

Handbuch Password Depot

10

Inhaltsverzeichnis

Willkommen bei Password Depot!	4
Was ist das Besondere an Password Depot?	4
Sicherheit	4
Funktionsvielfalt.....	5
Übersichtlichkeit	6
Benutzerfreundlichkeit	6
Was ist neu in Password Depot?	8
Erste Schritte	9
Schnellstart.....	9
Installation.....	10
Zur Vollversion freischalten	10
Upgrade von Vorgängerversionen	12
Update-Manager	13
Einführung	14
Hinweise zur Benutzerhilfe	14
Leistungsmerkmale	15
Know-how zur Kennwortsicherheit	21
Vorteile der Vollversion	22
Benutzeroberfläche	23
Allgemeine Beschreibung.....	23
Ansicht anpassen	24
Top-Leiste.....	26
Virtuelle Tastatur	29
Kennwörterdateien	30
Kennwörterdatei anlegen	30
Kennwörterdatei öffnen	30
Kennwörterdatei speichern	30
Kennwörterdateien auf Internetservern speichern.....	31
Dateimanager.....	34
Eigenschaften der Kennwörterdatei	43

Authentifizierung der Kennwörterdatei	48
Sicherungskopien der Kennwörterdatei	50
Einträge	53
Einträge hinzufügen & bearbeiten	53
Einträge importieren & exportieren	69
Einträge bereinigen & löschen	74
Programminterne Eintrag-Funktionen	76
Einträge im Internet benutzen	83
Kennwörter	94
Kennwörter analysieren	94
Kennwörter generieren	95
Password Depot - Funktionen	102
Password Depot sperren	102
USB-Installation	103
Mobile Editionen	104
Kommandozeilen-Parameter	105
Externe Dateien verschlüsseln und entschlüsseln	105
Externe Dateien löschen	107
Globale Felder anlegen	107
Password Depot - Konfiguration	109
Browser anpassen	109
Symbole anpassen	109
Programmoptionen	110
Benutzermodi	123
Support	130
Technischer Support	130
Kontakt AceBIT GmbH	130
FAQs	131
Lizenzvertrag	132
Index	138

Willkommen bei Password Depot!

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Entscheidung, Ihre Kennwörter und Zugangsdaten mit **Password Depot** zu verwalten und zu schützen! Sie befinden sich in bester Gesellschaft: **Password Depot** ist weltweit bei vielen Tausenden Unternehmen, Banken, Behörden und Privatanwendern im Einsatz.

Sie möchten sofort loslegen, ohne das vollständige Handbuch zu lesen? Unsere [Schnellstart-Anleitung](#) hilft Ihnen dabei.

Sicher helfen Ihnen auch unsere [Video-Tutorials](#), einen schnellen Einstieg zu finden!

Was ist das Besondere an Password Depot?

Password Depot ist eine **leistungsfähige, ausgereifte** und vor allem **sichere** Anwendung für die Verwaltung Ihrer Kennwörter und Zugangsdaten. **Password Depot** verfügt über ausgefeilte Sicherheitsmechanismen und eine durchdachte Funktionsvielfalt und wurde für den Einsatz im professionellen Umfeld mit strikten Sicherheitsstandards entwickelt.

Sicherheit

Password Depot gewährleistet auf mehrere Weisen einen hohen Sicherheitsstandard:

- **Verschlüsselung mit AES-256:** Die Software verschlüsselt Ihre Kennwörterdateien mit dem Algorithmus Rijndael 256, auch bekannt unter der Bezeichnung "AES-256" (*Advanced Encryption Standard*). Nach heutigem Stand der Technik ist dies die wohl sicherste Methode, Daten auf dem Computer zu verschlüsseln. So ist AES beispielsweise in den USA für staatliche Dokumente mit höchster Geheimhaltungsstufe zugelassen! Der AES-Sicherheitsalgorithmus bietet unter anderem den Vorteil, dass das **Master-Kennwort** für die Verschlüsselung einer Kennwörterliste nicht auf Ihrem Rechner gespeichert wird - und somit von keiner dritten Person auf Ihrem Rechner gefunden werden kann. Sie sind die einzige Person, die dieses Kennwort kennt.
- **Schutz gegen das Abfangen von Tastatureingaben (Keylogging):** Alle Kennwortfelder verfügen über einen integrierten Schutz vor verschiedenen Arten des Abfangens von Tastatureingaben.

