach erfolgreicher Installation können Sie direkt mit dem Programm in der Vollversion arbeiten.

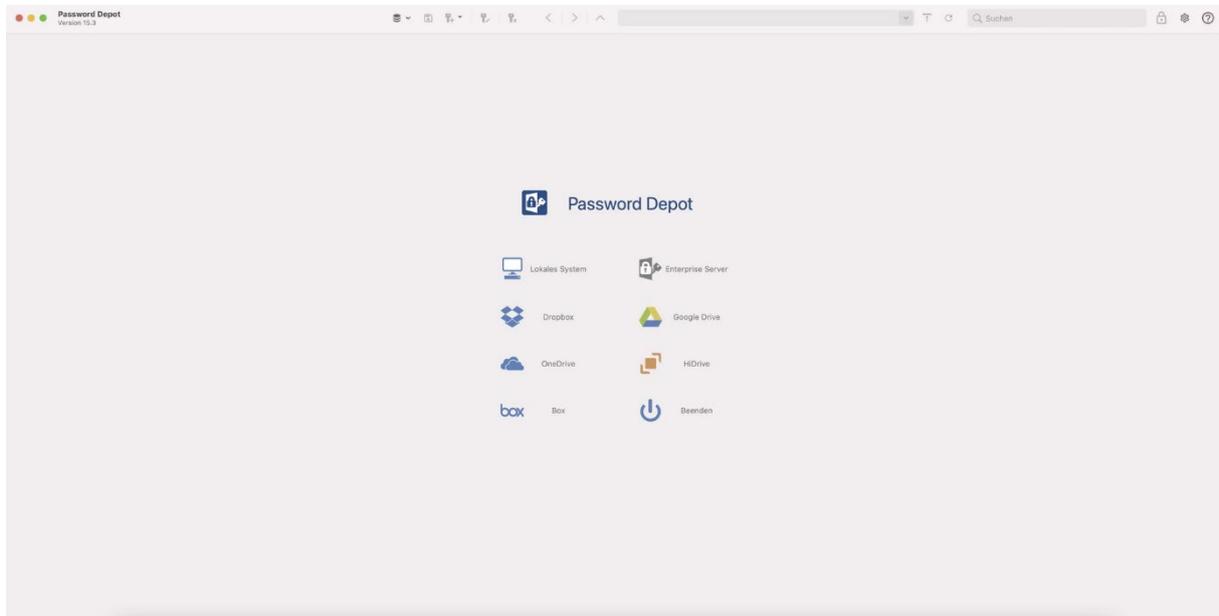
Die aktuelle Version inklusive Prüfsummen sowie weiteren Informationen finden Sie immer [hier](#). Die Password Depot-Edition für macOS ist seit Version 12.0.3 eine **64-Bit-App**.

## Upgrade von Vorgängerversionen

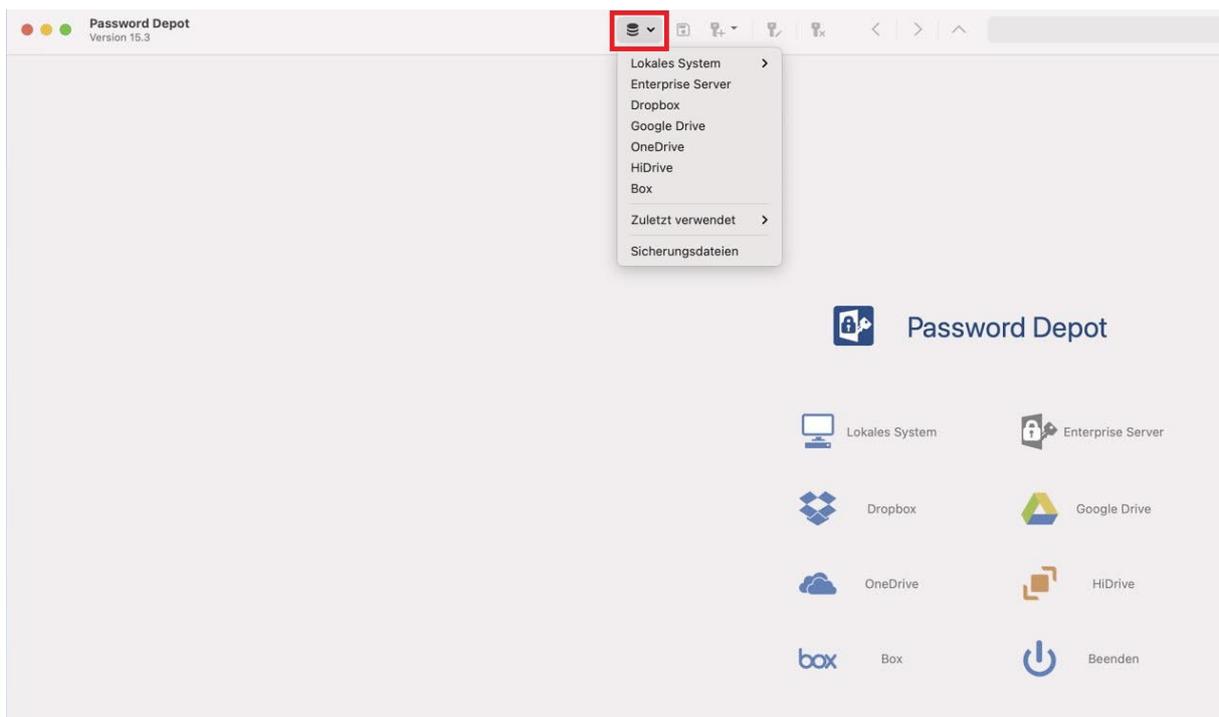
Wir empfehlen Ihnen, Ihr Programm immer auf dem aktuellen Stand zu halten und stets die neueste Version zu installieren. Für die macOS-Edition müssen Sie sowohl bei kleineren Updates als auch bei Upgrades auf eine höhere Hauptversionsnummer nichts weiter beachten. Gehen Sie in beiden Fällen auf die [Password Depot Webseite](#) und wählen Sie unter [Download](#) das Update oder Upgrade für macOS aus, das Sie installieren möchten, und laden Sie das Programm herunter. Ihre bisherigen Datenbanken sind von Updates oder Upgrades nicht betroffen. Nach erfolgreicher Installation können Sie mit der neuen Version und Ihren bisherigen Datenbanken weiterarbeiten.

## Startbildschirm

Nach erfolgreicher Installation und Start des Programms gelangen Sie zum Startbildschirm, der gleichzeitig auch den Datenbank-Manager darstellt:

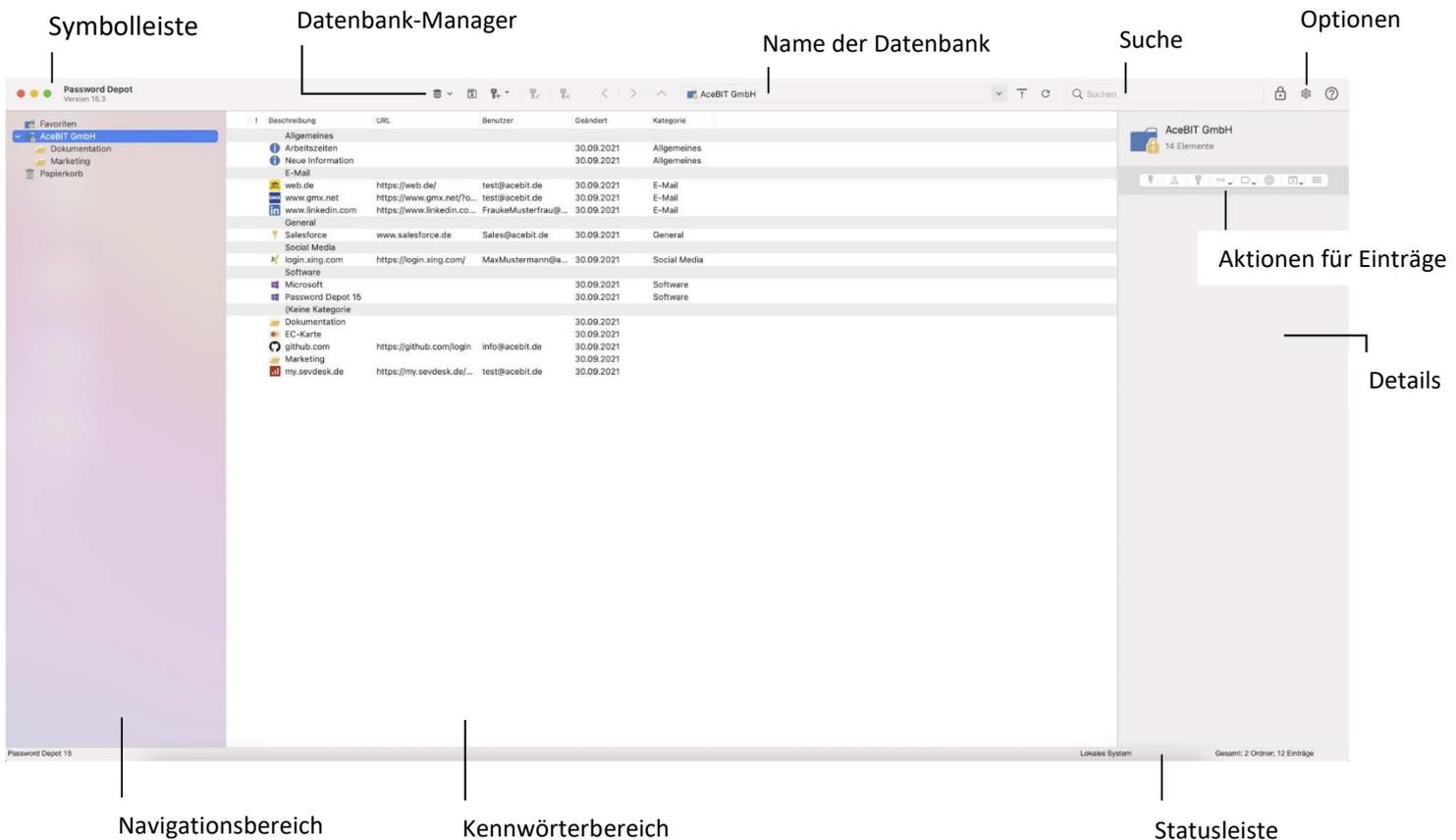


Hier können Sie den Speicherort für Ihre Datenbanken auswählen. Dies gilt sowohl für neue Datenbanken als auch für solche, die Sie bereits erstellt haben und die Sie nun öffnen möchten. Sie können den Datenbank-Manager auch aufrufen, indem Sie in der Symbolleiste auf folgendes Zeichen klicken:



## Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche von Password Depot ist logisch aufgebaut, um eine intuitive Bedienung zu ermöglichen.



**Symbolleiste:** Über dem Navigations- und Kennwörterbereich befindet sich die Symbolleiste. Sie ermöglicht den schnellen Zugriff auf wichtige Funktionen von Password Depot, wie beispielsweise den Datenbank-Manager, das Anlegen eines neuen Eintrags oder Bearbeiten eines bereits bestehenden, das Aktualisieren oder Sperren der Datenbank sowie den Wechsel zur Topleiste etc.

**Datenbank-Manager:** Hier haben Sie die Möglichkeit, den für Ihre Datenbank gewünschten Speicherort auszuwählen. Dies gilt sowohl für neue als auch bereits existierende Datenbanken. Außerdem können Sie schnell und unkompliziert auf **Zuletzt verwendete** Dateien sowie Sicherungsdateien zugreifen.

**Name der Datenbank:** Zeigt, welchen Namen bzw. welche Bezeichnung Sie Ihrer Datenbank gegeben haben.

**Suche:** Über die Suche können Sie global, das heißt innerhalb der gesamten Datenbank, gezielt nach Objekten suchen.

**Optionen:** Hier können Sie die Optionen aufrufen, um beispielsweise die Sprache des Programms etc. zu ändern.

**Aktionen für Einträge:** Wenn Sie einen Eintrag aus dem Kennwörterbereich markiert haben, so haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Aktionen mit diesem auszuführen, wie beispielsweise den Benutzernamen oder das Kennwort zu kopieren oder die URL direkt im Browser zu öffnen.

**Details:** Dieser Bereich befindet sich auf der rechten Seite des Programm-Fensters. Sinn und Zweck der Details ist die kompakte Anzeige der wichtigsten Informationen eines markierten Eintrags. So können Sie diese Informationen schneller einsehen und einen benötigten Eintrag schneller identifizieren.

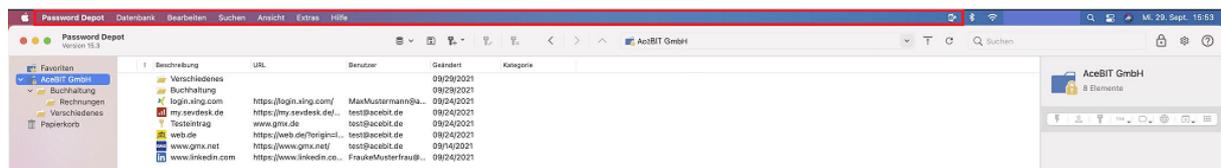
**Statusleiste:** Hier können Sie sehen, welche Programmversion Sie nutzen, wie viele Ordner und Einträge die gerade geöffnete Datenbank enthält, ob Sie lokal arbeiten oder beispielsweise mit dem Enterprise Server verbunden sind und ob Sie aktuell Objekte aus Ihrer Kennwörterliste ausgewählt haben und wenn ja, wie viele.

**Kennwörterbereich:** Der Kennwörterbereich ist der Hauptbereich und befindet sich deshalb in der Mitte des Bildschirms und der Programmansicht. Dieser Bereich gibt Ihnen Zugriff auf alle Ihre Einträge innerhalb der geöffneten Datenbank. Angezeigt wird die Beschreibung eines Eintrages, die dazugehörige URL, wenn vorhanden, der Benutzer, das Änderungsdatum sowie eine zugeordnete Kategorie.

**Navigationsbereich:** Der Navigationsbereich ist ähnlich dem im Windows Explorer aufgebaut. Sie sehen hier den Namen der geöffneten Datenbank, die Ordner, Favoriten sowie den Papierkorb.

## Menüleiste

Oberhalb des geöffneten Password Depots sehen Sie, wie bei allen Programmen in macOS, die Menüleiste, über die Sie weitere Funktionen aufrufen können:



**Password Depot:** Hier können Sie über die Option **Über Password Depot** einsehen, mit welcher Version Sie aktuell arbeiten. Außerdem können Sie hierüber die Optionen aufrufen, Password Depot verbergen oder aber auch beenden.

**Datenbank:** Sie erreichen hierüber unter anderem den Datenbank-Manager, können Ihre Datenbank manuell speichern, sperren, schließen oder auch drucken. Zudem sind die Datenbank-Eigenschaften über diesen Menüpunkt erreichbar.

**Bearbeiten:** Erstellen Sie einen neuen Eintrag oder führen Sie mit einem zuvor markierten Eintrag verschiedene Aktionen durch, wie beispielsweise löschen, ausschneiden, kopieren, duplizieren usw.

Ferner können Sie die Eigenschaften eines zuvor markierten Eintrags aufrufen sowie neue Kategorien und Globale Felder erstellen oder bereits existierende bearbeiten.

**Suchen:** Suchen Sie innerhalb der geöffneten Datenbank nach bestimmten Einträgen. Um die Suche zu verfeinern, können Sie hierüber auch die **Erweiterte Suche** sowie die Option **Suchen und ersetzen** erreichen.

**Ansicht:** Mit diesem Menüpunkt können Sie die Ansicht Ihrer Datenbank individuell gestalten. Folgende Bereiche können in diesem Zusammenhang aus- bzw. eingeblendet werden:

**Navigationsbereich, Datenbanken auf dem Server, Details, Statusleiste.** Zudem können Sie hier festlegen, auf welche Art und Weise die Einträge innerhalb Ihrer Datenbank gruppiert werden sollen, und Sie können den Status Ihrer Datenbank hier über die entsprechende Schaltfläche aktualisieren.

**Extras:** Über diesen Menüpunkt gelangen Sie zu erweiterten Funktionen, die Sie mit Ihren Einträgen durchführen können, beispielsweise der Export/Import von Daten, das Analysieren und Bereinigen Ihrer Einträge etc.

**Hilfe:** Sie gelangen hier zur Password Depot-Homepage, zum direkten Online-Support und können die Installation der Add-Ons für Google Chrome und Firefox vornehmen.

**Password Depot-Symbol:** Dieses befindet sich in der Menüleiste auf der rechten Seite. Wenn Sie auf das Symbol klicken, können Sie eine Datenbank sperren bzw. entsperren, die aktuell geöffnete Datenbank sowie das gesamte Programm schließen oder über die Schaltfläche **Über Password Depot** zur Homepage gelangen.

## Datenbank-Manager

Mithilfe des **Datenbank-Managers** können Sie neue Datenbanken erzeugen und bereits vorhandene öffnen.

Datenbanken können in der macOS-Edition an folgenden Orten erstellt bzw. abgespeichert werden:

- **Lokales System**
- **Enterprise Server**
- **Cloud**

Jeder Speicherort hat im Datenbank-Manager eine eigene Registerkarte. Darüber hinaus finden Sie hier auch die Optionen

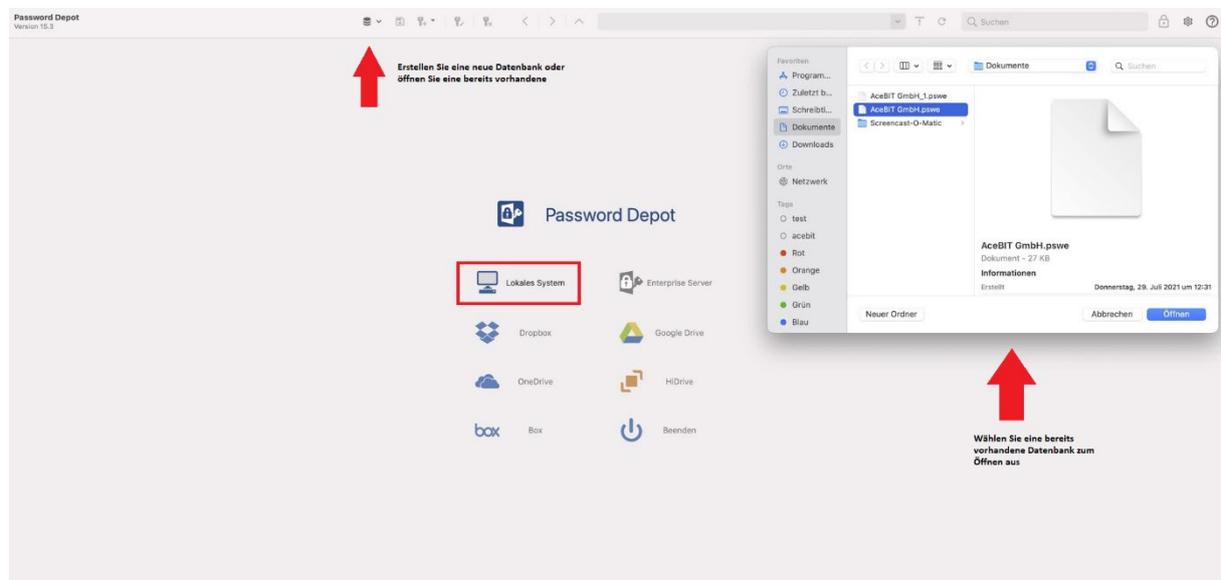
- **Zuletzt verwendet**

und

- **Sicherungsdateien**

über die Sie schnell und unkompliziert einerseits solche Dateien öffnen können, mit denen Sie erst kürzlich gearbeitet haben, und andererseits auf Sicherungsdateien Ihrer Datenbanken zugreifen können.

### Lokales System



Wenn Sie im Datenbank-Manager das lokale System als Speicherort ausgewählt haben, dann werden Ihre Datenbanken in macOS standardmäßig im Verzeichnis

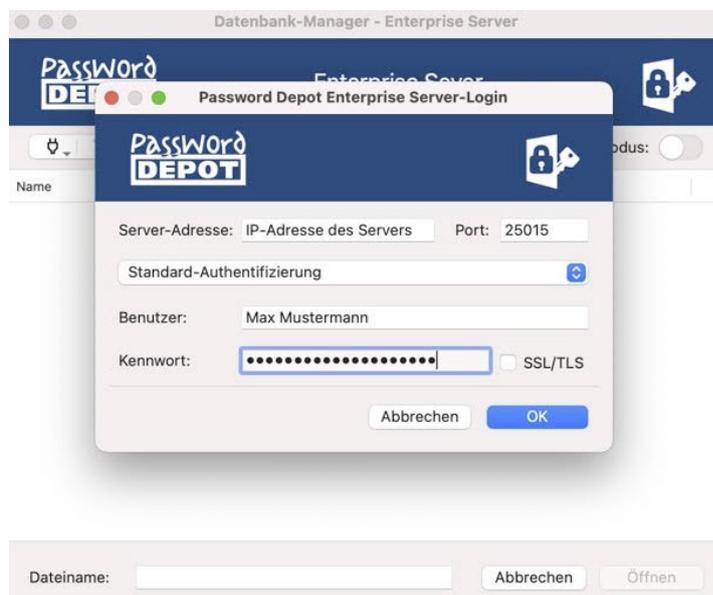
`\Benutzer\\Dokumente\Password Depot\`

gespeichert. Auf dem lokalen System haben Sie die Möglichkeit, eine neue Datenbank zu erstellen, vorhandene Datenbanken zu öffnen oder auch zu löschen. Mehr zu diesen Vorgängen können Sie im Kapitel [Datenbanken](#) nachlesen.

### Enterprise Server

Mit der macOS-Edition von Password Depot können Sie, wie mit allen anderen Editionen auch, den **Password Depot Enterprise Server** verwenden, damit Sie auf zentrale Datenbanken zugreifen und gemeinsame Datenbanken und Einträge nutzen können.

Um sich mit dem Enterprise Server zu verbinden, wählen Sie im Datenbank-Manager diesen aus. Klicken Sie anschließend auf das **Stecker-Symbol** und geben Sie Ihre Zugangsdaten, die Sie von Ihrem Server-Administrator erhalten haben, ein:



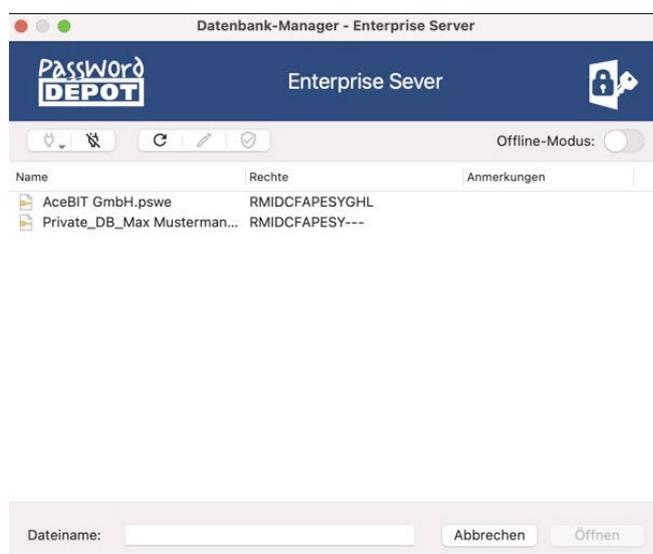
**HINWEIS:** Die Erzeugung von Datenbanken auf dem Enterprise Server findet **ausschließlich** über den Server-Manager des Servers statt.

! Sie haben die Möglichkeit, sich sowohl mit dem Enterprise Server der **aktuellen Version 17** als auch mit den Servern der Vorgängerversion **16** zu verbinden. Um eine Verbindung zu älteren Servern herzustellen, müssen Sie nur jeweils den Port entsprechend der jeweiligen Hauptversion anpassen (für Version 16 Port 25016). Ansonsten müssen keine weiteren Anpassungen vorgenommen werden.