- **Schutz der Zwischenablage:** Das Programm **Password Depot** erkennt automatisch aktive Clipboard-Viewer und verbirgt seine Änderungen in der Zwischenablage; nach dem automatischen Ausfüllen werden alle sensiblen Daten automatisch aus der Zwischenablage gelöscht.
- **Schutz des Programms:** Verschiedene neue Optionen dienen zum besseren Schutz von **Password Depot** selbst: Wenn das Programm in den gesperrten Modus wechselt, werden alle sensiblen Daten aus dem Speicher gelöscht. Das Programm kann sich automatisch minimieren/sperrern, z.B. wenn sich der Computer in den Standby- oder Ruhezustand begibt oder wenn sich die aktuelle Sitzung ändert.
- **Hochsichere Vernichtungsmethode:** Temporäre Programmdateien werden mit einer Vernichtungsmethode nach den Bestimmungen DOD 5220.22-M des US-amerikanischen Verteidigungsministeriums gelöscht. Das endgültige Löschen von temporären Dateien ist ebenso wichtig, da sie Informationen enthalten können, die von einer anderen Person genutzt werden können. Das Löschen von Dateien im Windows Explorer ist nicht sicher, da dabei nur der Name der Datei gelöscht wird. Um Dateien zu vernichten, müssen diese vor dem Löschen überschrieben werden.
- **Sperrfunktion:** Die im programminterne Sperrfunktion verhindert den Zugriff unbefugter Personen auf **Password Depot**. So können Sie das Programm auf Ihrem Rechner laufen lassen, ohne dass unbefugte Personen Ihre Kennwörter einsehen können.

Funktionsvielfalt

Password Depot schützt Ihre wichtigen und vertraulichen Kennwörter und Zugangsdaten vor fremdem Zugriff – und zwar bei bestmöglicher Benutzerfreundlichkeit und vollständiger Funktionsvielfalt!

- Mit dem **Kennwort-Generator** können Sie zufällige und nicht zu knackende Kennwörter erzeugen. Diese können Sie anschließend ganz einfach per Drag & Drop in das entsprechende Feld auf der Webseite ziehen. Dabei erzeugt das Programm echte Zufallsdaten, die nicht vorhergesehen werden können. Demhingegen erzeugen herkömmliche Generatoren Zufallsdaten, die auf der Systemzeit basieren und somit vorhergesehen bzw. reproduziert werden könnten.

- Das **automatische Ausfüllen** ermöglicht das Vervollständigen von Benutzername und Kennwort auf einer Website. Sie können auch eigene Ausfüllsequenzen erzeugen, mithilfe eines Editors für Ausfüllsequenzen .
- Die **Top-Leiste-Funktion** vereinfacht das Surfen im Internet. Sie minimiert das Programm zu einer kleinen Leiste, die oben am Bildschirmrand erscheint und beliebig verschoben werden kann.
- Die **Unterstützung von USB-Sticks** ermöglicht das Installieren der Software auf einen USB-Stick. So haben Sie von jedem PC aus Zugriff auf Ihre Kennwörter.
- Verschlüsselte Kennwörterdateien lassen sich im **Internet** ablegen. So können Sie jederzeit auf Ihre Kennwörter zugreifen, ganz gleich an welchem Standort Sie sich gerade befinden!
- Der **Enterprise-Server** ermöglicht die gemeinsame Nutzung der Kennwörterdatenbanken in Teams und Unternehmen.
- Kostenlose **Apps für Smartphones** ermöglichen, die Software auch auf mobilen Geräten zu nutzen. Unterstützt werden die Betriebssysteme iOS und Android.

Übersichtlichkeit

Die Benutzeroberfläche von **Password Depot** ist sehr übersichtlich und einfach zu bedienen:

- Die Kennwörter sind in einer **Baumstruktur** organisiert, wobei sich der "Stamm" in verschiedene Listen verzweigt, ähnlich wie beim Windows Explorer.
- Das Programm kann in Form einer **Top-Leiste** angezeigt werden kann. Dies ist eine kleine Leiste, die Zugriff auf Ihre Kennworteinträge bietet und die Sie auf dem Bildschirm individuell platzieren können - so wie es Ihnen am besten passt. So haben Sie ständig Zugriff auf Ihre Kennwörter und können diese ganz einfach im Internet benutzen.
- Über die **Suchfunktion** kann ein Kennworteintrag schnell lokalisiert werden.