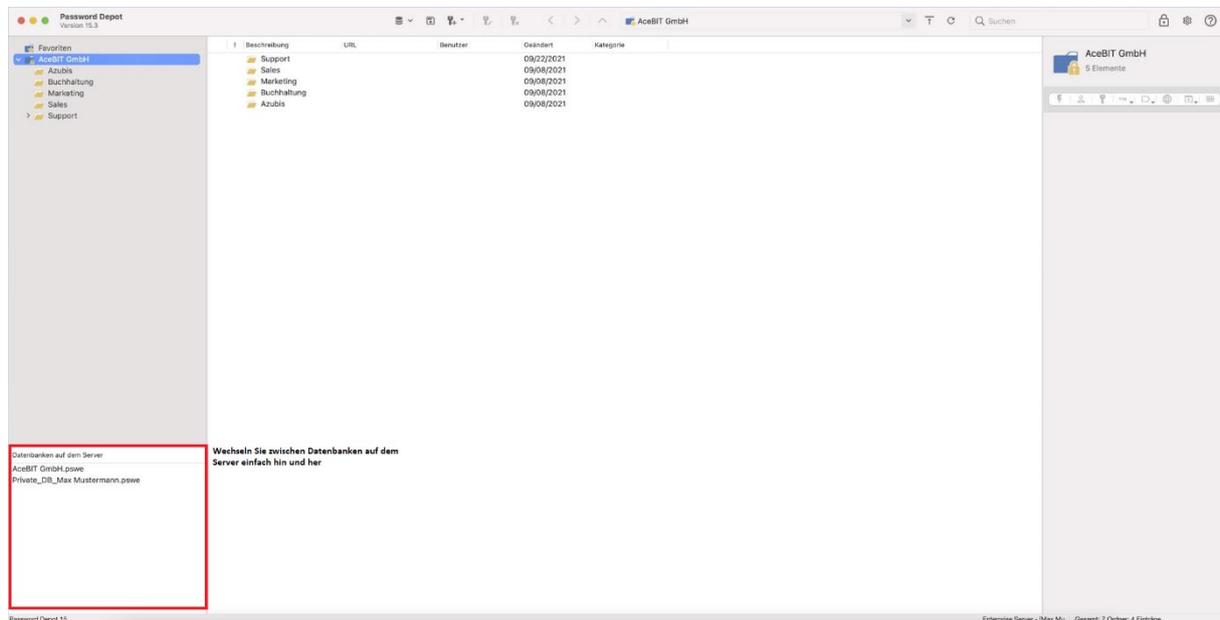
Zum Anmelden am Enterprise Server sind neben Ihren Zugangsdaten auch noch Serverdaten erforderlich. Zusammengefasst müssen Sie folgende Angaben machen:

- **Server:** Hiermit ist die Server-Adresse gemeint. Geben Sie die Adresse ein, unter der der Enterprise Server ausgeführt wird. In der Regel ist dies eine Adresse wie beispielsweise 90.0.0.1.
- **Port:** Geben Sie den Port ein, unter dem der Enterprise Server zu erreichen ist. In Password Depot Version 17 lautet der Standard-Port 25017.
- **Benutzername:** Geben Sie Ihren vom Administrator zugewiesenen Benutzernamen an.
- **Kennwort:** Geben Sie das vom Administrator Ihnen zugewiesene Kennwort ein.
- **SSL/TLS:** Entscheiden Sie, ob Sie SSL/TLS verwenden möchten. Diese Option empfehlen wir, wenn Sie sich beispielsweise mit Ihrem Mac außerhalb eines lokalen Netzwerkes am Enterprise Server anmelden möchten.

Klicken Sie auf **OK**, um den Anmeldeprozess abzuschließen. Sofern die Anmeldung erfolgreich war, werden Ihnen nun alle Datenbanken angezeigt, auf die Sie zugriffsberechtigt sind. Wählen Sie eine davon aus und klicken Sie anschließend auf **Öffnen**.



**HINWEIS:** Datenbanken auf dem Server können Sie nur öffnen, wenn Sie **entsprechenden Zugriff** darauf haben. Zugriffsrechte werden Ihnen von Ihrem Netzwerk- bzw. Systemadministrator zugeteilt. Sobald Sie eine Datenbank auf dem Enterprise Server geöffnet haben, können Sie im Fenster **Datenbanken vom Server** des Navigationsbereiches schnell und einfach zwischen den Datenbanken wechseln, auf die Sie Zugriff haben, ohne den Datenbank-Manager erneut öffnen zu müssen.



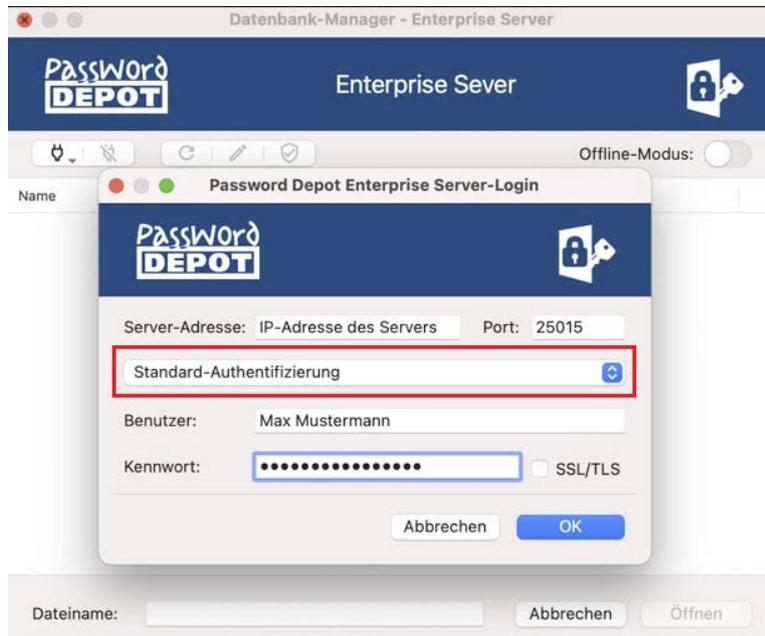
**HINWEIS:** Die Nutzung der **Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)** in macOS zur Verbindung am Enterprise Server ist möglich. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auch [hier](#).

### Möglichkeiten der Authentifizierung am Enterprise Server

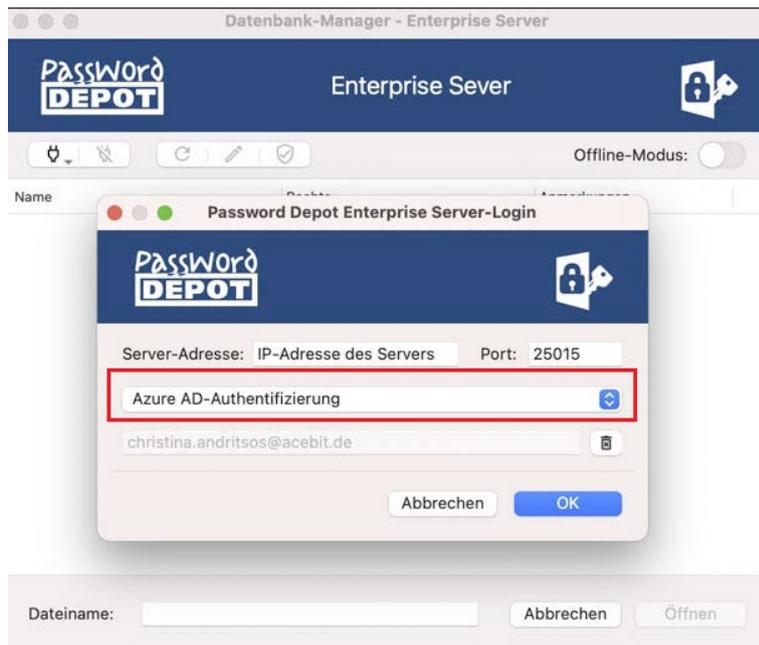
Grundsätzlich legt der Server-Administrator fest, über welchen Authentifizierungstypen sich die Benutzer am Enterprise Server anmelden sollen. Bei der Anmeldung am Enterprise Server ist daher nur zu beachten, dass die richtige Methode ausgewählt wird, damit eine Verbindung hergestellt werden kann.

1. **Standard-Authentifizierung:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie sich per Benutzernamen & Kennwort am Enterprise Server anmelden möchten.
2. **Azure AD-Authentifizierung:** Wählen Sie diese Option, wenn eine Authentifizierung über Azure AD gewünscht bzw. erforderlich ist.

**Standard-Authentifizierung:** Wenn Ihr Password Depot Server-Administrator Sie als lokalen Benutzer angelegt und Ihnen einen Benutzernamen sowie ein Kennwort zugewiesen hat, dann können Sie die Standard-Authentifizierung zur Anmeldung am Enterprise Server nutzen.



**Azure AD-Authentifizierung:** Um diese Methode der Authentifizierung nutzen zu können, müssen Sie als Benutzer Mitglied der Azure Active Directory sein. Zudem muss Ihr Server-Administrator vorab eine Azure AD-Synchronisation im Server-Manager durchgeführt haben, um Sie als Benutzer dem Server hinzuzufügen. Sind diese Voraussetzungen gegeben, so wählen Sie bitte die entsprechende Option im Fenster **Password Depot Enterprise Server-Login**:



Anschließend erfolgt eine Meldung, dass Password Depot „microsoftonline.com“ zum Anmelden verwenden will. Sie müssen dies bestätigen, um fortfahren zu können. Danach werden Sie zum Browser weitergeleitet – wählen Sie hier den gewünschten Microsoft-Account aus und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Kennwort ein. Im Anschluss müssen Sie Password Depot nochmals den Zugriff auf Ihr Microsoft-Konto erlauben.

Sobald Sie alle erforderlichen Schritte durchgeführt haben, wird eine Verbindung zum Enterprise Server gestartet. Sie können nun die gewünschte Server-Datenbank zum Öffnen anklicken.

### Cloud

Im Datenbank-Manager der macOS-Edition werden verschiedene Cloud-Dienste zum Abspeichern Ihrer Datenbanken angeboten:

- **Dropbox**
- **Google Drive**
- **Microsoft OneDrive**
- **Box**
- **HiDrive**

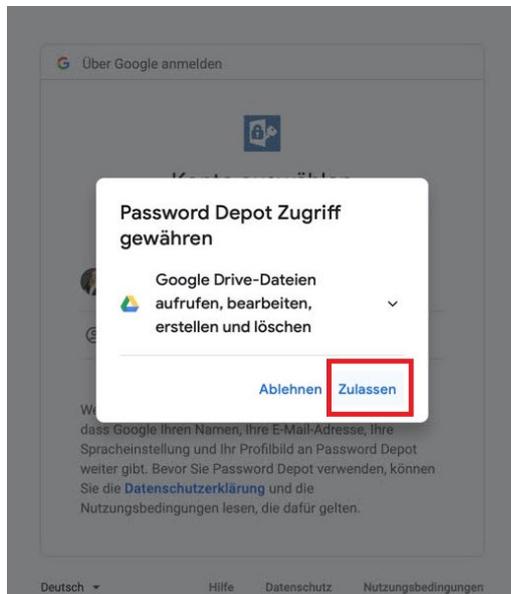
In der Cloud haben Sie die Möglichkeit, eine neue Datenbank zu erstellen, vorhandene Datenbanken zu öffnen oder auch zu löschen. Wenn Sie eine neue Datenbank in einem der angebotenen Cloud-Dienste erstellen oder mit einer bereits dort abgespeicherten arbeiten möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie auf den **Datenbank-Manager** und wählen Sie hier den gewünschten Cloud-Dienst aus.
2. Sie müssen sich nun zunächst mit dem Cloud-Dienst verbinden. Klicken Sie dazu auf das **Stecker-Symbol**.

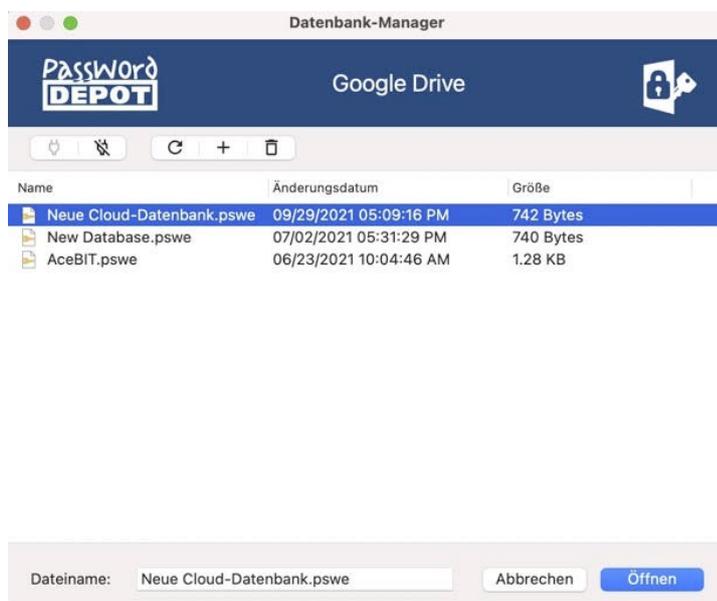


3. Es öffnet sich ein neues Fenster zur Authentifizierung. Geben Sie Ihre **Zugangsdaten** für den jeweiligen Cloud-Dienst ein und verbinden Sie sich.

**HINWEIS:** Sie müssen Password Depot den **Zugriff** auf den jeweiligen Cloud-Dienst gewähren, damit Sie Ihre Datenbanken dort speichern können. Nach erfolgreicher Authentifizierung werden Sie dazu gefragt und müssen anschließend auf **Zulassen** klicken.



4. Nun können Sie bereits vorhandene Datenbanken in der Cloud sehen. Wenn Sie eine dort abgelegte Datenbank öffnen möchten, dann doppelklicken Sie auf die entsprechende Datenbank und **authentifizieren** Sie sich. Ihre Datenbank wird anschließend vom Cloud-Dienst heruntergeladen und Sie können nun damit arbeiten.
5. Wenn Sie eine neue Datenbank erstellen und diese direkt in der Cloud abspeichern möchten, dann klicken Sie im Anmeldefenster auf **+**. Nachdem Sie die Datenbank erfolgreich erstellt haben, wird diese direkt in der Cloud gespeichert. Die Ansicht sieht dann folgendermaßen aus:



- Über die Schaltfläche  können Sie eine in der Cloud abgespeicherte Datenbank löschen, über die Schaltfläche  können Sie aktualisieren. Wenn Sie auf das Symbol des durchgestrichenen Steckers klicken, melden Sie sich aus der Cloud ab.

### Zuletzt verwendet

Im Datenbank-Manager sehen Sie ganz unten die Option **Zuletzt verwendet**. Hier finden Sie Datenbanken, die Sie zuletzt geöffnet haben, wieder. Dies betrifft sowohl lokale Dateien als auch solche, die Sie zum Beispiel über den Enterprise Server etc. geöffnet hatten. Wählen Sie hier einfach die gewünschte Datenbank aus und authentifizieren Sie sich entsprechend.

## Datenbanken

### Neue Datenbank erstellen

Wählen Sie im **Datenbank-Manager** zunächst für Ihre neue Datenbank einen Speicherort aus. Um anschließend eine neue Datenbank zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf **+** für das Erstellen einer neuen Datenbank in der Cloud oder wählen Sie die Option **Neue Datenbank erstellen**, um dem lokalen System eine neue Datenbank hinzuzufügen.
2. Geben Sie einen Namen für Ihre Datenbank ein. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden. Bei lokalen Datenbanken müssen Sie in diesem Feld auf den Ordner klicken, um Ihrer Datenbank einen Namen zu geben. Im Anschluss öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie den Namen sowie den genauen Speicherort auf Ihrem lokalen System angeben:

Neue Datenbank

Legen Sie die Einstellungen der neuen Datenbank fest.

Name der Datenbank:  

Authentifizierung über:

Anmerkung:

Master-Kennwort:  

Master-Kennwort wiederholen:

Hinweis zum Master-Kennwort:

Format:

Fortgeschrittene Verschlüsselung

3. Wählen Sie nun eine **Authentifizierungsmethode** aus. Sie können hier zwischen **Master-Kennwort**, **Master-Kennwort und Schlüsseldatei** sowie **Schlüsseldatei** wählen. Füllen Sie, je nach gewählter Authentifizierungsmethode, die hierfür erforderlichen Felder aus. Mehr zu den verschiedenen Authentifizierungsmethoden erfahren Sie im Kapitel [Authentifizierung](#).
4. Unter **Anmerkung** können Sie Ihrer Datenbank weitere Informationen hinzufügen.
5. Im Feld **Hinweis** können Sie, falls gewünscht, einen Hinweis zu Ihrem Master-Kennwort hinterlegen, den Sie sich anzeigen lassen können, wenn Sie das Master-Kennwort einmal vergessen haben sollten.
6. Tippen Sie abschließend auf **OK**, um die neue Datenbank zu erstellen. Authentifizieren Sie sich im nächsten Schritt und die neue Datenbank wird geöffnet.

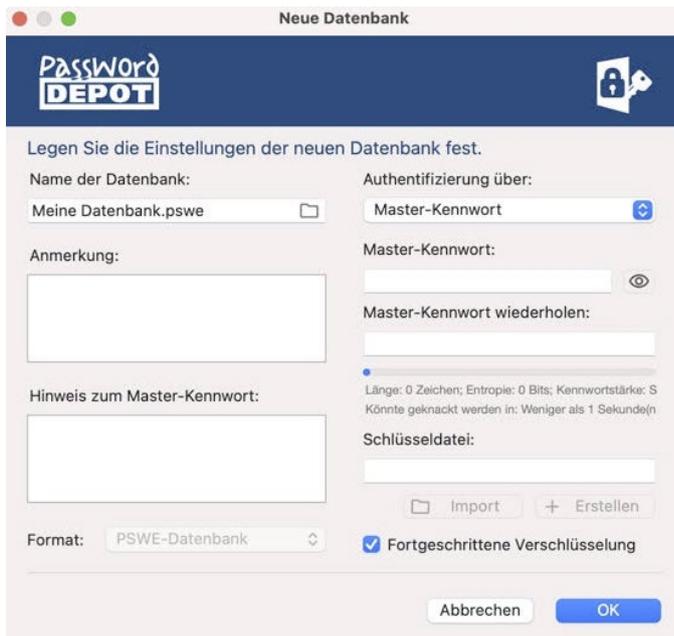
**HINWEIS:** Hinterlegen Sie als Hinweis **keine** Informationen zu Ihrem Master-Kennwort, die dritten Personen weiterhelfen könnten, dieses Kennwort zu erraten. Ein Hinweis sollte immer so gestaltet sein, dass er *Ihnen* persönlich als Gedankenstütze dient, für andere Personen aber unbrauchbar ist.

**ACHTUNG:** Ohne **korrektes** Master-Kennwort kann die Datenbank nicht geöffnet werden. Wählen Sie daher ein Kennwort, das sicher ist, an das Sie sich aber auch wieder erinnern können!

## Authentifizierung

Wenn Sie eine Datenbank wie oben beschrieben neu erstellen, dann müssen Sie für diese neue Datenbank eine **Authentifizierungsmethode** auswählen. Folgende Methoden sind hier möglich:

- **Master-Kennwort**
- **Master-Kennwort und Schlüsseldatei**
- **Schlüsseldatei**



Neue Datenbank

Legen Sie die Einstellungen der neuen Datenbank fest.

Name der Datenbank: Meine Datenbank.psw

Anmerkung:

Hinweis zum Master-Kennwort:

Format: PSWE-Datenbank

Authentifizierung über: Master-Kennwort

Master-Kennwort:

Master-Kennwort wiederholen:

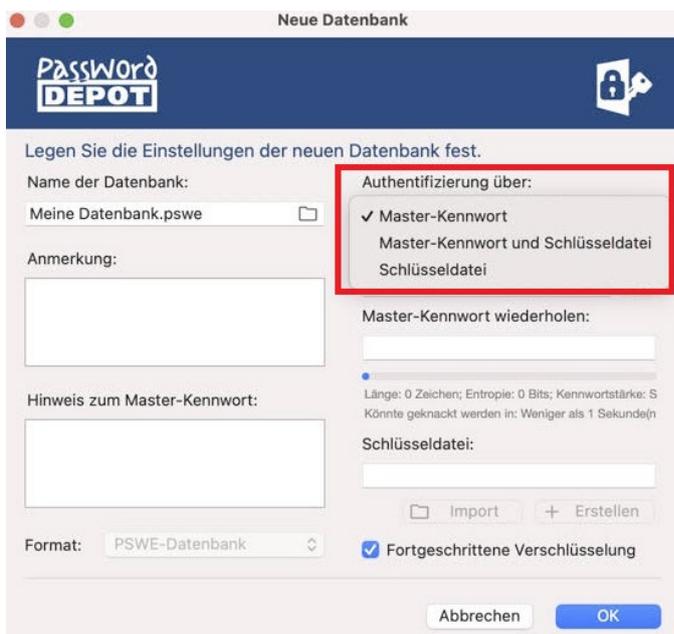
Länge: 0 Zeichen; Entropie: 0 Bits; Kennwortstärke: S  
Könnte geknackt werden in: Weniger als 1 Sekunde(n)

Schlüsseldatei:

Import Erstellen

Fortgeschrittene Verschlüsselung

Abbrechen OK



Neue Datenbank

Legen Sie die Einstellungen der neuen Datenbank fest.

Name der Datenbank: Meine Datenbank.psw

Anmerkung:

Hinweis zum Master-Kennwort:

Format: PSWE-Datenbank

Authentifizierung über:

- Master-Kennwort
- Master-Kennwort und Schlüsseldatei
- Schlüsseldatei

Master-Kennwort wiederholen:

Länge: 0 Zeichen; Entropie: 0 Bits; Kennwortstärke: S  
Könnte geknackt werden in: Weniger als 1 Sekunde(n)

Schlüsseldatei:

Import Erstellen

Fortgeschrittene Verschlüsselung

Abbrechen OK

### Master-Kennwort:

Erstellen Sie ein sicheres Master-Kennwort, mit dem Sie Ihre Datenbank verschlüsseln. Zu Ihrer Sicherheit verlangt die Master-Kennwortrichtlinie, dass das Master-Kennwort aus mindestens 15 Zeichen bestehen und mindestens drei der vier Zeichentypen Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Zahl und Sonderzeichen enthalten muss. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihr Master-Kennwort auf das Vorhandensein in **Pwned**-Datenbanken zu prüfen. Pwned-Datenbanken enthalten Anmeldedaten, die bekanntermaßen Hackerangriffen zum Opfer gefallen sind und deren Verwendung somit nicht mehr sicher ist. Durch Auswahl der entsprechenden Option können Sie überprüfen, ob dies bei dem von Ihnen gewählten Master-Kennwort der Fall ist.

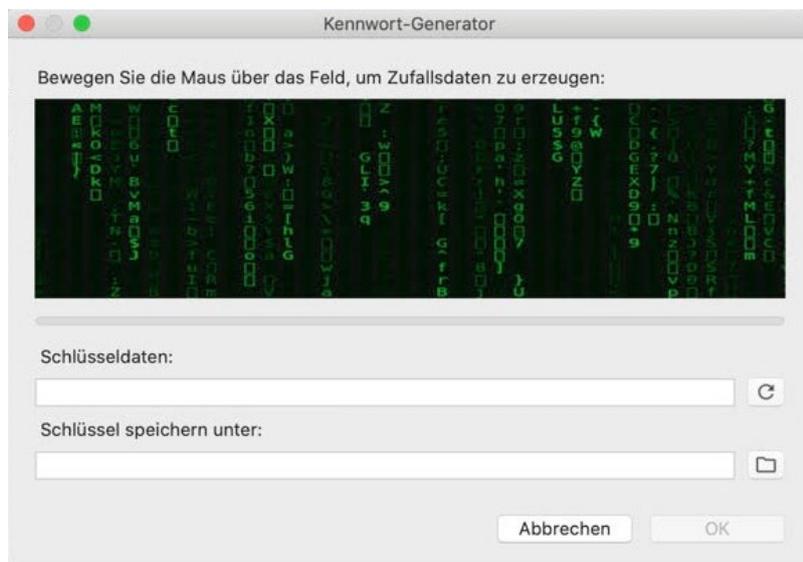
Wiederholen Sie Ihr Master-Kennwort im entsprechenden Feld darunter. Über das Symbol  können Sie sich das Master-Kennwort kurzzeitig anzeigen lassen.

**ACHTUNG:** Wir empfehlen, diese Option grundsätzlich nur zu verwenden, wenn es unbedingt notwendig ist, denn im Zweifelsfall können Dritte so Ihr Master-Kennwort lesen und sich unerlaubten Zugang zu Ihrer Datenbank verschaffen!

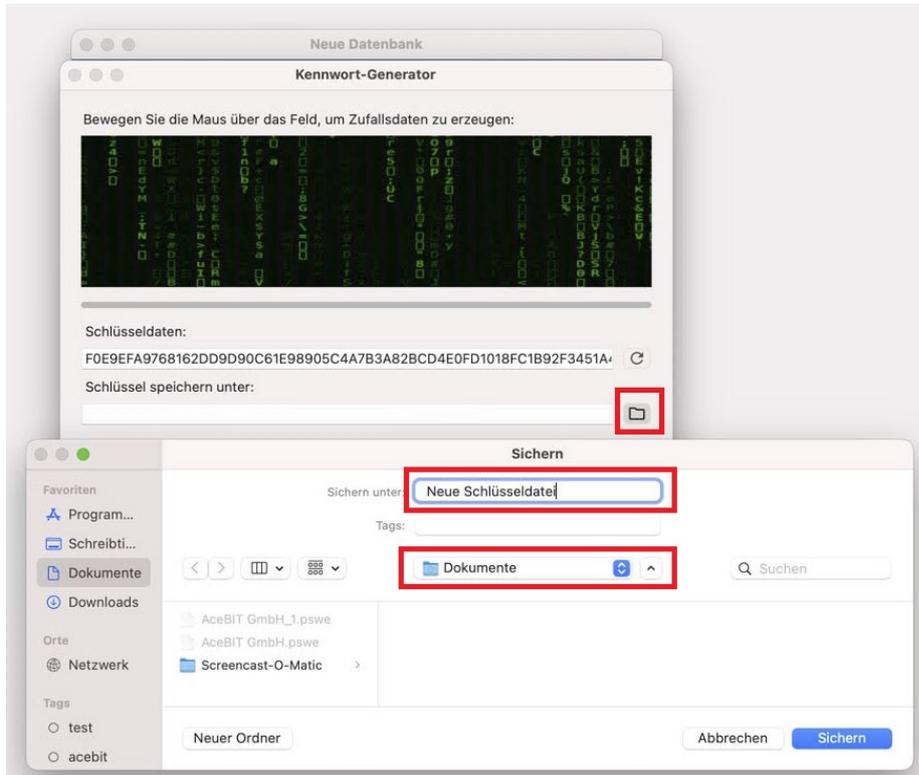
### Master-Kennwort und Schlüsseldatei:

Wenn Sie Ihre Datenbank mit einem **Master-Kennwort** und **zusätzlich** noch mit einer **Schlüsseldatei** verschlüsseln, dann handelt es sich hierbei um eine **Zwei-Faktor-Authentifizierung**. Die Datenbank kann in diesem Fall dann nur geöffnet werden, wenn sowohl das Master-Kennwort als auch die Schlüsseldatei korrekt sind. Wählen Sie diese Option als Authentifizierungsmethode aus dem Drop-Down-Menü aus, sofern gewünscht.

Geben Sie hierfür zunächst ein Master-Kennwort ein und wiederholen Sie dieses im Feld darunter. Um im nächsten Schritt eine neue Schlüsseldatei zu generieren, klicken Sie unter dem Feld für die Schlüsseldatei auf **+ Erstellen**. Es öffnet sich anschließend ein neues Fenster, das wie folgt aussieht:



Bewegen Sie nun die Maus über das Feld, um Zufallsdaten zu erzeugen und eine neue Schlüsseldatei zu generieren. Der Vorgang ist erst beendet, wenn der blaue Balken unter dem entsprechenden Feld vollkommen ausgefüllt ist. Ist dies der Fall, sehen Sie ebenso die generierten Schlüsseldatei im gleichnamigen Feld. Unter **Schlüssel speichern unter** können Sie für Ihre Schlüsseldatei einen individuellen Speicherort auswählen. Klicken Sie hierfür auf den **Durchsuchen-Ordner** rechts daneben:



Klicken Sie zum Abschließen des Vorgangs auf **Sichern**. Der gewählte Speicherort wird nun im Feld **Schlüssel speichern unter** angezeigt. Wenn Sie nun auf **OK** klicken, gelangen Sie zurück zum Fenster zur Erstellung einer neuen Datenbank und sehen nun, dass die zuvor erzeugte Schlüsseldatei hier eingetragen ist:



Über die Schaltfläche **Import** haben Sie ebenso die Möglichkeit, für Ihre neue Datenbank eine bereits existierende Schlüsseldatei zu verwenden. Suchen Sie diese auf Ihrem Mac und klicken Sie auf **Öffnen**. Anschließend gelangen Sie zu obigem Fenster zurück und die gewählte Schlüsseldatei wird Ihnen nun auch im entsprechenden Feld angezeigt.

### Schlüsseldatei:

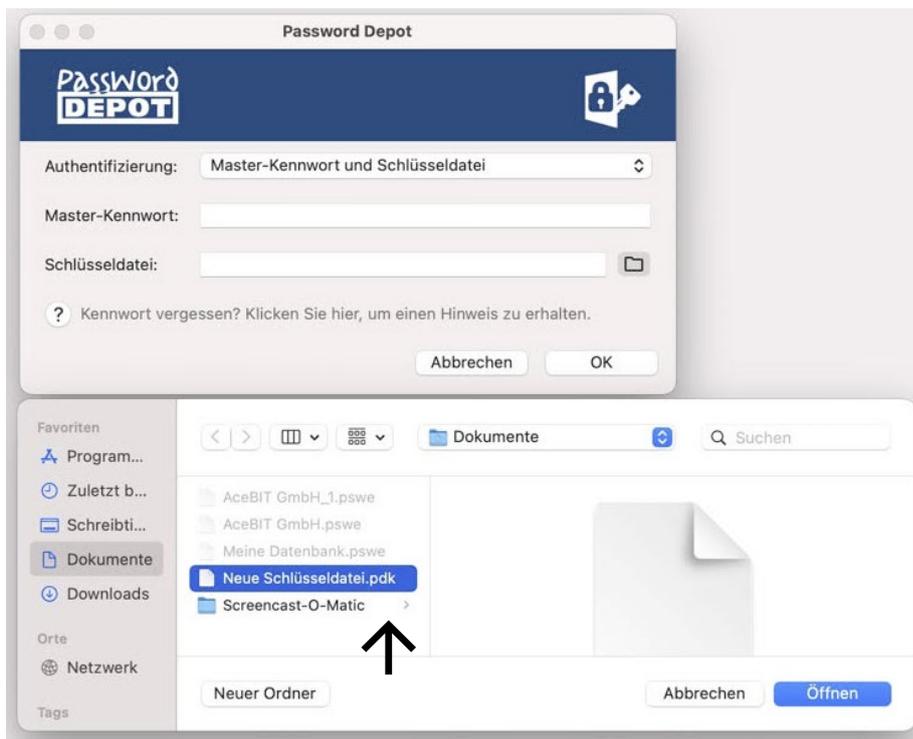
Bei dieser Authentifizierungsmethode verschlüsseln Sie Ihre Datenbank **nur** mit einer Schlüsseldatei. Um hierfür eine neue Schlüsseldatei zu generieren oder eine bereits vorhandene auszuwählen, gehen Sie wie oben beschrieben vor. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang aber unbedingt Folgendes:

**ACHTUNG:** Wir empfehlen Ihnen dringend, **nicht** nur eine Schlüsseldatei zum Verschlüsseln Ihrer Datenbank zu verwenden, denn wenn Sie die Datenbank lediglich mit einer Schlüsseldatei schützen und Letztere zusammen mit Ihrer Datenbank am gleichen Ort aufbewahren, können sich Dritte sehr leicht unbefugten Zugriff auf Ihre Daten verschaffen!

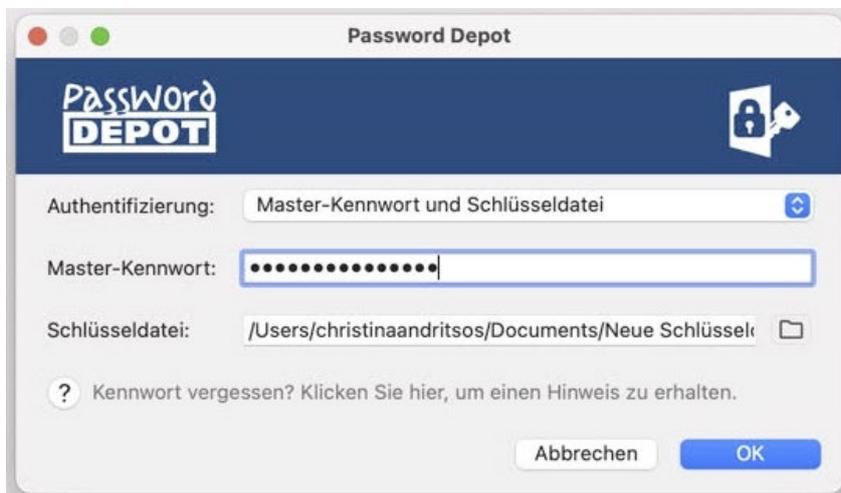
### Datenbank öffnen

1. Öffnen Sie das Programm und wählen Sie den entsprechenden **Speicherort** aus.
2. Suchen Sie die gewünschte Datenbank aus und klicken Sie unten rechts auf **Öffnen** oder rufen Sie die entsprechende Datenbank per **Doppelklick** auf.
3. **Authentifizieren** Sie sich durch Eingabe des Master-Kennwortes und/oder Einfügen der Schlüsseldatei und klicken Sie auf **OK**. Die Datenbank öffnet sich, sofern die Authentifizierung erfolgreich war. Achten Sie darauf, dass Sie unter **Authentifizierung** die korrekte Methode gewählt haben.

**HINWEIS:** Um die entsprechende Schlüsseldatei einzufügen, klicken Sie im Authentifizierungsfenster auf . Es öffnet sich anschließend ein neues Fenster, in dem Sie Ihre Schlüsseldatei auswählen können. Klicken Sie abschließend auf **Öffnen** und die entsprechende Datei wird in das Authentifizierungsfenster eingefügt.

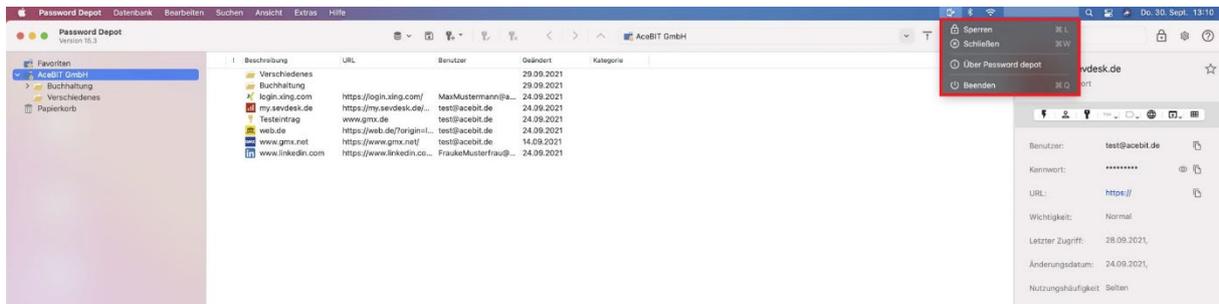


Sobald die Schlüsseldatei erfolgreich eingefügt und das Master-Kennwort eingegeben wurde, sieht das Authentifizierungsfenster folgendermaßen aus:



### Datenbank schließen

Um eine geöffnete Datenbank zu schließen, klicken Sie in der Menüleiste Ihres Mac auf das **blaue Password Depot-Symbol** -> **Schließen**. Sie gelangen anschließend zum Datenbank-Manager zurück. Über diesen Weg können Sie ebenso die geöffnete Datenbank sperren oder Password Depot ganz beenden. Alternativ finden Sie die gleichen Optionen auch, wenn Sie in der Menüleiste auf **Datenbank** klicken.



### Datenbank sperren

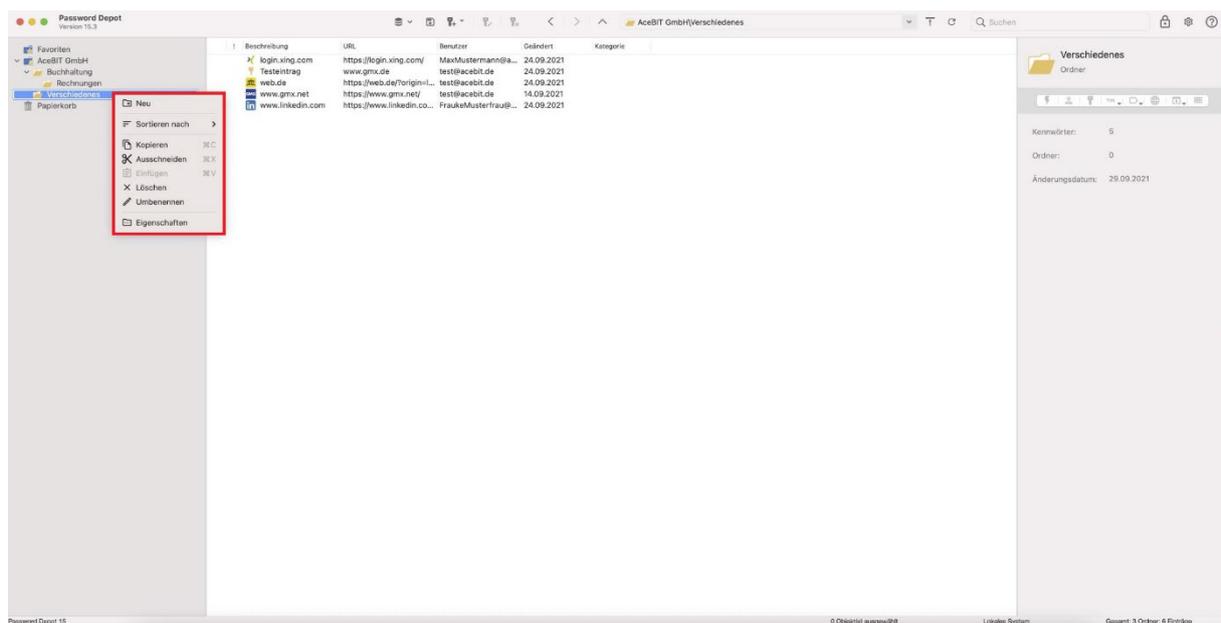
Sie können eine geöffnete Datenbank sperren, wenn Sie beispielsweise Ihren PC unbeobachtet lassen müssen, das Programm aber nicht ganz schließen möchten. Um Ihre Datenbank sperren zu lassen, klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol , während Ihre Datei geöffnet ist. Ihre Datenbank wird gesperrt und Password Depot minimiert. Im Dock erscheint das blaue Password Depot-Symbol nun zusätzlich mit einem gelben Schloss. Um anschließend erneut mit Ihrer Datenbank arbeiten und diese öffnen zu können, klicken Sie auf dieses Symbol und authentifizieren Sie sich.

## Datenbank löschen

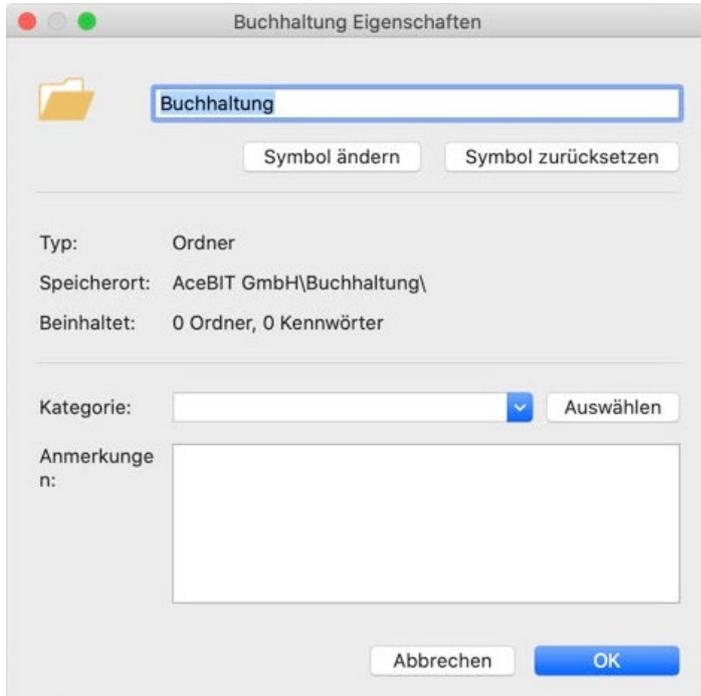
1. Öffnen Sie das Password Depot.
2. Wählen Sie nun den Speicherort der Datenbank aus, die Sie löschen möchten.
  - **Cloud:** Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am jeweiligen Cloud-Dienst an. Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie nun alle Datenbanken sehen, die Sie hier abgespeichert haben. Wählen Sie die Datenbank aus, die Sie löschen möchten, und klicken Sie anschließend auf . Sie werden gefragt, ob Sie das ausgewählte Element wirklich unwiderruflich löschen möchten. Klicken Sie auf **OK**, um fortzufahren, oder wählen Sie **Abbrechen**, um den Vorgang abzubrechen.
  - **Lokales System:** Klicken Sie im Datenbank-Manager auf **Lokales System** und wählen Sie anschließend die Datenbank aus, die Sie löschen möchten. Führen Sie einen Rechtsklick mit der Maus aus und wählen Sie die Option **In den Papierkorb legen**. Die Datenbank wird dann in den Papierkorb Ihres Mac verschoben. Bei Bedarf können Sie diese dann auch wieder zurücklegen, um erneut darauf zuzugreifen.
  - **Enterprise Server:** Das Löschen von Datenbanken auf dem Enterprise Server kann nur von Ihrem Datenbank-Administrator vorgenommen werden.

## Ordner

Sie können dem Stammverzeichnis Ihrer Datenbank einzelne **Ordner** und **Unterordner** hinzufügen. Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste entweder auf das Stammverzeichnis oder auf einen bereits existierenden Ordner innerhalb Ihrer Datenbank und wählen Sie die Option **Neu**:



Über diesen Weg können Sie ebenso bereits vorhandene Ordner löschen oder umbenennen. Sie können hierüber auch die Eigenschaften eines Ordners öffnen, um diese weiter zu bearbeiten:

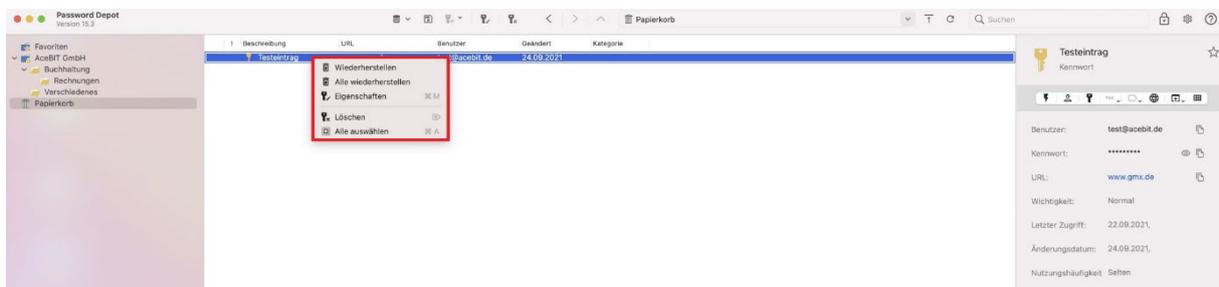


### Papierkorb

Den Papierkorb sehen Sie im Navigationsbereich des Programms unter der Baumstruktur Ihrer Datenbank. In den [Datenbank-Eigenschaften](#) können Sie die Papierkorb-Einstellungen vornehmen.

Wenn Sie Objekte im Papierkorb aufrufen und hier mit der rechten Maustaste klicken, stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung:

- **Wiederherstellen**
- **Alle wiederherstellen**
- **Eigenschaften**
- **Löschen**
- **Alle auswählen**



Objekte, die sich im Papierkorb befinden, können bei Bedarf wiederhergestellt werden. Wenn Sie ein Objekt im Papierkorb unwiderruflich löschen möchten, so wählen Sie aus obigen Optionen **Löschen** aus. Das Programm fragt Sie anschließend, ob Sie das ausgewählte Objekt wirklich unwiderruflich löschen möchten. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie fortfahren möchten, oder wählen Sie **Abbrechen**, um den Vorgang abzubrechen.

Wenn Sie alle Objekte, die sich im Papierkorb befinden, gleichzeitig löschen oder wiederherstellen möchten, dann führen Sie mit der Maus einen Rechtsklick auf den Papierkorb im Navigationsbereich aus. Sie können hier den Papierkorb leeren oder die Objekte alle auf einmal wiederherstellen.

### Datenbank exportieren/importieren

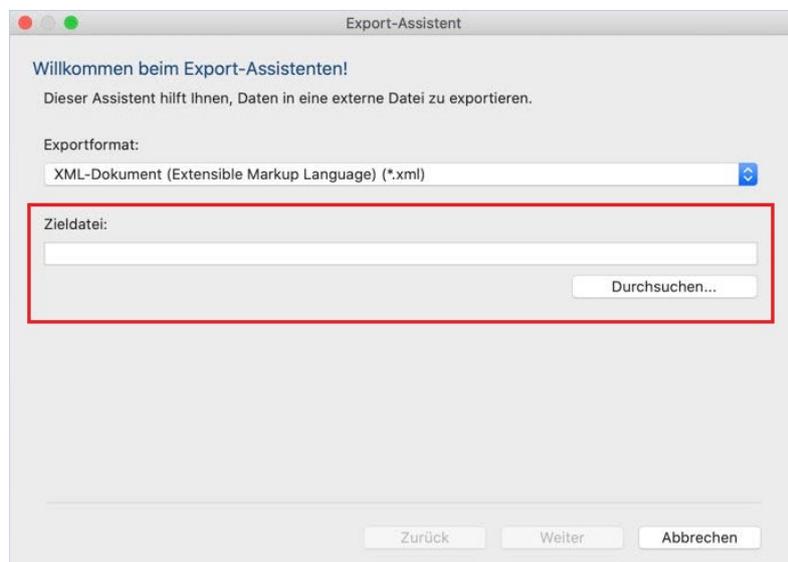
Im Bereich **Extras -> Import/Export** können Sie gesamte Datenbanken oder aber auch nur bestimmte Einträge exportieren bzw. importieren. So können Sie damit beispielsweise Daten aus einer externen Datei in Password Depot importieren oder umgekehrt, solche Daten aus Password Depot in eine externe Datei exportieren. Die Funktion des Imports bzw. Exports ist daher besonders nützlich, wenn es um die Interaktion zwischen Password Depot und anderen Kennwort-Managern geht oder aber auch, wenn Sie einzelne Einträge von der einen in die andere Datenbank verschieben möchten etc.

### Export

Über **Extras -> Export** können Sie den Export Ihrer Daten starten.

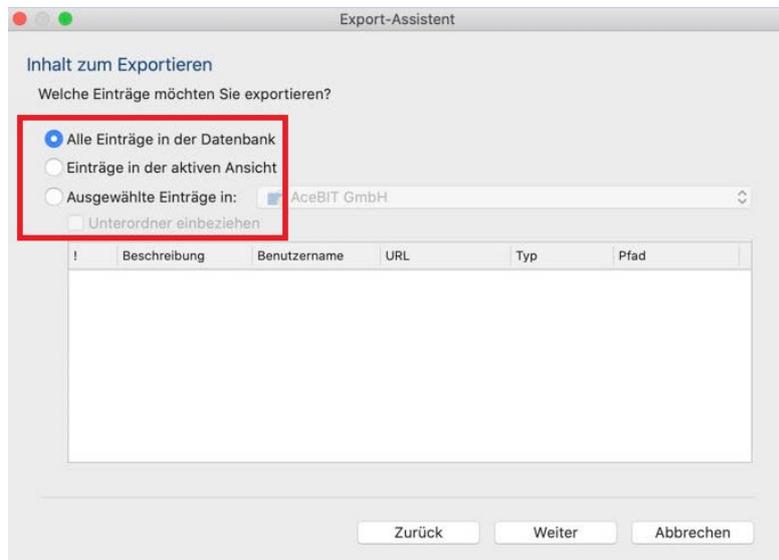
**HINWEIS:** In der aktuellen Password Depot-Edition für macOS können Ihre Daten ausschließlich in das **XML-Format** (Extensible Markup Language) exportiert werden.

1. Geben Sie das **Master-Kennwort** Ihrer Datenbank **korrekt** an, um mit dem Export zu starten.
2. Im nächsten Schritt sehen Sie das **Exportformat (XML)**; darunter müssen Sie der Zielfeile einen Namen geben, den Sie über die Schaltfläche **Durchsuchen** zuweisen können. Außerdem können Sie hierüber auch festlegen, wo die exportierten Daten gespeichert werden sollen:



**ACHTUNG:** Wenn Sie Ihre Datenbank exportieren, so ist sie auf Ihrer Festplatte in unverschlüsselter Form verfügbar! Daher sollten Sie nach Abschluss des Vorgangs die exportierte Datei unbedingt wieder von Ihrer Festplatte unwiderruflich löschen.

3. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren. Im nächsten Schritt können Sie wählen, was Sie genau exportieren möchten:



**TIPP:** Wenn Sie die Option **Ausgewählte Einträge in** verwenden, so können Sie anschließend einzelne Ordner innerhalb Ihrer Datenbank zum Export auswählen und ebenso festlegen, ob auch Unterordner berücksichtigt werden sollen.

4. Klicken Sie erneut auf **Weiter**, um fortzufahren. Nun zeigt Ihnen der Export-Assistent das Ergebnis an.

5. Wählen Sie **Fertigstellen**, um den Vorgang zu beenden und den Export-Assistenten zu schließen. Der Export-Vorgang ist damit abgeschlossen.

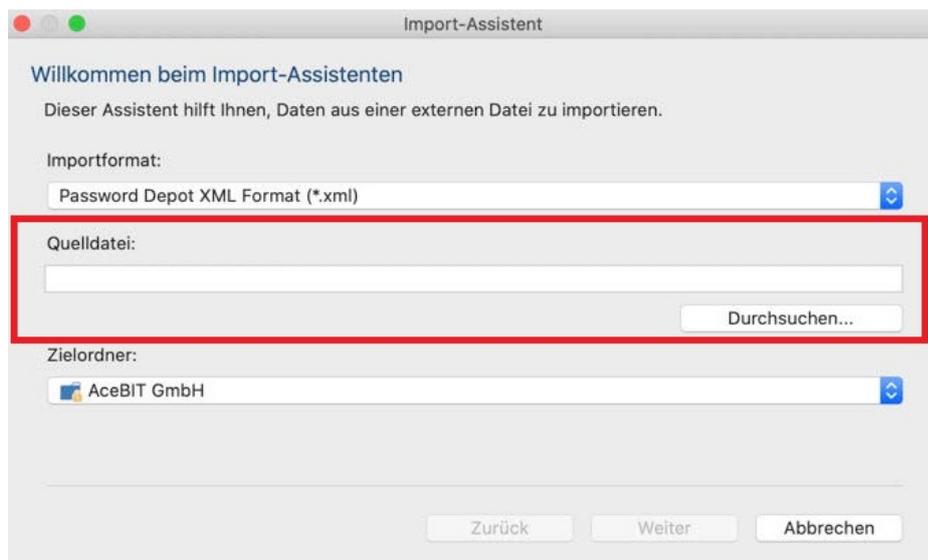
### Import

Über **Extras -> Import** können Sie eine aus Password Depot exportierte Datei importieren. Dies kann beispielsweise hilfreich sein, wenn Sie Einträge aus einer Datenbank in eine andere verschieben möchten.

**HINWEIS:** In der aktuellen Password Depot-Edition für macOS können Ihre Daten ausschließlich im **XML-Format** (Extensible Markup Language) importiert werden.