Benutzerfreundlichkeit

Password Depot hilft Ihnen, Kennwörter einfach und übersichtlich zu verwalten:

- Zu jedem gespeicherten Kennwort können Sie **weitere Informationen** eingeben, die Sie selbst wählen - z.B. eine Beschreibung oder die Internetadresse, zu der dieses Kennwort Zugang bietet.
- Mit einem einzigen Mausklick gelangen Sie **direkt zu der Internetseite**, zu der Sie über das betreffende Kennwort Zugang haben.
- Daten von Kennworteinträgen können direkt **in die Zwischenablage kopiert** werden, z.B. das Kennwort und die URL, aber auch Felder, die Sie selbst definiert haben.
- Sie können die Daten von Kennworteinträgen auf Websites **automatisch ausfüllen** lassen.
- Die Einteilung der Kennwörter in **Gruppen** erlaubt eine effiziente Verwaltung Ihrer Daten.
- Für einen genauen Überblick Ihrer Kennwortlisten können Sie jede Liste mit einer **Beschreibung** versehen. Die Beschreibung wird bei jedem Öffnen der Kennwörterliste angezeigt.

Was ist neu in Password Depot?

Password Depot wird ständig weiterentwickelt, aktualisiert und verbessert. Um zu erfahren, was in dieser Version im Vergleich zu den Vorgängerversionen geändert wurde, besuchen Sie bitte unsere [Website](#).

Erste Schritte

Schnellstart

Sie möchten sofort loslegen, ohne das vollständige Handbuch zu lesen? Die nachfolgende Kurzbeschreibung hilft Ihnen dabei:

1. [Installieren](#) Sie **Password Depot**.
Damit später Kennwörter direkt aus dem Browser hinzugefügt und die Daten auf der Website automatisch eingetragen werden, müssen die Browser Add-ons mitinstalliert werden.
Werden die Add-ons nicht installiert, können Kennwörter nur manuell hinzugefügt und der Ausfüllvorgang nur manuell gestartet werden. (Falls Sie bei der Installation die Add-ons nicht installiert haben, können Sie die Add-ons nachträglich installieren.)
2. Starten Sie **Password Depot**.
3. Legen Sie eine [neue Kennwörterdatei](#) an, indem Sie auf **Datei > Dateimanager > Lokales System > Neue Datei** klicken.
4. [Öffnen](#) Sie die Kennwörterdatei, indem Sie sich, wie in Schritt 3 festgelegt, authentifizieren.
5. Fügen Sie Ihre Kennwörter hinzu, indem Sie auf **Hinzufügen** klicken. Bei installierten und aktivierten Add-ons, können Sie sich direkt im Browser anmelden und **Password Depot** wird Ihnen anbieten, diese Daten in der geöffneten Kennwörterdatei zu speichern.
6. Organisieren Sie Ihre Kennwörter in Ordnern. Sie können einen Ordner anlegen, indem Sie den linken Programmbereich mit der rechten Maustaste anklicken und dann **NEU** auswählen.
7. Nehmen Sie gegebenenfalls [Änderungen](#) am Eintrag vor, indem Sie den Eintrag auswählen und auf **Ändern** klicken.

Tipp: Damit das Kennwort auf der ganzen Website funktioniert, verknüpfen Sie das Konto (Registerkarte **URLs**) mit einer URL-Maske der Form: **domain.com**

8. Wird die URL das nächste mal im Browser aufgerufen, trägt das Add-on die gespeicherten Daten automatisch ein; Sie müssen nur noch auf den Anmelde-Knopf klicken.

Siehe auch: [Automatisches Ausfüllen](#).