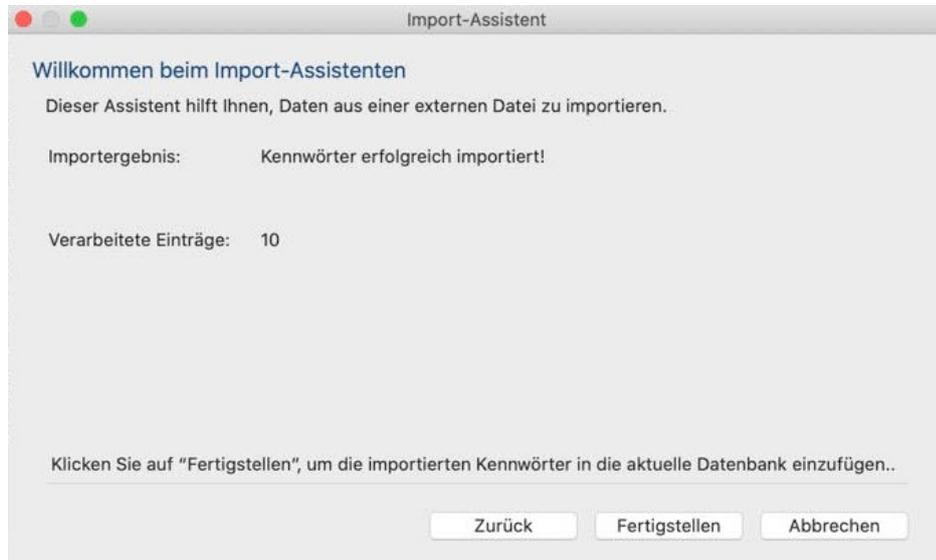
1. Gehen Sie auf **Extras -> Import**, um den Vorgang zu starten.

2. Im nächsten Schritt sehen Sie das **Importformat (XML)**; darunter müssen Sie auf die Quelldatei verweisen, die für den Import genutzt werden soll. Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, um die entsprechende Datei, die importiert werden soll, auszuwählen:



Im Bereich **Zielordner** können Sie aus dem Drop-Down-Menü den Ordner innerhalb Ihrer Datenbank auswählen, in den Sie die Einträge importieren möchten. Standardmäßig ist hier das **Stammverzeichnis** Ihrer Datenbank vorausgewählt.

3. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um fortzufahren. Der Import-Assistent zeigt Ihnen nun das Ergebnis an:



4. Wählen Sie **Fertigstellen**, um den Vorgang zu beenden und den Import-Assistenten zu schließen. Der Import-Vorgang ist damit abgeschlossen und die neuen Einträge wurden der geöffneten Datenbank hinzugefügt.

## Datenbank-Eigenschaften

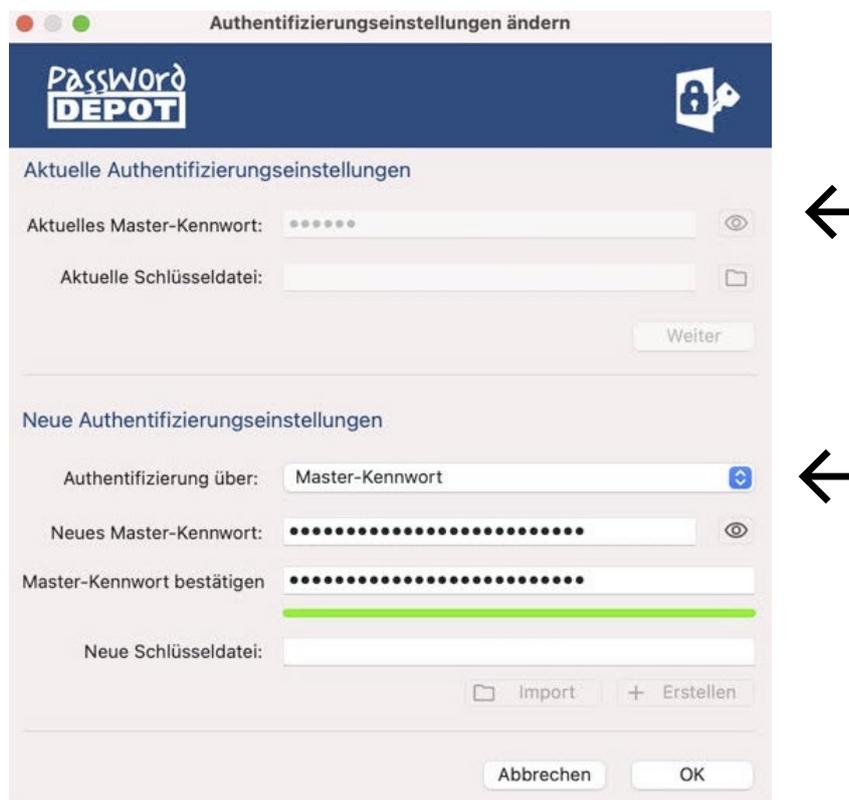
Die **Datenbank-Eigenschaften** können Sie erreichen, indem Sie innerhalb der geöffneten Datenbank in der Menüleiste auf **Datenbank -> Datenbank-Eigenschaften** klicken.

In den Datenbank-Eigenschaften können Sie Folgendes einsehen:

- **Dateiname bzw. Name der Datenbank**
- **Speicherort**
- **Größe**
- **Inhalt (Anzahl der Ordner und Kennwörter)**
- **Änderungsdatum**
- **Authentifizierungsmethode**
- **Papierkorb-Einstellungen**
- **Anmerkungen**
- **Hinweis**

Im Fenster der Datenbank-Eigenschaften können Sie Folgendes bearbeiten:

**Authentifizierungsmethode:** Hier können Sie die aktuelle Authentifizierungsmethode Ihrer geöffneten Datenbank einsehen und diese, sofern gewünscht, ändern. Klicken Sie auf **Ändern**, wenn Sie eine neue Authentifizierungsmethode festlegen möchten. Bevor Sie hier neue Daten eingeben können, werden Sie zunächst aufgefordert, Ihre bisherigen Authentifizierungs-Daten einzufügen. Im nächsten Schritt können Sie dann neue Authentifizierungseinstellungen festlegen:



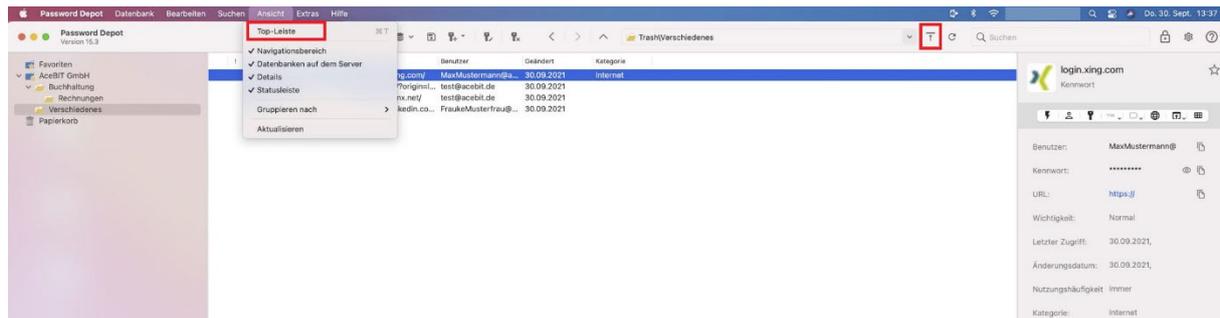
**Papierkorb-Einstellungen:** Hier können Sie einstellen, ob Einträge, die Sie löschen möchten, sofort unwiderruflich gelöscht oder zunächst noch (als Zwischenschritt) in den Papierkorb verschoben werden sollen. Einträge, die sich im Papierkorb befinden, können dadurch bei Bedarf wiederhergestellt werden. Außerdem können Sie hier auch die maximale Anzahl von Objekten im Papierkorb festlegen. Standardmäßig steht die Anzahl hier auf 1000.

**Anmerkungen und Hinweis:** Unter **Anmerkungen** können Sie Ihrer Datenbank weitere Anmerkungen hinzufügen oder bereits angegebene ändern. Unter **Hinweis** sehen Sie, ob Sie für die entsprechende Datenbank einen Hinweis zu Ihrem Master-Kennwort hinterlegt haben, der Ihnen im Zweifelsfall bei der Authentifizierung helfen kann, sollten Sie das Master-Kennwort einmal vergessen. Das Hinweisfeld können Sie hier ebenfalls bearbeiten.

## Top-Leiste

Sie können folgendermaßen vorgehen, um aus dem Vollbildmodus zur Top-Leiste zu wechseln:

1. Gehen Sie in der Menüleiste auf **Ansicht -> Top-Leiste**.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das **Top-Leisten-Symbol** .



Über den Top-Leisten-Modus können Sie Password Depot bequem am oberen Bildschirmrand platzieren. Dadurch bleibt das Programm geöffnet, um die gespeicherten Daten zu nutzen, und Sie können gleichzeitig den Platz auf Ihrem Bildschirm bestmöglich nutzen.

**HINWEIS:** Aktuell kann die Ansicht der Top-Leiste nicht angepasst werden, das heißt, Sie können nicht individuell einstellen, welche Funktionen hier verfügbar sein sollen und welche nicht, sondern Sie können hier nur die Standard-Einstellungen verwenden.

Folgende Funktionen stehen Ihnen in der Top-Leiste standardmäßig zur Verfügung:

- **Ordner:** Wählen Sie innerhalb der geöffneten Datenbank den gewünschten Ordner aus.
- **Eintrag:** Wählen Sie innerhalb der geöffneten Datenbank den gewünschten Eintrag aus.
- **Suche:** Suchen Sie nach einem Eintrag innerhalb der geöffneten Datenbank. Die Suche läuft unabhängig davon, welchen Ordner Sie im entsprechenden Feld ausgewählt haben. Es handelt sich daher um eine globale Suche, sodass hierbei die gesamte Datenbank durchsucht wird.
- **Eintrag bearbeiten:** Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol mit dem Stift, um den ausgewählten Eintrag zu bearbeiten.
- **Benutzername:** Kopieren Sie den Benutzernamen des Eintrags in die Zwischenablage.
- **Kennwort:** Kopieren Sie das Kennwort des Eintrags in die Zwischenablage.
- **Benutzerdefinierte Felder:** Kopieren Sie den Wert eines benutzerdefinierten Feldes in die Zwischenablage.
- **TAN:** Kopieren Sie in Ihrer Datenbank hinterlegte TAN-Nummern in die Zwischenablage.
- **URL öffnen:** Öffnen Sie die für einen Eintrag gespeicherte URL direkt im Browser.

- **Automatisches Ausfüllen (F6):** Klicken Sie auf das Blitzsymbol, um Ihre Daten auf der Webseite automatisch ausfüllen zu lassen. Mehr zu dieser Funktion erfahren Sie auch im Kapitel [Automatisches Ausfüllen](#).
- **Wiederherstellen:** Wechseln Sie zurück zum Vollbildmodus.
- **Sperren:** Sperren Sie Password Depot. Ihre Datenbank wird dann gesperrt und das Programm minimiert. Um erneut Zugriff auf Ihre Daten zu erhalten, müssen Sie sich erneut authentifizieren.
- **Schließen:** Beenden Sie Password Depot. Das Programm und Ihre Datenbank werden geschlossen.

**HINWEIS:** Sie können Ihre Top-Leiste auch verschieben. Halten Sie hierfür die Maus auf der Top-Leiste gedrückt und ziehen Sie die Top-Leiste anschließend an die gewünschte Position auf Ihrem Bildschirm.

## Einträge

### Eintrag erstellen

Sobald Sie eine neue Datenbank angelegt oder eine bereits existierende geöffnet haben, können Sie **neue Einträge** hinzufügen. Um einen neuen Eintrag anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das **Schlüsselsymbol** mit dem **Plus-Zeichen** bzw. auf den kleinen Pfeil daneben.
2. Wählen Sie nun den gewünschten **Eintragstypen** aus. Neben dem klassischen Kennworteintrag haben Sie auch die Möglichkeit andere Typen wie **Kreditkarte, Software-Lizenz, Identität, Information, TeamViewer, Remote-Desktopverbindung** usw. auszusuchen.

**HINWEIS:** Wenn Sie kurz auf das Symbol klicken, wird automatisch der Eintragstyp **Kennwort** ausgewählt. Wenn Sie lange auf das Symbol klicken, erscheint ein Drop-Down-Menü und Sie können zwischen den verschiedenen Eintragstypen wählen.

3. Füllen Sie nun die benötigten/gewünschten Felder aus. Das Feld **Beschreibung** darf nicht leer bleiben, sondern hier müssen Sie etwas eintragen. Alle anderen Felder sind optional. Dies gilt für alle Eintragstypen.
4. Klicken Sie auf **OK**, um zu speichern und Ihrer Datenbank den neuen Eintrag hinzuzufügen. Wenn Sie den neuen Eintrag verwerfen möchten, dann wählen Sie **Abbrechen**.

Je nach Eintragstyp stehen Ihnen außerdem zusätzlich folgende Registerkarten zur Verfügung:

**Allgemein:** Hier können Sie **allgemeine Informationen** hinterlegen, wie die Beschreibung eines Eintrags, die dazugehörige URL, die Kategorie, Gültigkeit und Wichtigkeit eines Eintrags etc. Außerdem definieren Sie hier den **Benutzernamen** und das **Kennwort** bei den Eintragstypen **Kennwort, Remote-Desktopverbindung, TeamViewer** und **PuTTY-Verbindung**.

**URLs:** Hier können Sie die URL einer Webseite eintragen, auf der Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort einloggen möchten.

- **Standard-URL/Datei:** Geben Sie hier die genaue Adresse der entsprechenden Webseite an oder verweisen Sie über die Schaltfläche **Durchsuchen** auf eine bestimmte Datei. Über die Schaltfläche **Im Browser öffnen**  rechts daneben können Sie die hinterlegte URL direkt im Browser oder eine hinterlegte Datei direkt öffnen.
- **Eintrag mit folgenden URLs und Schablonen verknüpfen:** Hier können Sie Masken mit Platzhaltern (\*) hinzufügen.

**Erweitert:** In diesem Tab können Sie verschiedene Einstellungen zum Einfügen Ihrer Zugangsdaten auf Webseiten vornehmen. Fügen Sie hier einen Fenstertitel für eine verknüpfte URL oder Anwendung hinzu. Geben Sie Parameter an, mit denen Sie eine lokal gespeicherte ausführbare Datei bzw. ein lokal gespeichertes Dokument öffnen möchten. Stellen Sie eine Ausfüllsequenz zusammen, mit der Ihre Zugangsdaten auf der entsprechenden Webseite ausgefüllt werden sollen. Standardmäßig ist dies **<USER><TAB><PASS><ENTER>**. Außerdem können Sie in dieser Registerkarte auch Einträge mit einem zweiten Kennwort versehen bzw. sichern. Dies ist bei Nutzung des Enterprise Servers sinnvoll, da Sie dadurch wichtige Einträge zusätzlich absichern können.

**Benutzerdefinierte Felder:** Benutzerdefinierte Felder ermöglichen es Ihnen, zu einem Eintrag eigene Felder anzulegen und deren Wert zu definieren.

 Legen Sie ein neues benutzerdefiniertes Feld an. Der Name und Wert des neuen benutzerdefinierten Feldes müssen gesetzt werden.

 Bearbeiten Sie ein bereits bestehendes benutzerdefiniertes Feld.

 Löschen Sie vorhandene Felder.

  Markieren Sie ein benutzerdefiniertes Feld aus der Liste und ändern Sie mit den Pfeilen die Reihenfolge, in der sie aktuell angeordnet sind.

**TIPP:** Über das Augensymbol rechts unten können Sie sich den Wert eines benutzerdefinierten Feldes in der Liste im Klartext anzeigen lassen. Standardmäßig werden diese verdeckt angezeigt.

**TANs:** Hier können Sie TAN-Nummern zu einem Eintrag hinterlegen. Wenn Sie zum Beispiel die Zugangsdaten zu Ihrer Bankverbindung in Password Depot speichern, dann können Sie hier TAN-Nummern hinzufügen, die Sie von Ihrer Bank für bestimmte Transaktionen erhalten haben.

 Geben Sie eine neue TAN an.

 Bearbeiten Sie eine bereits existierende TAN-Nummer.

 Löschen Sie eine vorhandene TAN-Nummer.

  Markieren Sie eine TAN-Nummer aus der Liste und ändern Sie mit den Pfeilen die Reihenfolge, in der sie aktuell angeordnet sind.

**TIPP:** Über das Augensymbol rechts unten können Sie sich den Wert einer TAN-Nummer in der Liste im Klartext anzeigen lassen. Standardmäßig werden diese ebenfalls verdeckt angezeigt.

**Anhänge:** Mit dieser Funktion können Sie bestimmten Einträgen Ihrer Datenbank externe Dateien anhängen, die Sie beispielsweise in Password Depot in Verbindung mit einem bestimmten Eintrag hinterlegen möchten.

+ Laden Sie eine neue Datei hoch.

✕ Der hinzugefügte Anhang wird entfernt bzw. aus Ihrer Datenbank gelöscht.

↓ Extrahieren Sie die entsprechende Datei und speichern Sie sie wieder auf Ihrem System (oder an einem beliebigen anderen Ort außerhalb von Password Depot) ab.

**ACHTUNG:** Wir empfehlen, Ihren Einträgen nicht zu viele Anhänge anzufügen, da dies das Programm stark verlangsamen kann. Nutzen Sie deshalb bevorzugt den Eintragstypen **Dokument**, wenn Sie Ihrer Datenbank externe Dateien anfügen möchten.

**TIPP:** Mehr zu obigen Registerkarten, die in der **Password Depot-Edition für Windows** gleichermaßen vorhanden sind und funktionieren, können Sie dem [Handbuch für Password Depot 16](#) (Windows) entnehmen.

## Anordnung der Einträge

Bei der Anordnung Ihrer Einträge im Kennwörterbereich können Sie in der Menüleiste unter

### **Ansicht -> Gruppieren nach**

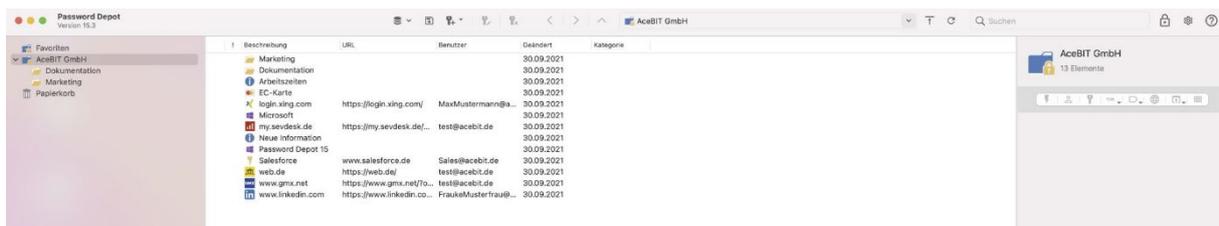
zwischen folgenden Optionen wählen:

- **(Keine)**
- **Typ**
- **Kategorie**

Je nach gewählter Option sieht die Anordnung Ihrer Einträge folgendermaßen aus:

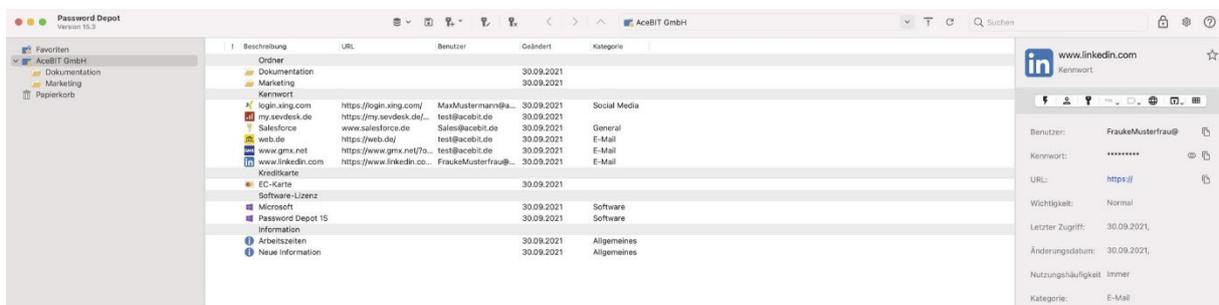
### **(Keine)**

Alle Ihre Einträge werden nacheinander aufgelistet:



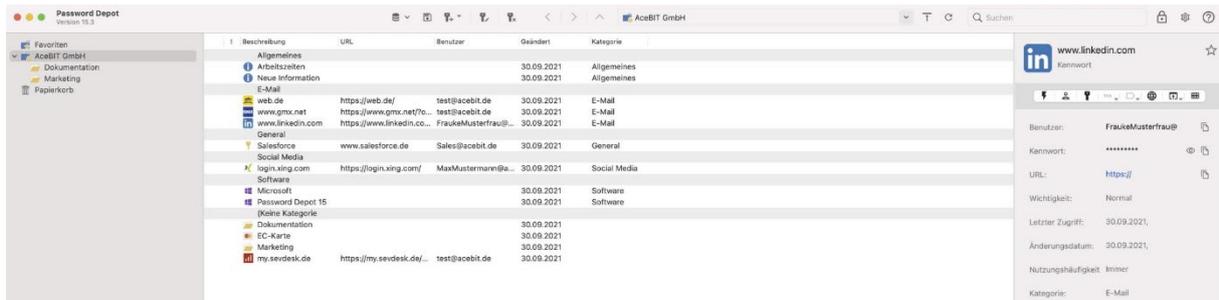
### **Typ**

Bei dieser Art der Gruppierung werden die verschiedenen Typen an Einträgen und Ordner zusammengefasst. Dabei erscheint in der Kennwörterliste zwischen den verschiedenen Objekten jeweils eine Überschrift, um welchen Eintragstypen oder Ordner es sich nachfolgend handelt:



## Kategorie

Hier erfolgt die Gruppierung je nach Kategorie, die Sie den einzelnen Einträgen zugeordnet haben. Wenn also zum Beispiel eine Information und ein Kennwort der Kategorie **Internet** angehören, werden diese in Ihrer Kennwörterliste zusammen unter dieser Kategorie aufgeführt. Einträge, die keiner Kategorie zugewiesen sind, werden in diesem Fall unter der Überschrift **Keine Kategorie** aufgelistet:



### Eintrag bearbeiten

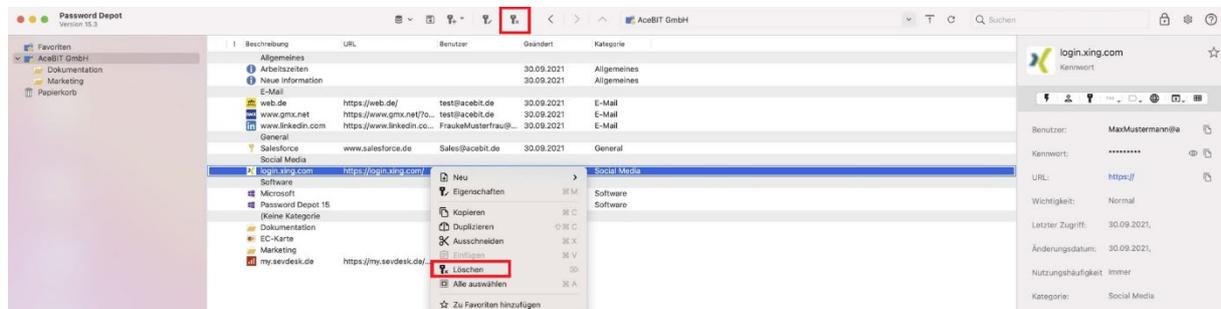
Sie können bereits bestehende Einträge in Ihrer Datenbank jederzeit bearbeiten. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie per Doppelklick die **Eigenschaften** des gewünschten Eintrags.
2. Nehmen Sie nun alle Änderungen vor, die Sie für diesen Eintrag vorgesehen haben.
3. Klicken Sie auf **OK**, um den Vorgang abzuschließen, oder auf **Abbrechen**, wenn Sie die durchgeführten Änderungen doch nicht speichern möchten.

**TIPP:** Wenn Sie einen Eintrag anklicken und in der Symbolleiste auf das Schlüsselsymbol mit dem Stift klicken, öffnen sich ebenso die Eigenschaften eines Eintrags, sodass Sie diesen bearbeiten können.

### Eintrag löschen

1. Klicken Sie einen bereits **bestehenden Eintrag** in Ihrer Kennwörterliste an.
2. Klicken Sie anschließend in der Symbolleiste der geöffneten Datenbank auf das Schlüsselsymbol zum Löschen eines Eintrags oder führen Sie mit der Maus einen Rechtsklick auf den gewünschten Eintrag aus und wählen Sie im Anschluss **Löschen**:

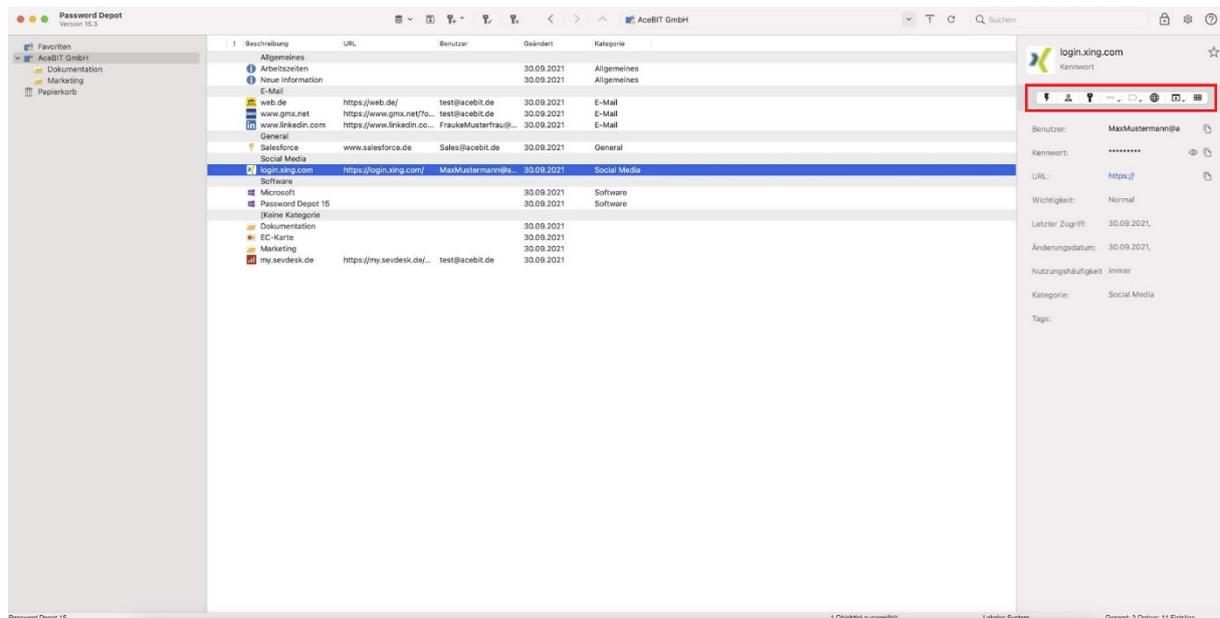


3. Je nachdem wie Ihre Papierkorb-Einstellungen sind, wird der ausgewählte Eintrag entweder direkt unwiderruflich gelöscht oder in den Papierkorb verschoben, aus dem er wiederhergestellt werden kann. Wenn zu löschende Elemente nicht in den Papierkorb verschoben werden, so werden Sie beim Löschen eines Eintrags gefragt, ob Sie diesen wirklich unwiderruflich löschen möchten, und müssen dies bestätigen.

**ACHTUNG:** Wenn Sie in den Papierkorb-Einstellungen die Option **Einträge sofort löschen** aktiviert haben, wird beim Löschen eines Eintrags dieser nach Ihrer Bestätigung direkt gelöscht und kann anschließend NICHT wiederhergestellt werden.

## Aktionen für Einträge

Sie können mit einem bereits bestehenden Eintrag **verschiedene Aktionen** durchführen. In der Password Depot-Edition für macOS werden die möglichen Aktionen im **Detail-Bereich** auf der rechten Seite angezeigt:



1. Klicken Sie innerhalb der geöffneten Datenbank auf den gewünschten Eintrag.
2. Wählen Sie nun eine Aktion aus, die Sie mit dem entsprechenden Eintrag durchführen möchten:

**Automatisches Ausfüllen (F6):** Öffnen Sie eine URL im Browser und klicken Sie anschließend auf das Blitz-Symbol, um Ihre Daten automatisch auf der Webseite einfügen zu lassen und automatisch angemeldet zu werden. Mehr dazu erfahren Sie auch im Kapitel [Automatisches Ausfüllen](#).

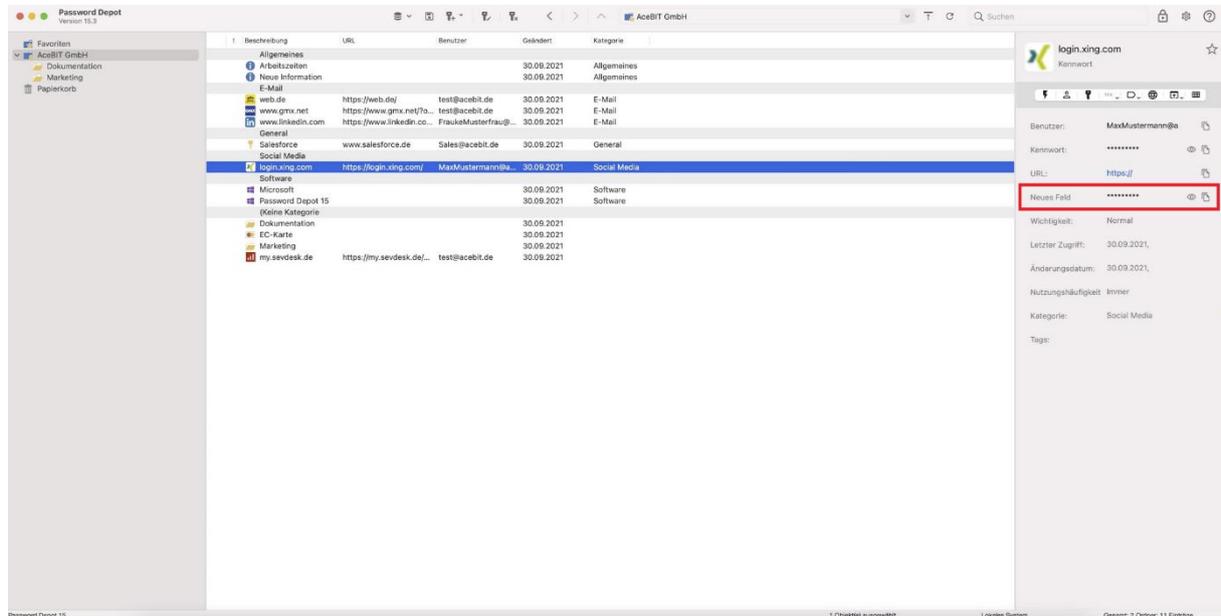
**Benutzernamen kopieren:** Kopiert den hinterlegten Benutzernamen des geöffneten Eintrags in die Zwischenablage.

**Kennwort kopieren:** Kopiert das hinterlegte Kennwort des entsprechenden Eintrags in die Zwischenablage.

**TAN:** Kopiert eine hinterlegte TAN in die Zwischenablage.

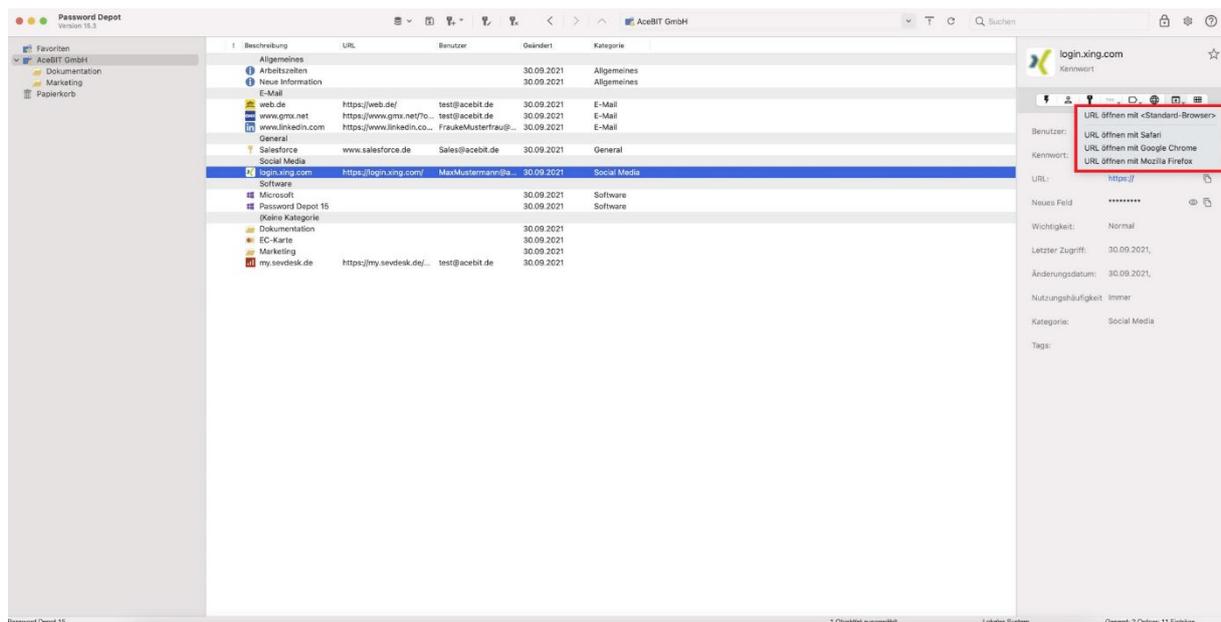
**Benutzerdefinierte Felder kopieren:** Kopieren Sie den Wert benutzerdefinierter Felder, die Sie für den entsprechenden Eintrag hinterlegt haben, in die Zwischenablage.

**TIPP:** Benutzerdefinierte Felder können Sie auch im Detail-Bereich im Programm rechts sehen. Über das Symbol  können Sie auch hier den Wert eines benutzerdefinierten Feldes in die Zwischenablage kopieren. Wenn Sie mit der Maus lange auf das Symbol  klicken, so können Sie sich den Wert eines benutzerdefinierten Feldes im Klartext anzeigen lassen.



**URL kopieren:** Kopiert die hinterlegte URL des ausgewählten Eintrags in die Zwischenablage.

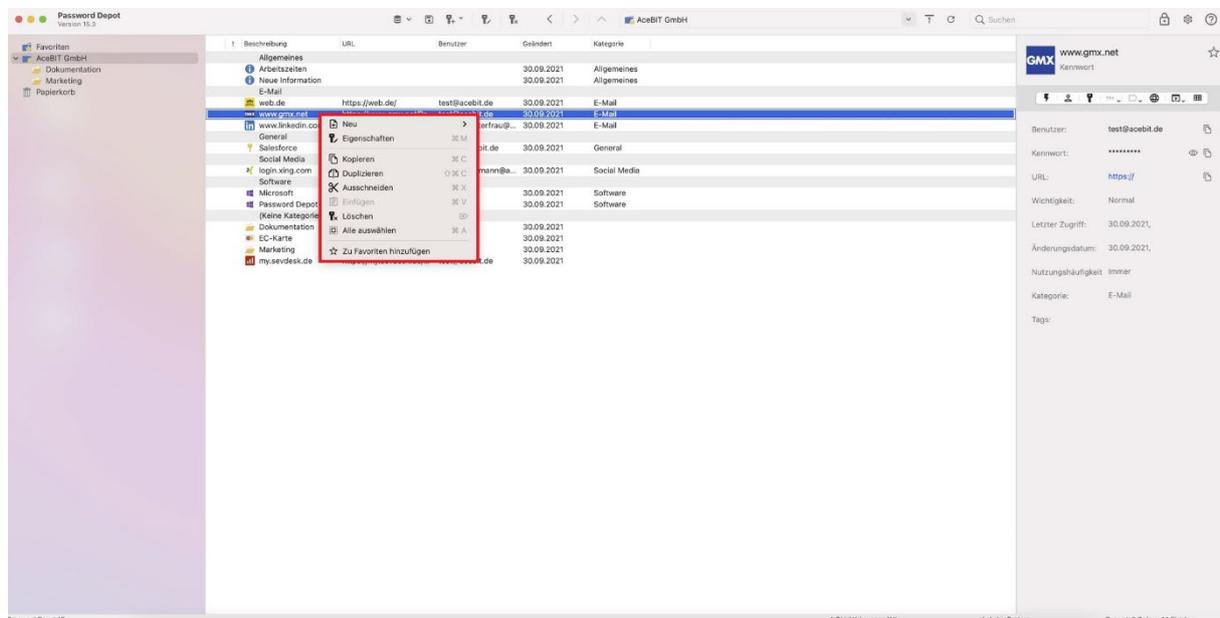
**URL öffnen:** Öffnet die hinterlegte URL des entsprechenden Eintrags direkt im Browser. Wählen Sie hierzu den gewünschten Browser aus dem Drop-Down-Menü aus.



**Kennwortteil:** Die Kennwortteil-Methode ist eine Authentifizierungsmethode, die dem Schutz vor Kennwortdiebstahl dient. Die Methode bittet Benutzer, statt eines kompletten Kennworts nur ein paar Zeichen - also lediglich ein Segment davon - einzugeben. Dadurch wird erschwert, das Kennwort durch übliche Hackertechniken wie Keylogging herauszufinden.

**HINWEIS:** Wenn eine der Aktionen hier ausgegraut ist, dann haben Sie beim entsprechenden Eintrag für die gewünschte Aktion keine Angaben gemacht. Wenn also beispielsweise die Aktion **URL öffnen** nicht ausgewählt werden kann, dann wurde hier für diesen Eintrag keine URL hinterlegt.

**TIPP:** Weitere Aktionen können Sie aufrufen, indem Sie mit der Maus einen Rechtsklick auf einen gewünschten Eintrag ausführen:



**Neu:** Erstellen Sie einen neuen Eintrag und fügen Sie diesen Ihrer Kennwortliste hinzu.

**Eigenschaften:** Öffnen Sie die Eigenschaften des markierten Eintrags.

**Kopieren:** Kopieren Sie den markierten vollständigen Eintrag in die Zwischenablage.

**Duplizieren:** Duplizieren Sie den markierten Eintrag. Er wird anschließend Ihrer Kennwörterliste direkt hinzugefügt.

**Ausschneiden:** Schneiden Sie den markierten Eintrag vollständig aus.

**Einfügen:** Fügen Sie ein zuvor ausgeschnittenes Element wieder vollständig ein.

**Löschen:** Löschen Sie den markierten Eintrag vollständig.

**Alle auswählen:** Alle Elemente/Einträge Ihrer Kennwörterliste werden markiert. Nach erneutem Rechtsklick können Sie nun weitere Aktionen durchführen, beispielsweise alle markierten Elemente löschen oder kopieren.

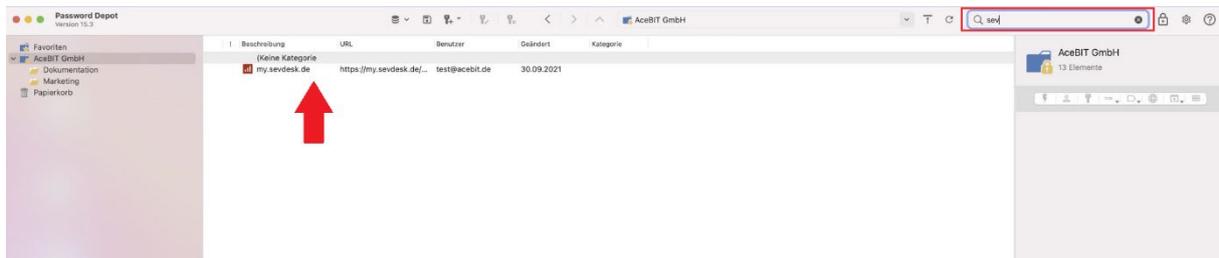
**Zu Favoriten hinzufügen:** Fügt den markierten Eintrag dem Ordner **Favoriten** hinzu, den Sie links im Navigationsbereich ganz oben (über dem Stammverzeichnis Ihrer Datenbank) sehen können.

**TIPP:** Sobald Sie einen Eintrag den Favoriten hinzugefügt haben, erscheint er in der Hauptansicht mit einer vorangestellten roten Fahne.

### Einträge suchen

Das **Suchfeld** ist in Password Depot für macOS in der Symbolleiste stets oberhalb des Detail-Bereichs zu finden und kann alternativ auch über **command + F** oder über die Menüleiste **Suchen** erreicht werden. Die Suchfunktion ermöglicht es, in der aktuell geöffneten Datenbank nach Einträgen zu suchen.

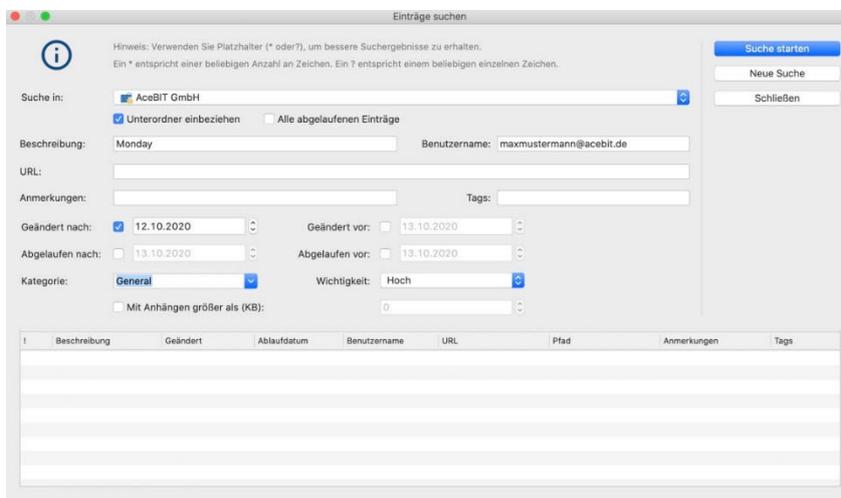
Um nach einem bestimmten Eintrag innerhalb Ihrer Datenbank zu suchen, geben Sie einen Suchbegriff oder ein Stichwort in das Suchfeld ein. Während Sie tippen, beginnt Password Depot bereits mit der Suche und wird anschließend die Ergebnisse anzeigen:



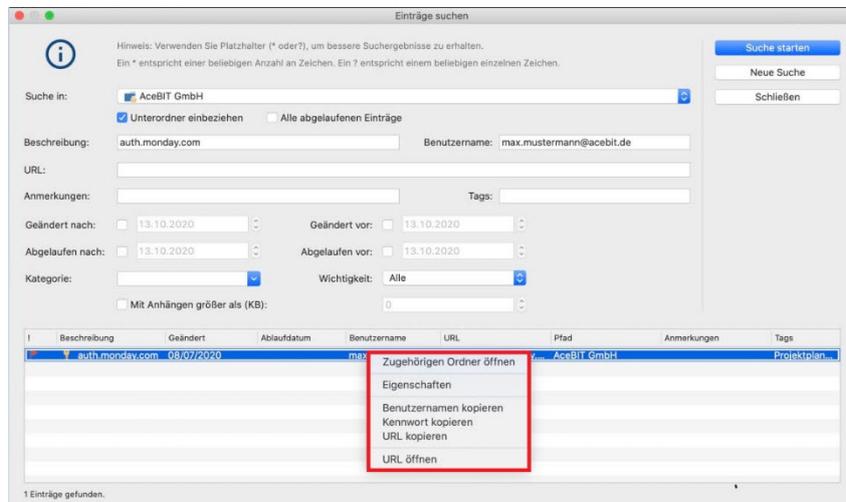
Wenn Sie den gewünschten Eintrag gefunden haben, so gelangen Sie per Doppelklick zunächst zu dem entsprechenden Ordner bzw. Unterordner, in dem der betroffene Eintrag abgespeichert ist. Wenn Sie erneut doppelklicken, können Sie die Eigenschaften des Eintrags öffnen, um diesen zu bearbeiten.

### Erweiterte Suche

Die **Erweiterte Suche (command + Shift + F)** ermöglicht Ihnen, die Suche anhand diverser Kriterien (Beschreibung, Benutzername, URL, Anmerkungen, Tags, Änderungsdatum, Ablaufdatum, Kategorie, Wichtigkeit etc.) innerhalb der geöffneten Datenbank genauer zu spezifizieren. Sobald Sie alle nötigen Kriterien eingetragen haben, klicken Sie auf **Suche starten**, um mit dem Suchvorgang zu beginnen:



Die Suchergebnisse werden Ihnen anschließend im unteren Bereich des Fensters angezeigt. Wenn Sie den gewünschten Eintrag gefunden haben, können Sie nun mit diesem direkt weiterarbeiten, indem Sie in der Ergebnisliste einen Rechtsklick auf den entsprechenden Eintrag durchführen:



Folgende Aktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

- **Zugehörigen Ordner öffnen**
- **Eigenschaften**
- **Benutzernamen kopieren**
- **Kennwort kopieren**
- **URL kopieren**
- **URL öffnen**

### Suchen und ersetzen

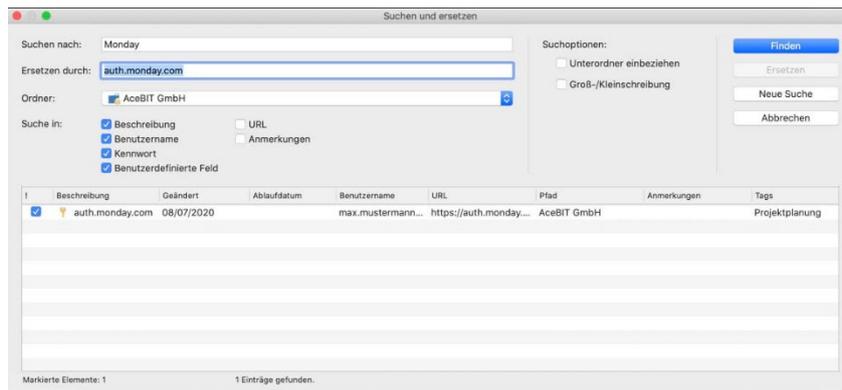
Über die Funktion **Suchen und ersetzen (command + R)** haben Sie die Möglichkeit, Ihre gesamte Datenbank nach dem Vorkommen einer Zeichenkette zu durchsuchen und diese gleich anschließend durch eine andere zu ersetzen. Der Vorgang gestaltet sich dabei wie folgt:

- **Suchen nach:** Geben Sie die Zeichenabfolge ein, nach der Sie suchen und die Sie anschließend ersetzen möchten.
- **Ersetzen durch:** Geben Sie die neue Zeichenabfolge ein.
- **Ordner:** Wählen Sie den Ordner oder Unterordner aus, in dem konkret gesucht werden soll.
- **Suche in:** Bestimmen Sie die Felder, die bei der Suche berücksichtigt werden sollen.

Über die **Suchoptionen** rechts daneben (Unterordner einbeziehen, Groß-/Kleinschreibung) kann die Suche weiter verfeinert werden.

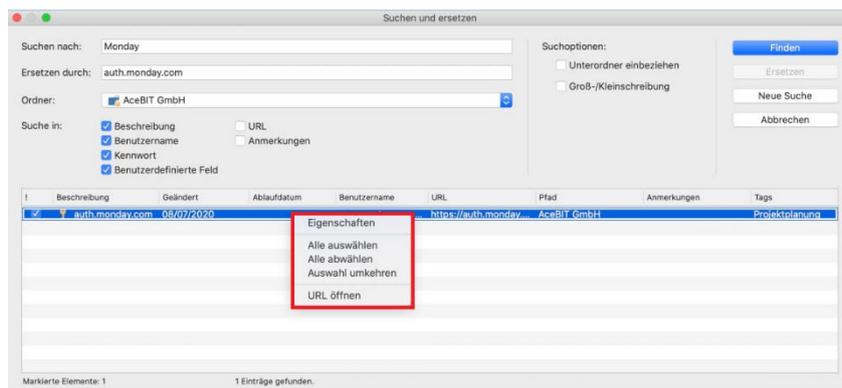
Sobald Sie alle nötigen Kriterien eingetragen haben, klicken Sie auf **Finden**, um mit dem Suchvorgang zu beginnen. Über die Schaltfläche **Ersetzen** können Sie anschließend die gewünschte Zeichenabfolge durch die neu eingetragene Zeichenkette ersetzen:

## Password Depot für macOS – Kurzanleitung



**ACHTUNG:** Der Vorgang des Ersetzens kann **nicht** rückgängig gemacht werden. Überprüfen Sie daher vorher immer genau, ob Sie eine Zeichenabfolge innerhalb Ihrer gesamten Datenbank wirklich dauerhaft ersetzen möchten.

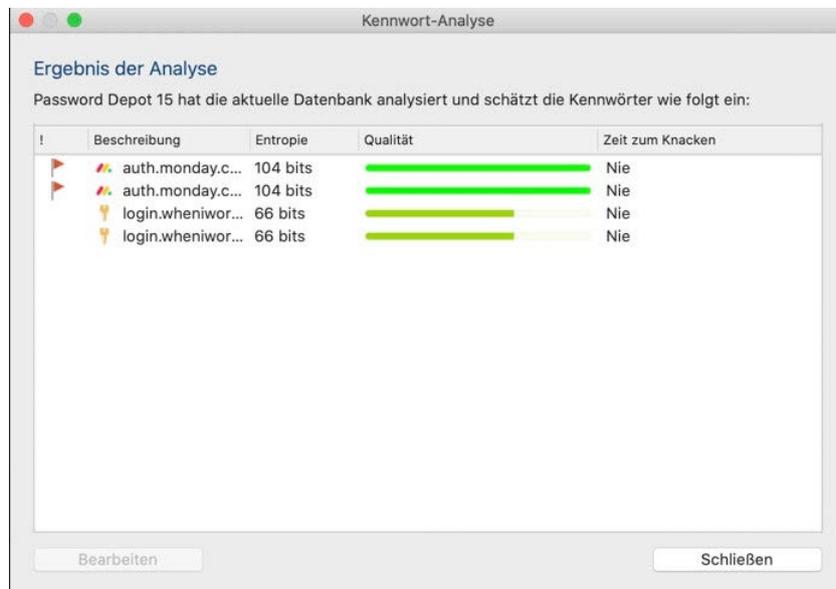
Auch hier können Sie in der Ergebnisliste einen Rechtsklick durchführen, sodass Ihnen anschließend folgende Optionen zur Verfügung stehen:



- **Eigenschaften:** Öffnen Sie die Eigenschaften des ausgewählten Eintrags, um diesen direkt zu bearbeiten.
- **Alle auswählen:** Wählen Sie alle Einträge der Ergebnisliste aus.
- **Alle abwählen:** Wählen Sie alle Einträge, die in der Ergebnisliste bereits ausgewählt wurden, wieder ab.
- **Auswahl umkehren:** Wählt ausgewählte Einträge ab und abgewählte Einträge aus.
- **URL öffnen:** Öffnen Sie die für den Eintrag hinterlegte URL direkt im Browser.