Installation

Um **Password Depot** auf Ihrem Computer zu installieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf der **Password Depot-Website** unter **Download** die gewünschte Version von **Password Depot** aus.
2. Klicken Sie auf den Download-Link.
3. Klicken Sie direkt auf **Ausführen** oder speichern Sie die .exe-Datei an einem gewünschten Ort auf Ihrem PC, um die Installation später zu starten.
4. Folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.
5. Damit Kennwörter im Browser automatisch eingetragen werden, werden die Password Depot Add-ons (Google Chrome, Internet Explorer oder Mozilla Firefox) benötigt. Stellen Sie dafür sicher, dass die entsprechenden Optionen im Installationsassistenten angehakt sind.
6. Nach erfolgreicher Installation sollten Sie als erstes immer den Update-Manager aufrufen. So stellen Sie sicher, dass Sie stets über die neueste Version von **Password Depot** verfügen.
7. Über **Hilfe > Freischalten** können Sie das Programm mithilfe Ihres erhaltenen Freigabecodes und eines kostenlosen Aktivierungskodes [zur Vollversion freischalten](#).

Zur Vollversion freischalten

Um mit **Password Depot** arbeiten zu können, müssen Sie das Programm zunächst aktivieren. Für die Verwendung der Test- oder Freewareversion ist keine Aktivierung nötig.

Die Aktivierung führen Sie im Programm selbst aus. Hierfür klicken Sie auf **Hilfe > Freischalten**. Daraufhin erscheint ein Dialogfenster, das zwei Optionen anbietet:

- Falls Sie bereits einen Freigabecode besitzen, wählen Sie im nun erscheinenden Dialogfeld auf **Schritt 2 - Freischaltung zur Vollversion**.
- Andernfalls gelangen Sie über **Schritt 1 - Erwerb eines Freigabecodes** zu der Website, auf der Sie einen Freigabecode bestellen können.

HINWEIS: Bitte beachten Sie den Unterschied zwischen Aktivierungskey und Freigabecode! Der **Freigabecode** wird Ihnen nach der Bestellung Ihrer Software zugeschickt. Den **Aktivierungskey** fordern Sie selbst in der Software über die gleichnamige Schaltfläche an.

HINWEIS: Für die Aktivierung der Software ist eine **Internetverbindung** erforderlich.

Der Aktivierungsassistent führt folgende drei Schritte aus.

1. Benutzerdaten eingeben

Der Aktivierungsassistent fordert Sie zunächst auf, Ihre Benutzerdaten einzugeben. Die mit einem Stern markierten Felder sind zwingend erforderlich.

ACHTUNG: An die E-Mail-Adresse, die Sie unter Ihren Benutzerdaten angeben, wird anschließend der Aktivierungskey geschickt, der zur Fortführung der Registrierung nötig ist. Deshalb achten Sie bitte darauf, eine E-Mail-Adresse anzugeben, die gültig ist und deren E-Mails Sie während dem Aktivierungsprozess abrufen können. Verwenden Sie keine E-Mail-Adresse einer dritten Person!

2. Aktivierungskey anfordern

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Aktivierungskey anfordern**. Innerhalb weniger Minuten erhalten Sie den kostenlosen Aktivierungskey an die angegebene E-Mail-Adresse.

Geben Sie den Aktivierungskey in das gleichnamige Feld ein.

HINWEIS: Fordern Sie bei einer erneuten Aktivierung einfach einen neuen Aktivierungsschlüssel an. Dies ist kostenlos.

3. Freigabecode eingeben

Geben Sie nun den Freigabecode ein, den Sie bei der Bestellung der Software erhalten haben.

HINWEIS: Ob das Programm aktiviert ist, erkennen Sie unter **Datei > Mehr** auf der rechten Seite. Hier sollte vermerkt sein, dass das Programm für Sie lizenziert ist.

Upgrade von Vorgängerversionen

Wenn Sie bereits eine Vorgängerversion von Password Depot besitzen, können Sie diese ganz einfach auf die neueste Version upgraden.

1. Hierzu müssen Sie zunächst das Upgrade von Ihrer Version auf die aktuelle Version [bestellen](#). Der Erwerb eines Upgrades ist preislich günstiger als der Kauf der aktuellsten Vollversion.
2. Nach der Bestellung erhalten Sie einen **Freigabecode** für die aktuelle Version.
3. Installieren Sie die neue Version. Falls Ihre alte Version noch auf dem PC installiert ist, müssen Sie diese nicht zwangsläufig deinstallieren. Bei einer nachträglichen Deinstallation der alten Version, sollte **Password Depot** jedoch auch neu installiert werden, da es sonst zu Fehlfunktionen kommen könnte.
4. Öffnen Sie die neu heruntergeladene, aktuelle Version.
5. Klicken Sie im Programm auf **Hilfe > Freischalten** und wählen Sie **Schritt 2 - Freischaltung zur Vollversion** aus.
6. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten. Fordern Sie erst einen kostenlosen **Aktivierungsschlüssel** an und geben Sie anschließend den **Freigabecode**, den Sie nach der Bestellung erhalten haben, ein.