### Einträge analysieren

Über die Funktion der **Kennwort-Analyse** können Sie die Qualität Ihrer Kennwörter überprüfen und anzeigen lassen. Sie finden diese Option in der Menüleiste im Bereich **Extras -> Analysieren**. Sobald die Analyse gestartet und durchgeführt wurde, erscheint ein neues Fenster mit den Ergebnissen:



Das Fenster der Kennwort-Analyse besteht aus insgesamt fünf Spalten:

- **!** Zeigt die Wichtigkeit eines analysierten Kennworts an.
- **Beschreibung:** Hier sehen Sie die Beschreibung der jeweiligen Kennwörter, die Sie diesen bei deren Erstellung zugeordnet haben.
- **Entropie:** Beschreibt die Stärke des Kennworts in der Einheit Bit. Umso höher die Bit-Zahl, desto stärker das Kennwort.
- **Qualität:** In dieser Spalte sehen Sie einen farbigen Balken, der die Qualität des Kennworts in unterschiedlichen Farben darstellt. Je länger und grüner/bläulicher der Balken, desto höher ist die Qualität eines Kennworts. Diese hängt einerseits von der Länge des Kennworts und andererseits davon ab, welche Zeichenarten es enthält. Die beste Qualität erreichen Sie, wenn sich ein Kennwort aus verschiedenen Zeichenarten zusammensetzt: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.
- **Zeit zum Knacken:** Zeigt an, wie lange es dauern würde, das entsprechende Kennwort über Brute-Force-Angriffe oder Wörterbuch-Attacken zu knacken. Bitte beachten Sie: Es handelt sich hierbei nur um einen **Schätzwert**, der jedoch mit sehr ausgefallenen Algorithmen berechnet wird und daher genauer ist als viele andere Schätzungen, die Sie im Internet finden können.

Um die Qualität eines Kennworts anschließend bei Bedarf zu verbessern, markieren Sie das entsprechende Kennwort in der Liste und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Eigenschaften des

ausgewählten Eintrags öffnen sich, sodass Sie das Kennwort direkt ändern können. Alternativ gelangen Sie ebenfalls zu den Kennwort-Eigenschaften, indem Sie in der Ergebnisliste einen Eintrag per Doppelklick auswählen.

### Einträge bereinigen

Über die Option **Bereinigen**, ebenfalls in der Menüleiste unter **Extras** zu finden, können Sie innerhalb Ihrer Datenbank überprüfen, ob es Einträge gibt, die lange nicht verwendet wurden oder eventuell bereits abgelaufen sind.

**HINWEIS:** Achten Sie darauf, Ihre Datenbank immer möglichst aktuell zu halten, da nicht verwendete und/oder abgelaufene Einträge unnötigen Datenballast bedeuten.

Verschiedene Filteroptionen stehen hier zur Auswahl, über die Sie nach Einträgen zur Bereinigung suchen können:

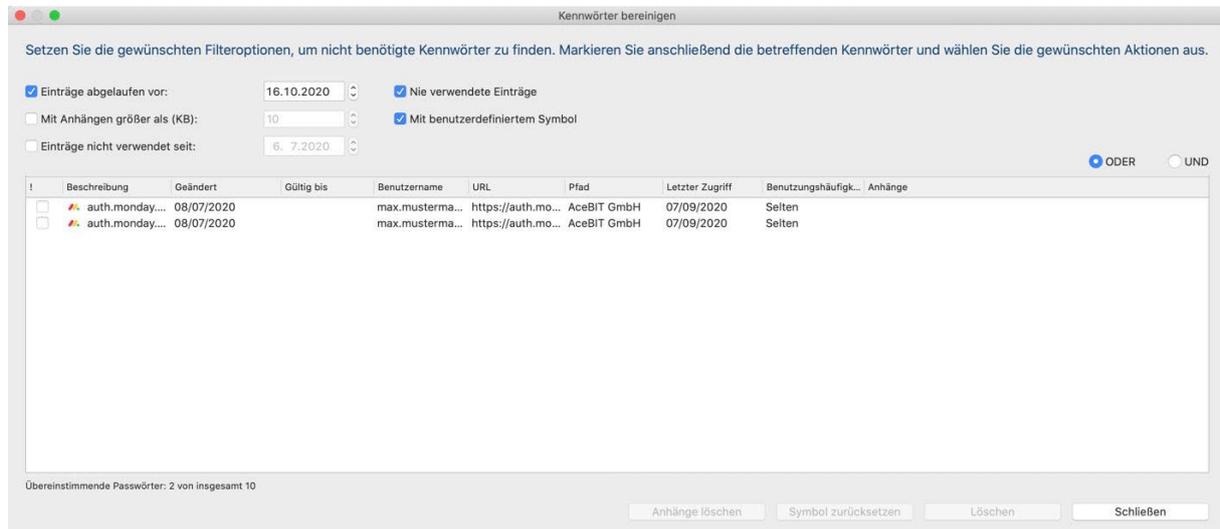
- **Einträge abgelaufen vor:** Findet alle Einträge, die bis zu dem gesetzten Tag bereits abgelaufen sind.
- **Mit Anhängen größer als (KB):** Zeigt alle Einträge an, die einen Anhang größer als die gesetzte Zahl haben. Auf diese Weise können Sie schnell besonders große Anhänge ausfindig machen, die das Laden Ihrer Datenbank eventuell verzögern.
- **Einträge nicht verwendet seit:** Findet alle Einträge, die seit dem gesetzten Tag nicht mehr verwendet wurden.
- **Nie verwendete Einträge:** Zeigt alle Einträge an, die seit dem Erstellen nie mehr verwendet wurden.
- **Mit benutzerdefiniertem Symbol:** Findet alle Einträge innerhalb Ihrer Datenbank, denen ein benutzerdefiniertes Symbol zugeordnet wurde.

**HINWEIS:** Sie haben die Möglichkeit, über die Optionen ODER/UND die Suche entweder einzeln nach den gesetzten Filteroptionen zu starten oder die gesetzten Filteroptionen bei der Suche gemeinsam zu berücksichtigen.

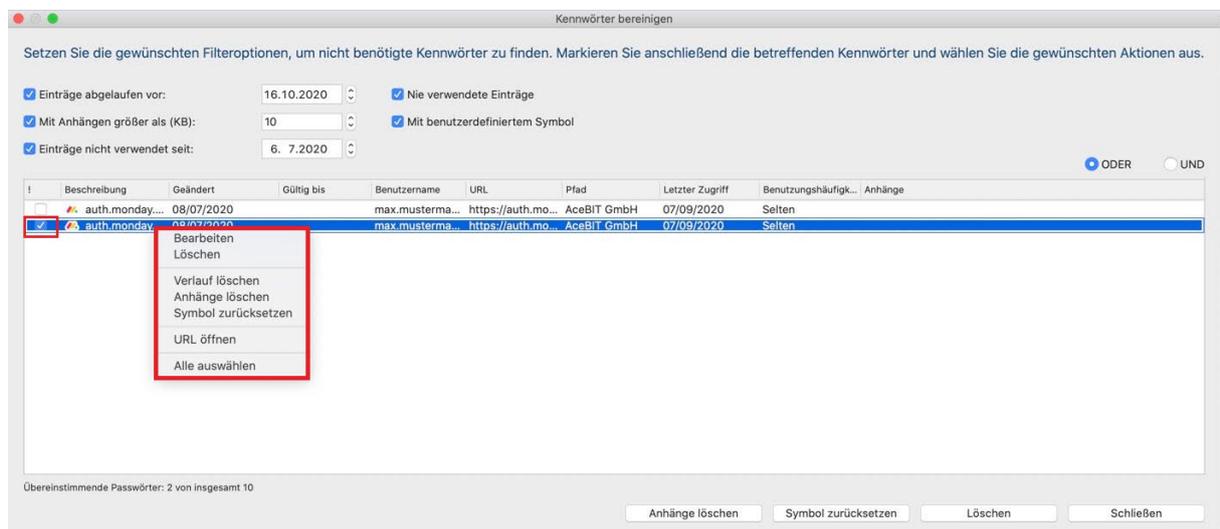
Nachdem Sie die Filterkriterien ausgewählt und angewendet haben, wird Ihnen eine Liste der Einträge angezeigt, die den zuvor gesetzten Kriterien entsprechen. Zusätzlich erhalten Sie über die Ergebnisliste für jeden Eintrag folgende Informationen:

- **Wichtigkeit**
- **Beschreibung**
- **Geändert**
- **Gültig bis**
- **Benutzername**

- **URL**
- **Pfad**
- **Letzter Zugriff**
- **Benutzungshäufigkeit**
- **Anhänge**



Wenn Sie nun einen Eintrag aus der Ergebnisliste mit einem Häkchen markieren und anschließend mit der Maus einen Rechtsklick durchführen, stehen Ihnen folgende Aktionen zur Verfügung:



- **Bearbeiten:** Öffnet die Eigenschaften des ausgewählten Eintrags, sodass Sie diesen direkt bearbeiten können.
- **Löschen:** Löschen Sie den ausgewählten Eintrag, beispielsweise, wenn Sie diesen nicht mehr benötigen. Je nach Papierkorb-Einstellungen wird dieser entweder zunächst nochmal in den Papierkorb verschoben oder aber direkt unwiderruflich gelöscht.

- **Verlauf löschen:** Löschen Sie den Änderungsverlauf des ausgewählten Kennworts.
- **Anhänge löschen:** Löschen Sie alle Anhänge des ausgewählten Kennworts.
- **Symbol zurücksetzen:** Setzen Sie hiermit das benutzerdefinierte Symbol des ausgewählten Eintrags zurück auf dessen Standardsymbol (beispielsweise bei Kennworteinträgen der Schlüssel).
- **URL öffnen:** Öffnen Sie die diesem Eintrag zugewiesene URL direkt im Browser.
- **Alle auswählen:** Wählen Sie alle gefundenen Einträge in der Ergebnisliste aus. Dies kann beispielsweise hilfreich sein, wenn Sie die gleiche Aktion auf mehrere Einträge gleichzeitig anwenden möchten, so zum Beispiel, wenn Sie nicht mehr benötigte Einträge in einem Vorgang löschen möchten etc.

Klicken Sie auf **Schließen**, um den Vorgang der Bereinigung Ihrer Kennwörter zu beenden.

### Nach Duplikaten suchen

Auch diese Funktion ist in der Menüleiste unter **Extras** verfügbar. Sie können innerhalb Ihrer Datenbank anhand folgender Kriterien nach Duplikaten suchen:

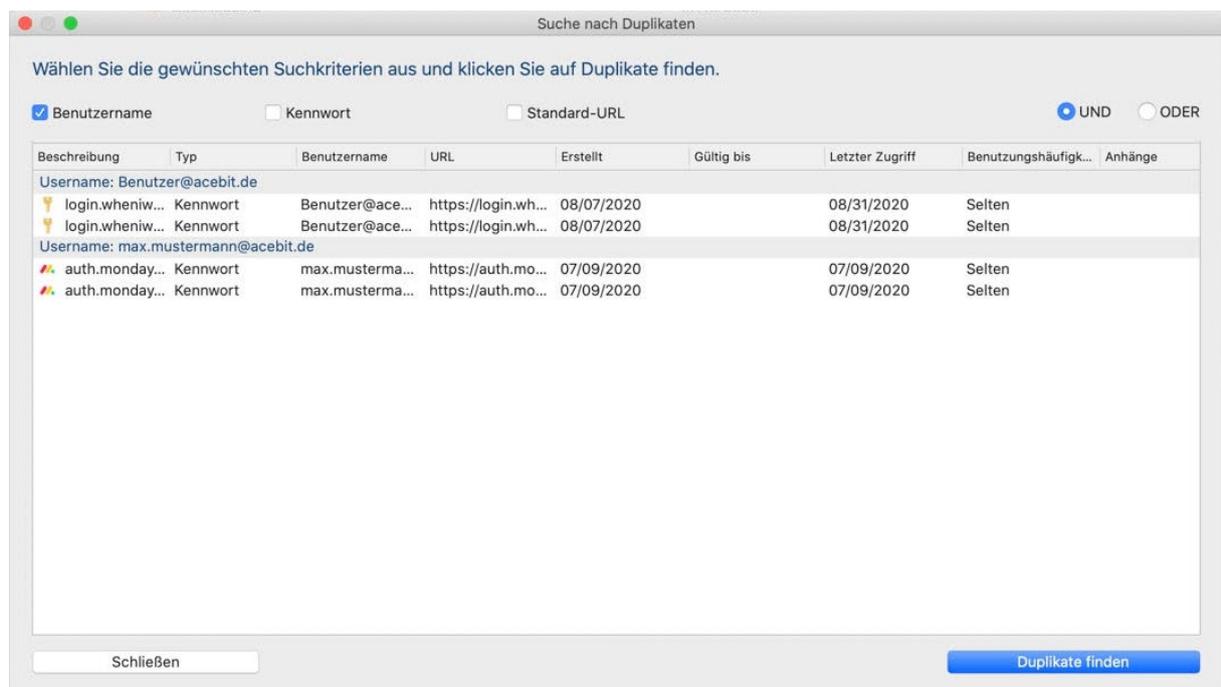
- **Benutzername**
- **Kennwort**
- **Standard-URL**

Während der Benutzername oftmals identisch sein kann (weil dies zum Beispiel Ihre E-Mail-Adresse ist) und auch bei der URL ggf. doppelte bzw. gleiche Einträge vorkommen können, sollten Kennwörter hingegen niemals identisch sein. Daher ist diese Funktion hilfreich, um zu ermitteln, ob Sie für verschiedene Logins gleiche Kennwörter verwenden.

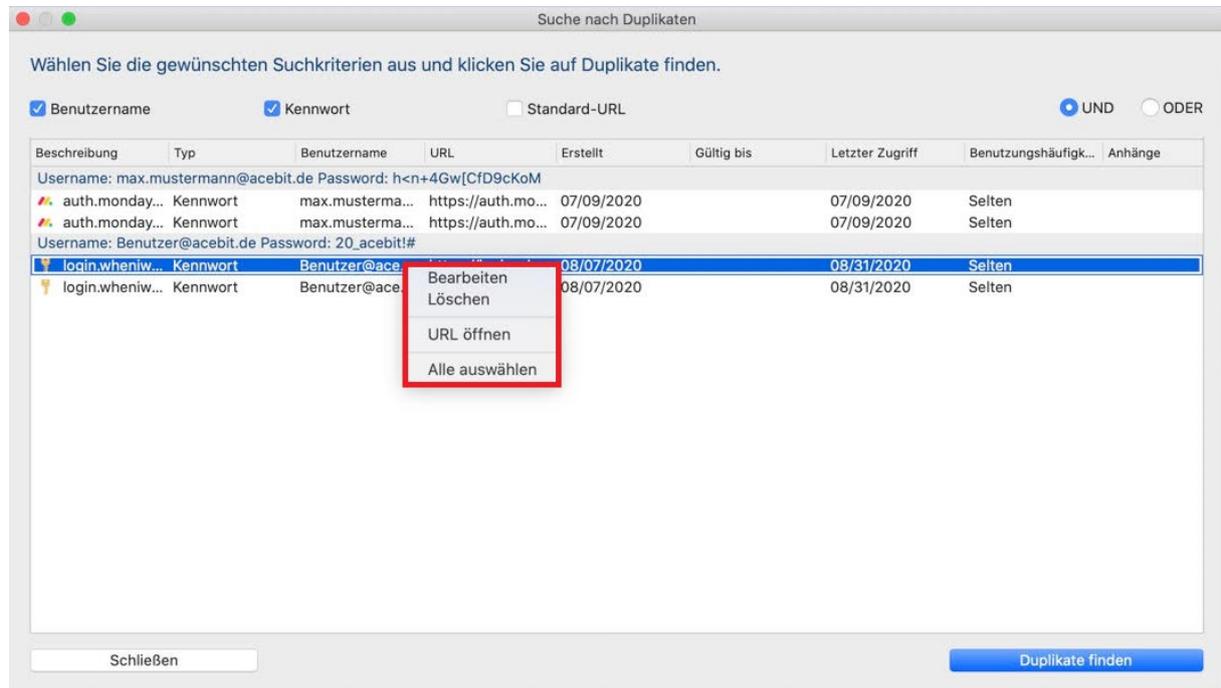
Sie haben die Möglichkeit, entweder Ihre Datenbank einzeln nach obigen Kriterien nach Duplikaten zu durchsuchen oder aber die Analyse zu kombinieren, indem Sie beispielsweise nach Benutzername und Kennwort suchen. Hierfür stehen Ihnen die Operatoren UND/ODER zur Verfügung.

Klicken Sie auf **Duplikate finden**, um die Suche zu starten.

Die Ergebnisse werden anschließend gruppiert angezeigt, jeweils den zuvor ausgewählten Feldern sowie dem ausgewählten Operator entsprechend:



Im weiteren Verlauf haben Sie nun die Möglichkeit, in der Ergebnisliste mit der Maus rechts zu klicken, sodass Ihnen hier anschließend weitere Funktionen zur Verfügung stehen:



- **Bearbeiten:** Öffnet die Eigenschaften des entsprechenden Eintrags, damit Sie diesen direkt bearbeiten können.
- **Löschen:** Löscht den Eintrag aus der Datenbank bzw. verschiebt diesen zunächst in den Papierkorb.
- **URL öffnen:** Öffnet die dazugehörige URL direkt im Browser.
- **Alle auswählen:** Markiert alle Einträge der Ergebnisliste. Sie können anschließend erneut einen Rechtsklick durchführen – somit können Sie beispielsweise alle gefundenen Duplikate gleichzeitig löschen, sollten Sie diese innerhalb Ihrer Datenbank nicht mehr benötigen.

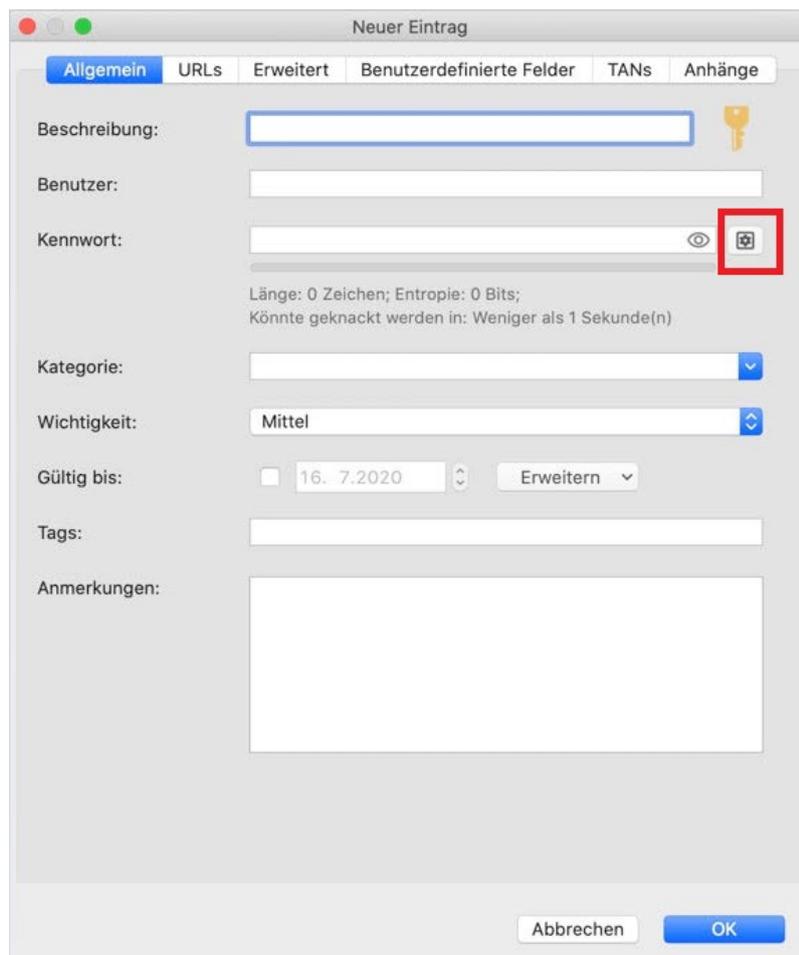
## Kennwort-Generator

Die macOS-Edition von Password Depot besitzt, wie alle Editionen von Password Depot, einen integrierten **Kennwort-Generator**, mit dem Sie **sichere Kennwörter** erstellen können. Sie können sich beim Anlegen eines neuen Kennworteintrags ein Kennwort generieren lassen. Alternativ können Sie den Kennwort-Generator auch dann verwenden, wenn Sie beispielsweise ein bereits bestehendes Kennwort ändern und hierfür ein neues, sicheres Kennwort generieren lassen möchten. Um den Kennwort-Generator zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

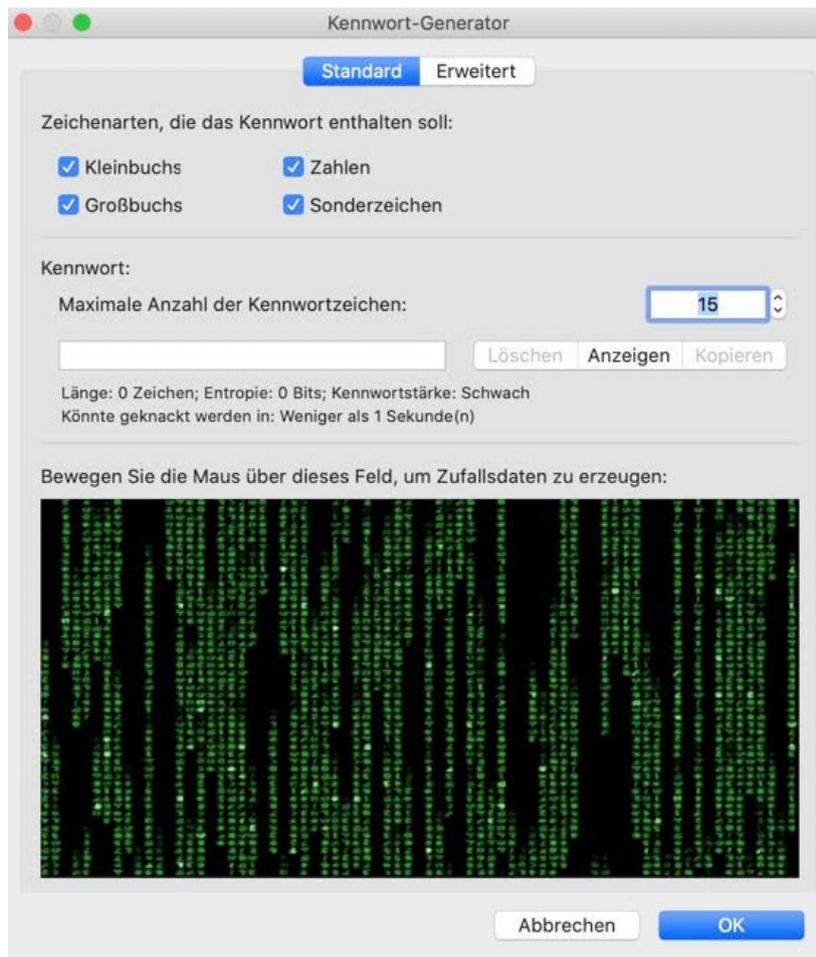
1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Schlüsselsymbol mit dem + und wählen Sie den Eintragstypen **Kennwort** oder öffnen Sie alternativ per Doppelklick einen bereits bestehenden Kennworteintrag. Es öffnen sich die Kennworteigenschaften.

**HINWEIS:** Der Kennwort-Generator steht Ihnen außerdem auch noch für die Eintragstypen **Remote-Desktopverbindung** und **TeamViewer** zur Verfügung.

2. Neben dem Kennwort-Feld sehen Sie folgendes Symbol:



3. Durch Klicken auf dieses Symbol öffnet sich der **Kennwort-Generator**.



4. Bewegen Sie die Maus über das Feld, um Zufallsdaten zu erzeugen. Sie sehen, wie das Kennwort-Feld mit Zeichen gefüllt wird.
5. Wenn Sie das generierte Kennwort speichern möchten, klicken Sie auf **OK**. Das Kennwort wird anschließend in das entsprechende Feld in den Kennwort-Eigenschaften eingetragen. Wenn Sie es **verwerfen** möchten, dann wählen Sie die Schaltfläche **Abbrechen**. Sie gelangen anschließend ebenso zu den Eigenschaften des neuen Kennworteintrags zurück. Das generierte Kennwort wird dann nicht gespeichert.

### Kennwort-Generator – Einstellungen

Der Kennwort-Generator verfügt über zwei Tabs:

- **Standard**
- **Erweitert**

Folgende Einstellungen können Sie in diesen Tabs vornehmen:

### Standard

**Zeichenarten, die das Kennwort enthalten soll:** Legen Sie fest, welche Zeichenarten standardmäßig immer in einem generierten Kennwort enthalten sein sollen. Für sichere Kennwörter wird empfohlen, alle angebotenen Zeichenarten zu verwenden.

**Maximale Anzahl der Kennwortzeichen:** Legen Sie fest, aus wie vielen Zeichen das zu generierende Kennwort bestehen soll.

**Löschen/Anzeigen/Kopieren:** Mit diesen Schaltflächen können Sie das generierte Kennwort entweder löschen, es sich im Klartext anzeigen lassen oder es kopieren.

**HINWEIS:** Unter dem Feld für das Kennwort sehen Sie Angaben zur Länge und Stärke des Kennworts. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nur um einen Richtwert handelt und die Informationen Ihnen hier als Orientierungshilfe dienen sollen.

### Erweitert

In diesem Tab können Sie weitere, detaillierte Kennwort-Einstellungen vornehmen. Dies kann zum Beispiel hilfreich sein, wenn Sie für einzelne Kennwörter einmalig bestimmte Richtlinien erstellen müssen, die nur für dieses Kennwort und nicht allgemein gelten sollen und von den Standard-Kennwortrichtlinien abweichen müssen.

**Nur folgende Zeichen verwenden:** Legen Sie fest, dass nur bestimmte, von Ihnen vorgegebene Zeichen bei neu zu generierenden Kennwörtern verwendet werden.

**Folgende Zeichenarten in relativer Häufigkeit verwenden:** Standardmäßig sind hier alle Zeichenarten aktiviert und der Kennwort-Generator verwendet die hier aktivierten Zeichenarten bei der Generierung eines neuen Kennworts in relativer Häufigkeit.

**Benutzerdefiniert:** Hier können Sie weitere Zeichen angeben, die zusätzlich zu den vier verschiedenen Gruppen von Zeichenarten beim Generieren neuer Kennwörter verwendet werden sollen, beispielsweise Umlaute.

**Länge des Kennworts:** Legen Sie hier die individuelle Länge des neu zu generierenden Kennworts fest, beispielsweise wenn das neue Kennwort von der Standard-Länge Ihrer Kennwörter abweichen muss/soll.

**Kennwort-Generator:** Mit dem Kennwort-Generator am unteren Ende des Fensters können Sie sich direkt ein neues Kennwort generieren lassen, das den Vorgaben, die Sie zuvor in diesem Tab festgelegt haben, entspricht. Dieses können Sie sich über die entsprechenden Schaltflächen anzeigen lassen oder es kopieren.

Wenn Sie ein neues Kennwort über den Tab **Erweitert** generieren lassen, klicken Sie abschließend auf **OK** und das neue Kennwort wird in das Kennwortfeld eingetragen. Sie gelangen zu den Kennwort-Eigenschaften zurück.

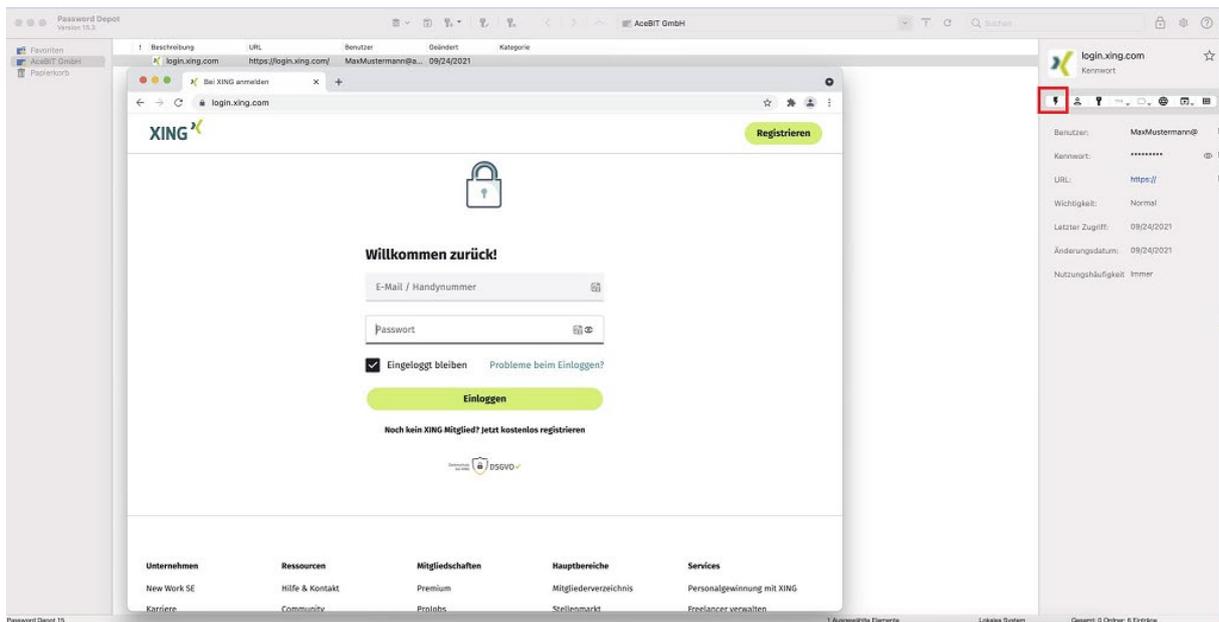
**HINWEIS:** In der Regel werden die erweiterten Einstellungen zum Generieren eines neuen Kennworts nicht benötigt. Diese sind dann hilfreich, wenn ein bestimmtes Kennwort eigenen, von den Standardrichtlinien Ihrer Datenbank abweichenden Vorgaben entsprechen muss. Somit können Sie die Standardeinstellungen in diesem Tab kurzzeitig ändern, ohne erstere dauerhaft anpassen zu müssen.

## Automatisches Ausfüllen

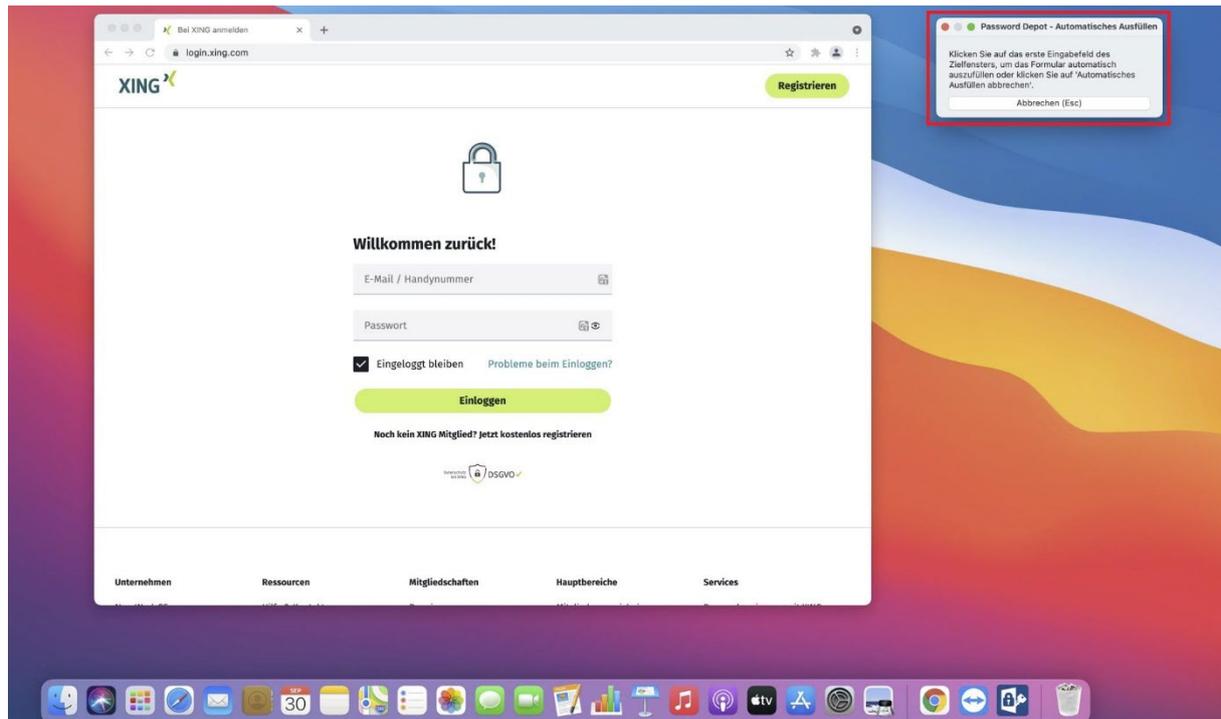
Über die Option „Automatisches Ausfüllen (F6)“

Wenn Sie eine URL im Browser öffnen, zu der Sie in Password Depot Zugangsdaten hinterlegt haben, dann haben Sie über das **Automatische Ausfüllen (F6)**, dem sogenannten „Blitz-Symbol“, die Möglichkeit, Ihre Zugangsdaten auf der entsprechenden Webseite automatisch eintragen zu lassen und eingeloggt zu werden. Auf diese Weise müssen Sie Ihre Daten nicht manuell eingeben und können sichergehen, dass Ihr Benutzername und Kennwort per Password Depot sicher übertragen werden. Um das Automatische Ausfüllen (F6) zu verwenden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die gewünschte URL im Browser.
2. Gehen Sie im Anschluss zu Password Depot und suchen Sie den entsprechenden Eintrag.
3. Wählen Sie diesen aus und klicken Sie im Anschluss im Detail-Bereich auf das Blitz-Symbol:



4. Password Depot minimiert sich und es erscheint oben rechts am Bildschirm ein kleines Fenster namens **Password Depot – Automatisches Ausfüllen**:



5. Klicken Sie nun mit der Maus auf das erste Eingabefeld des Logins auf der entsprechenden Webseite (in der Regel das Feld des Benutzernamens). Password Depot füllt dann Ihre Daten automatisch aus und Sie werden ebenso automatisch angemeldet.
6. Klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie mit dem Vorgang nicht fortfahren möchten.

### Über die Browser-Add-Ons

Wie mit der Password Depot-Edition für Windows haben Sie ebenso mit der macOS-Version die Möglichkeit, Ihre Zugangsdaten über die Browser-Add-Ons automatisch auf Webseiten einfügen zu lassen. Die Add-Ons können zum einen Login-Felder auf Webseiten automatisch für Sie ausfüllen und zum anderen neue Login-Daten direkt in Password Depot übernehmen. Dies erspart Ihnen die manuelle Eingabe von Daten und erleichtert so das Arbeiten im Web, ganz ohne die Sicherheit Ihrer Kennwörter zu gefährden. Die Browser-Add-Ons werden beim Aufruf des Browsers mitgestartet und greifen immer dann, wenn Sie eine Webseite, die Sie in Password Depot einem Eintrag zugeordnet haben, aufrufen.

Damit Sie das automatische Ausfüllen über die Browser-Add-Ons nutzen können, muss zunächst gewährleistet sein, dass das Add-On im jeweiligen Browser korrekt installiert wurde. Für nachfolgende Browser steht Ihnen das Password Depot-Add-On in macOS zur Verfügung:

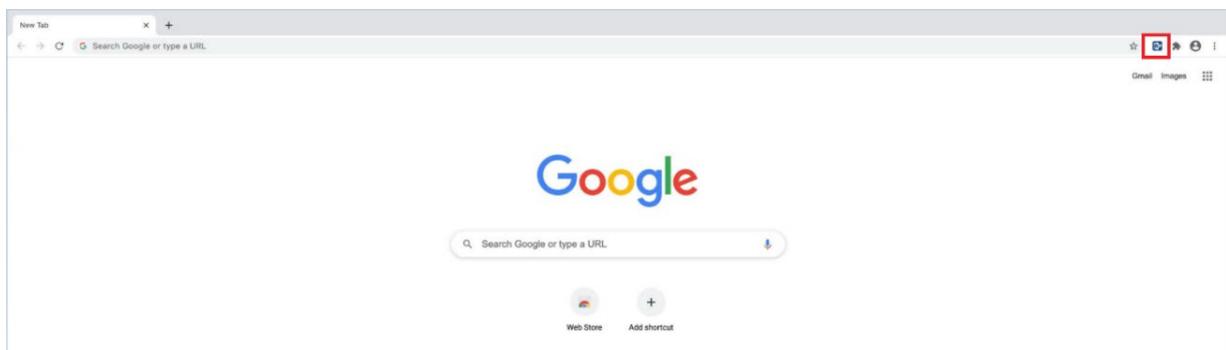
- [Google Chrome](#)
- [Mozilla Firefox](#)

Für Safari steht aktuell noch **kein** Password Depot-Add-On zur Verfügung.

Klicken Sie zur Installation auf einen der obigen Browser.

**HINWEIS:** Sie müssen für das jeweilige Add-On immer den korrekten Browser geöffnet haben, das heißt, wenn Sie das Add-On für Google Chrome installieren möchten, dann müssen Sie obigen Link auch in diesem Browser öffnen. Ansonsten kann die Installation nicht korrekt erfolgen.

Nach erfolgreicher Installation sehen Sie in Ihrem Browser anschließend das blaue Password Depot-Symbol:



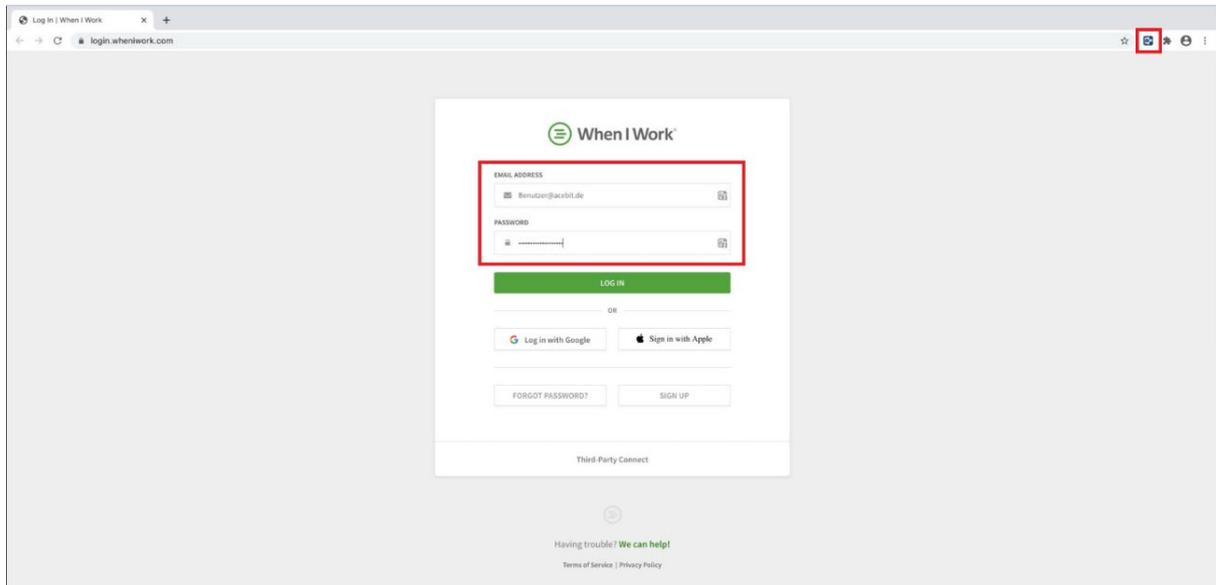
Obiges Bild bezieht sich hier beispielhaft auf den Browser Google Chrome.

**HINWEIS:** Damit das automatische Ausfüllen über die Browser Add-Ons korrekt funktioniert, muss Password Depot im Hintergrund aus Sicherheitsgründen immer geöffnet sein!

Bitte beachten Sie zudem, dass das Nutzen der Browser-Add-Ons in den Optionen unter **Browser** erlaubt sein muss. Sofern Sie mit dem Enterprise Server arbeiten, muss Ihnen der Server-Administrator das automatische Ausfüllen über die Browser-Add-Ons ebenso erlauben, damit der Vorgang korrekt funktioniert.

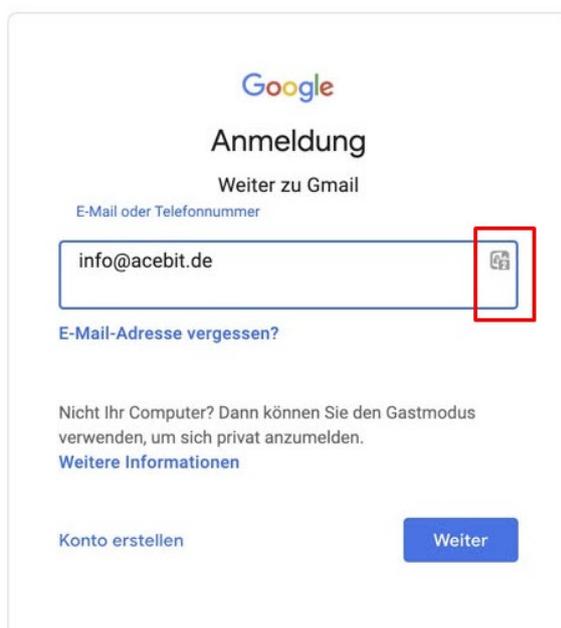
### Zugangsdaten automatisch ausfüllen lassen

Ist für eine bestimmte URL bereits ein Eintrag in Password Depot angelegt, so können Sie diesen über **URL öffnen** direkt im gewünschten Browser aufrufen und Ihre Zugangsdaten werden anschließend automatisch in das Webformular eingetragen:

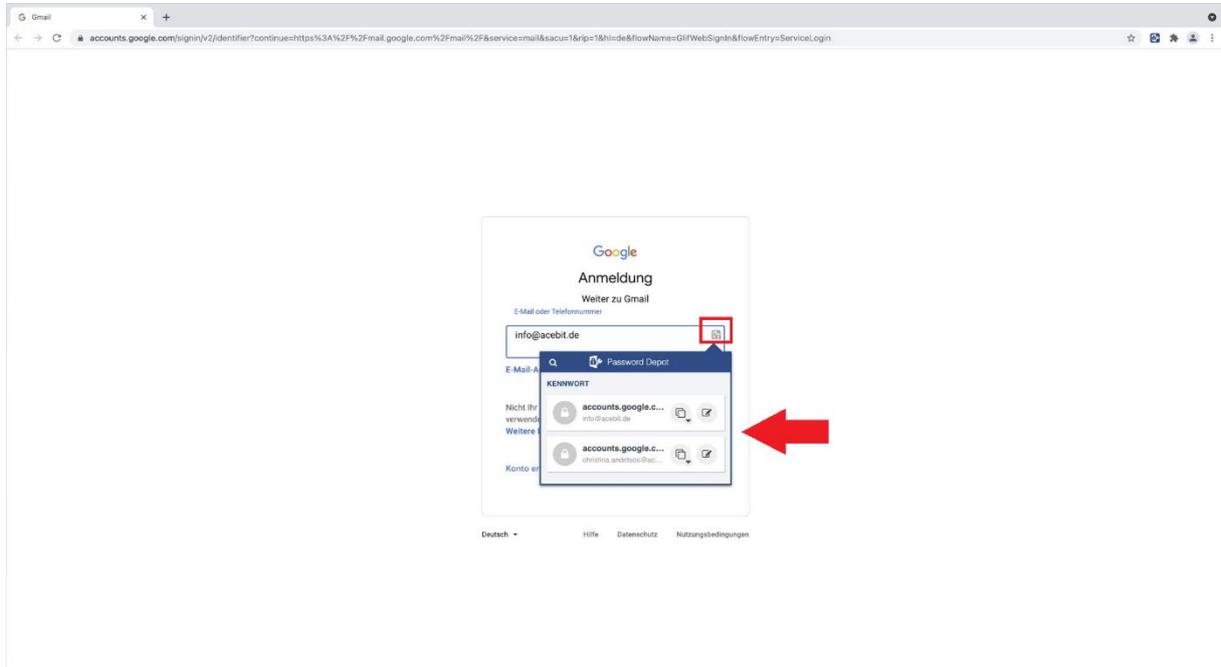


Sie müssen abschließend auf **Login** klicken, damit Sie eingeloggt werden.

**TIPP:** Dass das Add-On auf einer Webseite zur Verfügung steht, können Sie anhand des Add-On-Symbols sehen, das in den entsprechenden Login-Feldern der Webseite angezeigt wird:



Sind für eine bestimmte URL **mehrere** Einträge in Password Depot gespeichert, so erscheint beim Aufrufen der URL im Browser in den Login-Feldern das Add-On-Symbol. Klicken Sie im Anschluss auf das Symbol und wählen Sie den gewünschten Account aus:

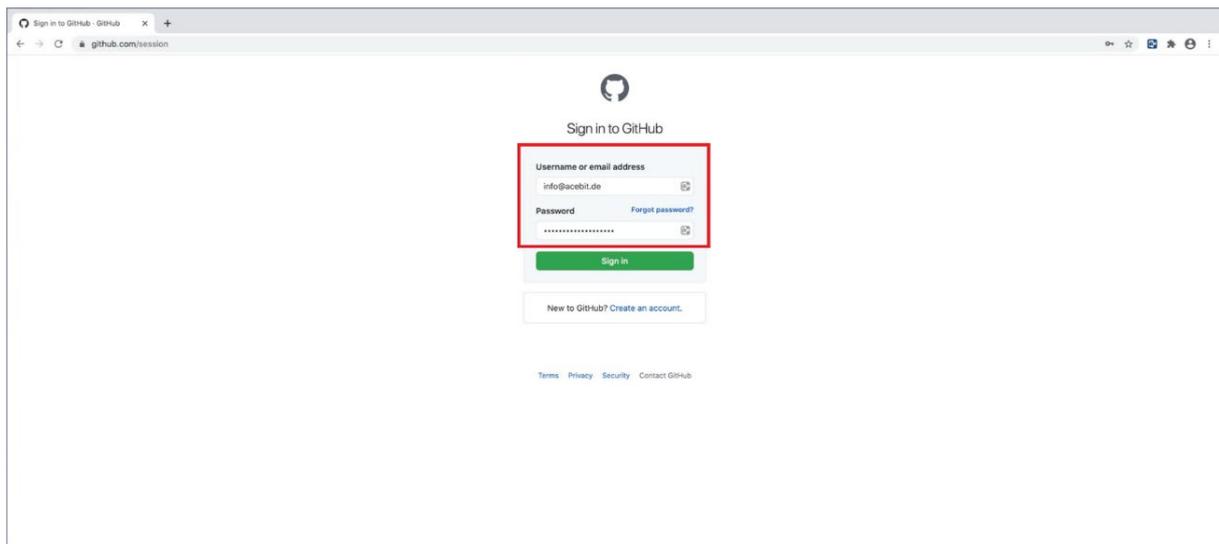


Der entsprechende Zugang wird anschließend vom Add-On automatisch eingefügt und Sie müssen abschließend nur noch auf **Login** klicken, um sich anzumelden.

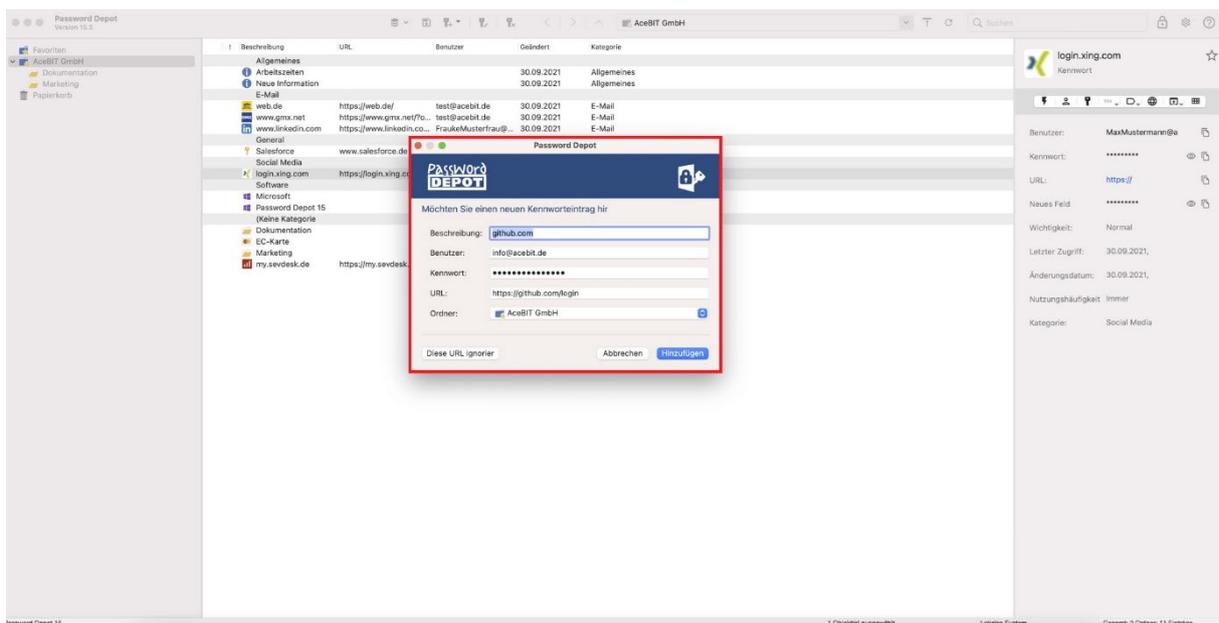
## Neuen Eintrag über den Browser hinzufügen

Ferner haben Sie auch die Möglichkeit, bei einer neuen URL Ihre Login-Daten direkt im Browser einzugeben und sich von Password Depot mit diesen Daten einen neuen Eintrag anlegen zu lassen. Diese Option ist praktisch, da das Programm hiermit den **Benutzernamen**, das **Kennwort** sowie die **URL** automatisch für einen neuen Eintrag erfasst, sodass Sie diese nicht mehr manuell Ihrer Datenbank hinzufügen müssen.

1. Öffnen Sie hierzu die URL im Browser und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:



2. Password Depot erkennt den neuen Eintrag und fragt Sie, ob Sie diesen Ihrer Datenbank hinzufügen möchten:

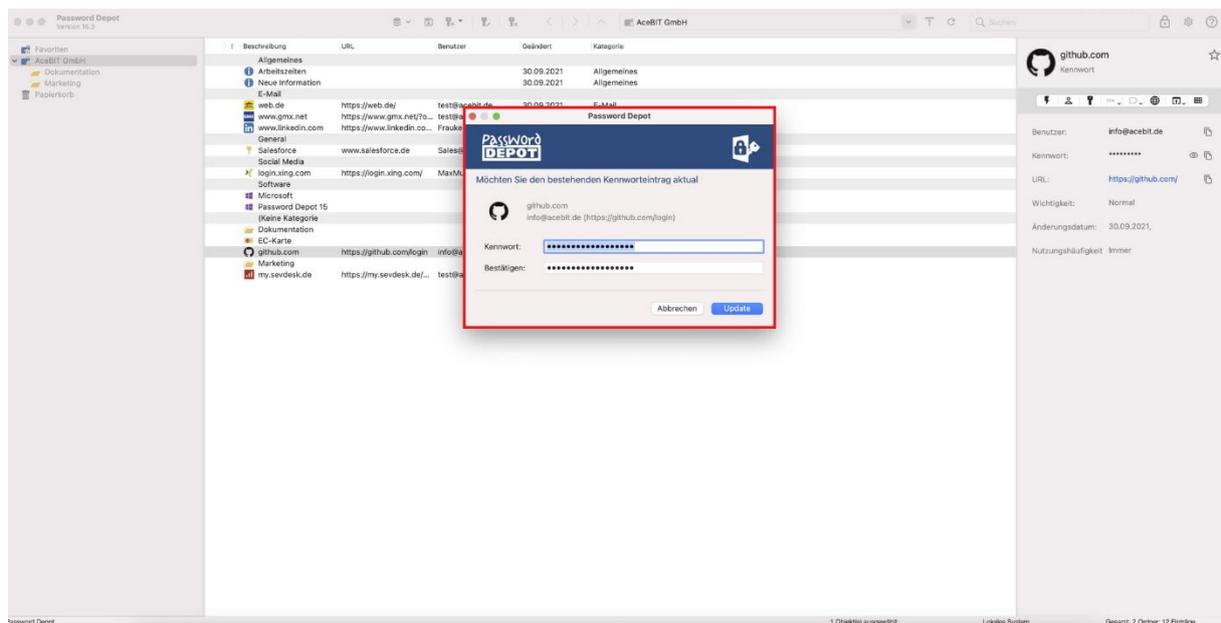


3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um den neuen Eintrag Ihrer Datenbank hinzuzufügen, oder auf **Abbrechen**, wenn Sie diesen Eintrag nicht in Ihre Datenbank aufnehmen möchten.

**TIPP:** Wenn Sie auf **Diese URL ignorieren** klicken, dann ignoriert das Password Depot-Add-On diese spezielle URL zukünftig, sodass Ihre Daten bei dieser URL nicht mehr automatisch ausgefüllt werden, wenn Sie diese in Ihrem Browser aufrufen.

### Bestehende Kennworteinträge aktualisieren

Falls Sie Ihre Login-Daten einmal ändern müssen und dies direkt im Browser auf der entsprechenden Webseite durchführen, können Sie diese Änderungen nach Dateneingabe direkt in Password Depot übernehmen. Das Programm erkennt, dass es zu diesem Login bereits einen Eintrag in Password Depot gibt, und fragt Sie anschließend, ob Sie diesen aktualisieren möchten:



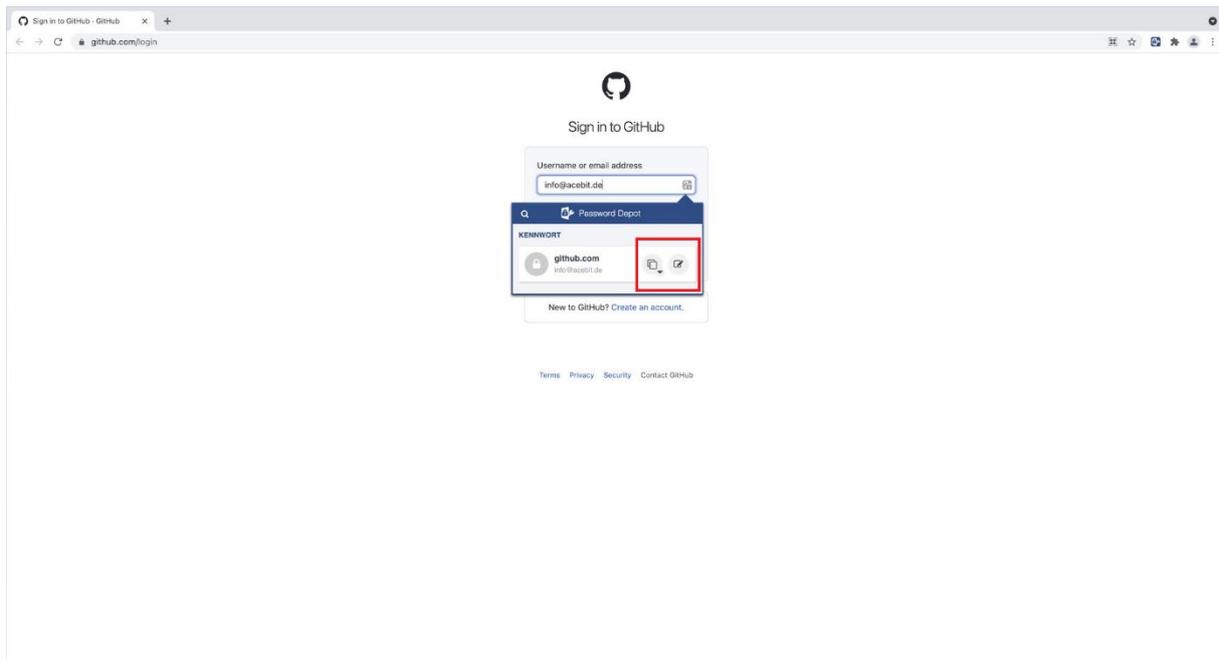
Klicken Sie abschließend auf **Update**, um den entsprechenden Eintrag in Ihrer Datenbank zu aktualisieren, oder wählen Sie **Abbrechen**, wenn Sie keine Aktualisierung wünschen.

### Zusätzliche Optionen

Mit dem Add-On stehen Ihnen außerdem weitere Optionen zur Verfügung, die nachfolgend näher erläutert werden.

Auf der entsprechenden Login-Seite

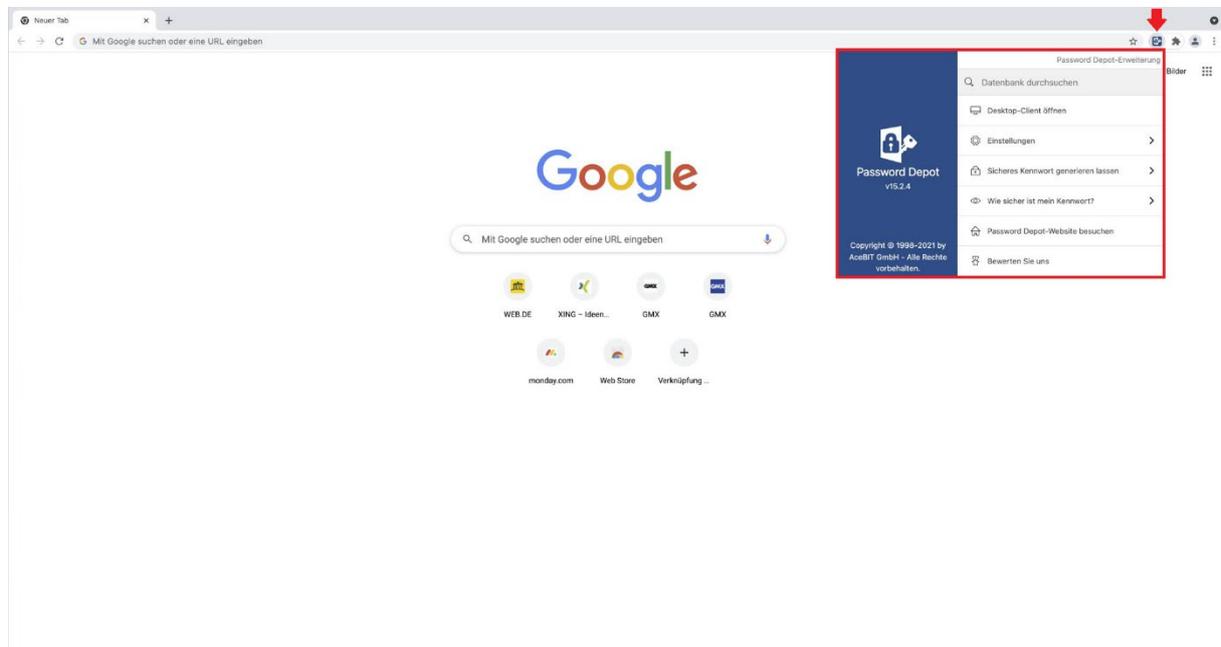
Wenn Sie hier auf das Add-On-Symbol klicken, erscheint folgendes Fenster:



Über das Symbol  können Sie auf Wunsch **Benutzername** und/oder **Kenntwort/URL** in die Zwischenablage kopieren, um anschließend damit weiterzuarbeiten. Über das Symbol  rechts daneben gelangen Sie zurück zu Password Depot und den Eigenschaften des entsprechenden Eintrags, damit Sie diesen hier gleich bearbeiten können, sofern erforderlich.

Im Browser selbst

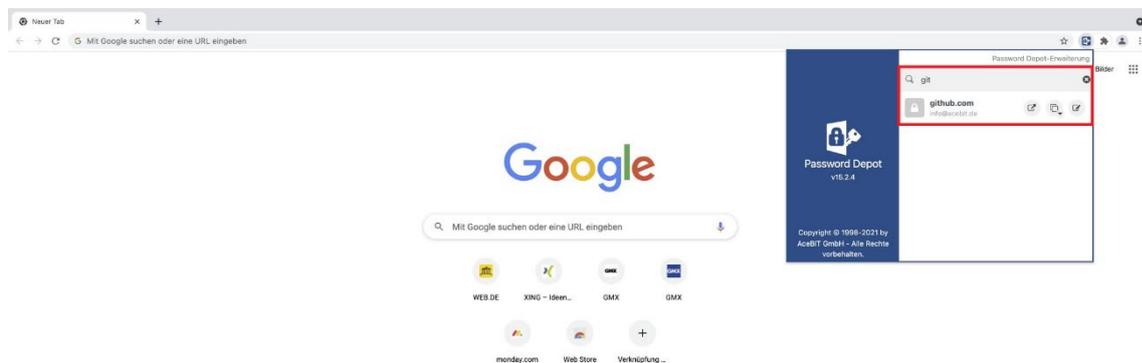
Wenn Sie im jeweiligen Browser das Add-On-Symbol oben rechts anklicken, so erscheint folgendes Fenster:



Folgende Optionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

## Datenbank durchsuchen:

Suchen Sie nach einem Eintrag in der geöffneten Datenbank. Die gefundenen Einträge werden Ihnen anschließend unter dem Suchfeld in einer Liste angezeigt:



Auch hier können Sie über die entsprechenden Symbole entweder die Zugangsdaten in die Zwischenablage kopieren, den Eintrag in Password Depot bearbeiten oder aber Sie wählen , um den gefundenen Eintrag in einem neuen Tab zu öffnen. Auf diese Weise können Sie zum Beispiel einen Eintrag aufrufen und direkt im Browser öffnen, ohne dabei zurück zum Programm gehen zu müssen.

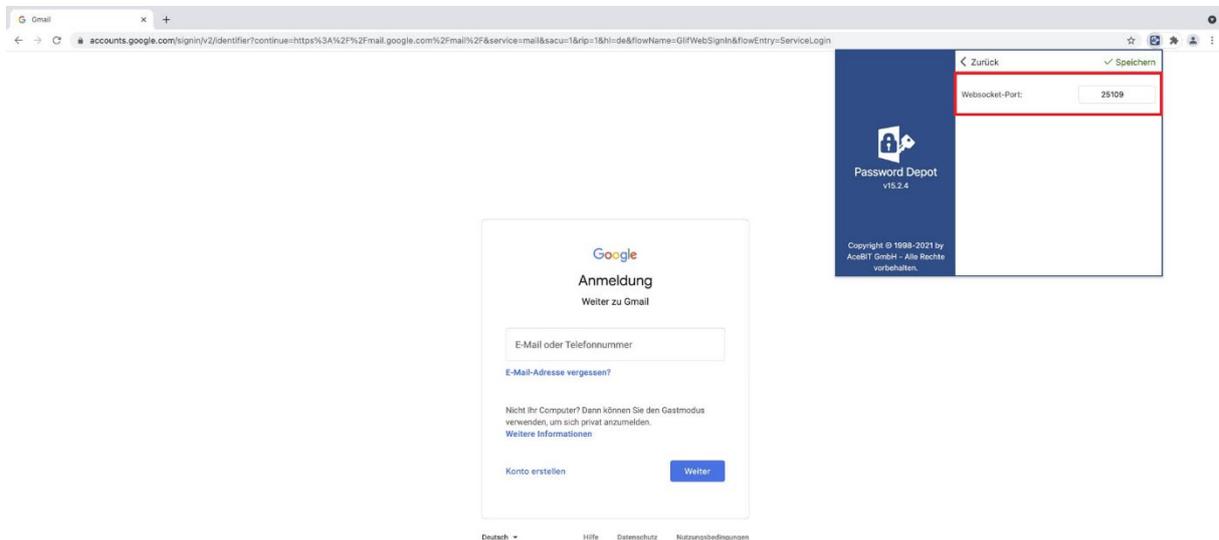
**HINWEIS:** Die direkte Suche nach einem Eintrag im Browser-Add-On selbst ist nur erfolgreich, wenn einem Eintrag auch eine **konkrete URL zugewiesen** wurde. Einträge innerhalb Ihrer Datenbank ohne eigene URL werden daher bei dieser Suche nicht berücksichtigt, sondern können nur bei der Suche innerhalb des macOS-Clients gefunden werden.

### Desktop-Client öffnen:

Sie gelangen zurück zum Password Depot-Client.

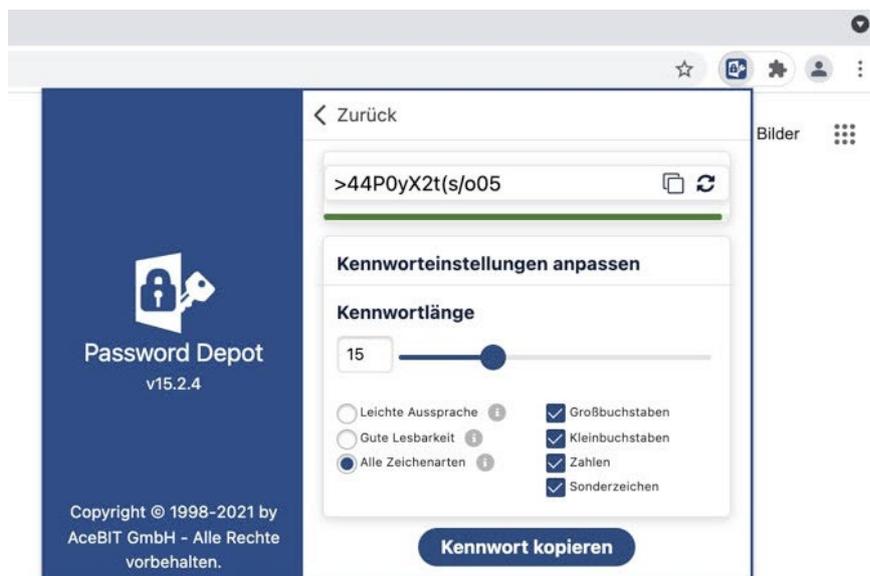
### Einstellungen:

Hier können Sie einen anderen WebSocket-Port einstellen (beispielsweise notwendig, wenn Sie auf einem Terminalserver arbeiten).



### Sicheres Kennwort generieren lassen:

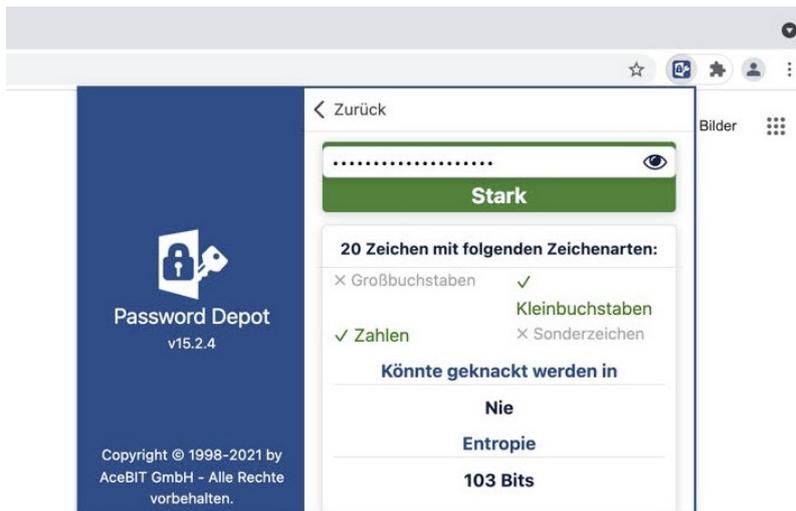
Sie können sich über das Add-On auch direkt im Browser ein neues und sicheres Kennwort generieren lassen, welches Sie im Anschluss gleich verwenden können. Diese Funktion eignet sich beispielsweise dafür, wenn Sie sich für eine Webseite einen neuen Zugang einrichten und hierfür ein sicheres Kennwort verwenden möchten. Dies können Sie nun auch ohne Aufrufen des Programms selbst durchführen.



- Das generierte Kennwort wird Ihnen im Feld ganz oben angezeigt. Über das Symbol  können Sie dieses anschließend kopieren, über das Symbol  rechts daneben können Sie sich ein neues Kennwort generieren lassen.
- Unter **Kennwortlänge** können Sie die Länge des zu generierenden Kennworts individuell festlegen.
- **Leichte Aussprache:** Wählen Sie diese Option, wenn das zu generierende Kennwort weder Zahlen noch Sonderzeichen enthalten soll.
- **Gute Lesbarkeit:** Wählen Sie diese Option, wenn das zu generierende Kennwort keine mehrdeutigen Zeichen (beispielsweise 0 & o) enthalten soll.
- **Alle Zeichenarten:** Wählen Sie diese Option, wenn das zu generierende Kennwort alle möglichen Arten von Zeichenkombinationen enthalten soll.
- Zudem können Sie auch individuell festlegen, welche Zeichen das zu generierende Kennwort grundsätzlich enthalten soll: **Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen** sowie **Sonderzeichen**.

### Wie sicher ist mein Kennwort?

Wenn Sie ein eigenes Kennwort selbst zusammenstellen und hierfür nicht den Kennwort-Generator nutzen möchten, so können Sie über das Add-On die Sicherheit des von Ihnen erstellten Kennworts überprüfen und feststellen lassen. Geben Sie hierzu Ihr Kennwort in das dafür vorgesehene Feld ein. Ihnen werden dann anschließend die Stärke des entsprechenden Kennworts, die verwendeten Zeichen, die Entropie sowie die Zeit, die es braucht, um das Kennwort zu knacken, angezeigt.



**HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Orientierungshilfe handelt, die Sie dabei unterstützen soll, sichere Kennwörter zu generieren.

### Password Depot-Webseite besuchen

Wählen Sie diese Option, wenn Sie die Webseite von Password Depot aufrufen möchten.

### Bewerten Sie uns

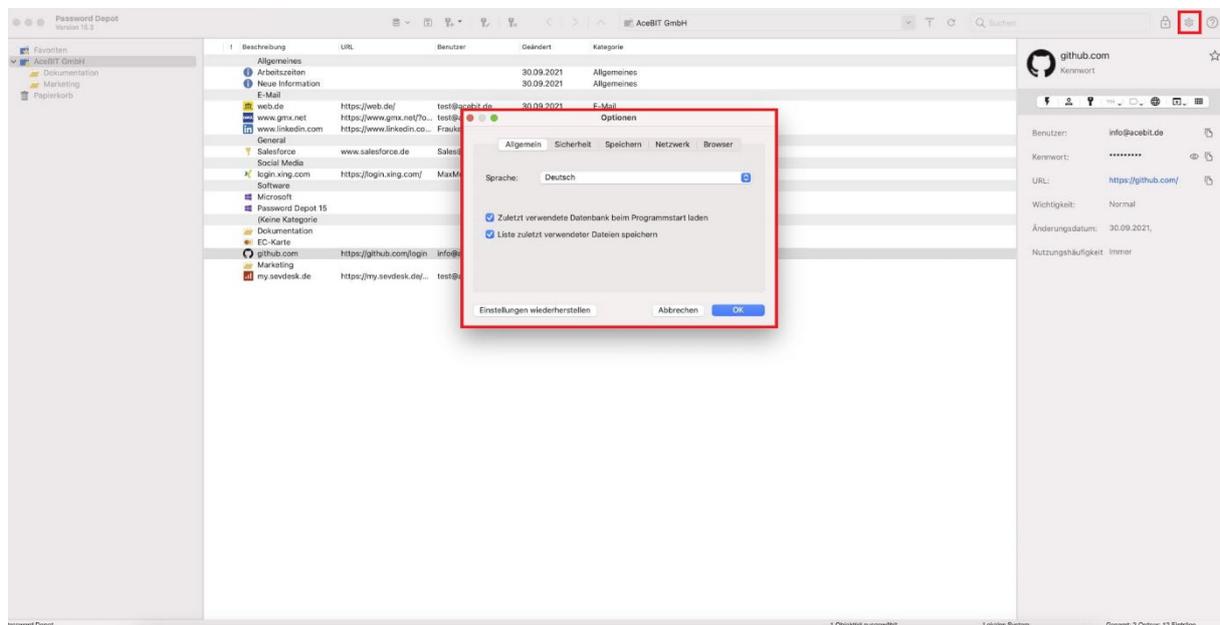
Wir freuen uns über eine Bewertung des Add-Ons sowie seiner neuen Funktionen!

**HINWEIS:** Sollten Sie Probleme mit dem Add-On im Allgemeinen haben, besuchen Sie den Bereich [Add-On](#) in unserem Support-Center, um Hilfestellung bei der Problemlösung zu erhalten, oder schreiben Sie eine E-Mail an [info@acebit.de](mailto:info@acebit.de).

## Optionen

Bei geöffneter Datenbank sehen Sie in der Symbolleiste das Symbol . Dieses steht für die Programmoptionen. Klicken Sie hierauf, um diese zu öffnen. Es erscheint ein neues Fenster und Sie sehen im Anschluss unter den Programmoptionen folgende Registerkarten:

- **Allgemein**
- **Sicherheit**
- **Speichern**
- **Netzwerk**
- **Browser**



Nachfolgend werden die in den einzelnen Registerkarten einzustellenden Optionen erläutert:

**Allgemein:** Hier können Sie unter anderem die Programmsprache einstellen. Password Depot für macOS wird derzeit in Deutsch und Englisch angeboten. Die Option **Automatisch** bedeutet hier, dass das Programm automatisch die Sprache auswählt, die Sie während der Installation von Password Depot eingestellt haben. In dieser Registerkarte können Sie zusätzlich einstellen, ob beim Start von Password Depot die zuletzt verwendete Datenbank geladen werden soll und ob sich das Programm die zuletzt verwendeten Dateien merken soll.

**Sicherheit:** Hier können Sie Einstellungen zur Zwischenablage sowie zum Sperren des Programms vornehmen. Geben Sie bei **Kennwort aus der Zwischenablage löschen nach** an, nach wie vielen Sekunden Kennwörter, die Sie mit Password Depot in die Zwischenablage kopiert haben, aus dieser wieder gelöscht werden sollen. Mit der Option **Automatisch sperren bei Inaktivität des Programms nach** können Sie individuell bestimmen, nach welcher Zeit sich Password Depot automatisch sperren soll, sofern es inaktiv ist und nicht genutzt wird.

**Speichern:** Hier können Sie allgemeine Einstellungen zum Speichern und zu Ihren Sicherungskopien in Password Depot vornehmen. Beispielsweise können Sie festlegen, ob Ihre Datenbanken nach jeder Änderung automatisch gespeichert werden und ob beim Speichern und/oder Öffnen einer Datenbank immer eine Sicherungskopie erzeugt werden soll. Darüber hinaus können Sie individuell einstellen, wie hoch die Anzahl an gespeicherten Sicherungskopien sein soll.

Die Verzeichnisse, in denen Ihre Datenbanken bzw. Sicherungsdateien auf Ihrem Mac (Lokales System) standardmäßig abgespeichert werden, sind folgende:

### Datenbanken

`\Benutzer\<Benutzername>\Dokumente\Password Depot\`

### Sicherungsdateien

`\Benutzer\<Benutzername>\Dokumente\Password Depot\Backup`

**Netzwerk:** Hier können Sie festlegen, ob Sie eine SSL/TLS-Verbindung zum **Password Depot Enterprise Server** wünschen. Diese Option empfehlen wir, wenn Sie sich mit Ihrem Mac außerhalb eines lokalen Netzwerks am Enterprise Server anmelden möchten.

**Browser:** Hier können Sie Einstellungen zur Nutzung des Add-Ons vornehmen. Legen Sie beispielsweise fest, ob Webformulare generell durch die Password Depot-Erweiterung ausgefüllt werden und neue Kennwörter aus Browsern Ihrer Datenbank automatisch hinzugefügt werden sollen. Zudem können Sie hier auch die Portnummer für die Kommunikation mit Browser-Add-Ons ändern und ebenso festlegen, dass zur Kommunikation mit den Browser-Add-Ons generell ein weiteres Kennwort erforderlich ist. Nähere Infos zur Option **Zugang mit einem Kennwort schützen** finden Sie in unserem [Support-Center](#).

**TIPP:** Jede Registerkarte verfügt über die Schaltfläche **Einstellungen wiederherstellen**, über die Sie bereits getätigte Einstellungen in jeder Registerkarte zurücksetzen können.

## Hilfreiche Links

[Tipps für sichere Kennwörter](#)

[AES-256-Bit-Verschlüsselungsverfahren](#)

[Download der aktuellen Password Depot-Desktop-Edition](#)

[Password Depot-Handbücher](#)

[Was ist neu?](#)

[AceBIT Community](#)

[Support Center](#)

[Password Depot-Newsletter abonnieren](#)