7. Wenn die neue Version freigeschaltet ist, können Sie hier Ihre Kennwörterdateien aus der alten Version öffnen. Gehen Sie dazu in das Hauptmenü (**Datei**) und öffnen Sie den **Dateimanager**. Klicken Sie dann auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Pfad zu Ihrer alten Datei aus. Diese liegt standardmäßig unter "Eigene Dateien" (XP) bzw. "Dokumente" (Vista, Windows 7, 8 und 10). Bestätigen Sie die Dateiauswahl mit **OK** und authentifizieren Sie sich mithilfe Ihres Masterkennworts und/oder Ihrer Schlüsseldatei.

Hinweis: Bei sehr alten Versionen (Versionen 1 und 2) müssten Sie zunächst die Testversion einer neueren Version ([Version 3 oder 4](#)) installieren. Darin öffnen und speichern Sie Ihre Datei. Anschließend können Sie die Datei in die aktuelle Version übernehmen.

Update-Manager

Mit dem Update-Manager können Sie Ihr Programm mit wenigen Mausklicks auf den neuesten Stand bringen.

Klicken Sie auf **Hilfe > Update-Manager**, um den nach Updates zu suchen.

Nachdem Sie auf den Manager geklickt haben, stellt das Programm eine Verbindung zum AceBIT-Server her und teilt Ihnen mit, ob ein Update vorhanden ist. Ist dies der Fall, können Sie die neue Version herunterladen und auf Ihrem PC installieren.

Öffnen Sie den Update-Manager in regelmäßigen Abständen, um zu ermitteln, ob eine neue Version verfügbar ist.

HINWEIS: Der Update-Manager installiert nur *kostenlose* Updates auf Zwischenreleases (z.B. von Version 10.1.1 auf 10.1.2), nicht aber kostenpflichtige Upgrades von einer Version auf eine höhere (z.B. von Version 9.1.0 auf 10.0.0).

Hinweise zur Benutzerhilfe

In der Benutzerhilfe finden Sie Erklärungen zu allen Funktionen von **Password Depot**.

Wenn Sie Hilfe zu einem bestimmten Thema benötigen, können Sie das entsprechende Stichwort entweder im Register **Index** oder im Register **Suchen** eingeben. Daraufhin werden Ihnen alle Hilfethemen, in denen das eingegebene Stichwort verwendet wird, angezeigt.

Falls Sie Hilfe zu einer gerade ausgeführten Aktion wünschen, lässt sich das entsprechende Hilfethema entweder über die **F1**-Taste oder über die **Hilfe-Schaltflächen** in den jeweiligen Dialogfeldern aufrufen.

Sollten Sie ein Hilfethema vermissen, können Sie sich gerne an unseren technischen [Support](#) wenden.

Um die Orientierung in der Benutzerhilfe zu erleichtern, sind unterschiedliche Textinhalte durch ihr Design voneinander abgegrenzt:

- *Formatierung für Schaltflächen und Symbole.*
- **Formatierung für Optionen, Menüs und Dialogfelder.**
- `Formatierung für Tasten der Tastatur`

- **Formatierung für Tipps.**

- **Formatierung für Beispiele.**

- **Formatierung für Hinweise.**

- **Formatierung für Warnungen.**

Leistungsmerkmale

Password Depot ist ein leistungsfähiger und äußerst benutzerfreundlicher Kennwort-Manager, mit dem Sie alle Ihre Kennwörter verwalten können – aber auch z.B. Daten von Kreditkarten oder Software-Lizenzen.

Password Depot steht für die **Sicherheit** Ihrer Kennwörter – in dreifacher Hinsicht: Es speichert Ihre Kennwörter sicher, garantiert Ihnen eine gesicherte Nutzung der Daten und hilft Ihnen dabei, dass Ihre Kennwörter selbst sicherheitsstark sind.

Doch Password Depot garantiert nicht nur Sicherheit: Es steht auch für eine **komfortable** Nutzung, einen hohen Grad an **Individualisierung**, eine hohe **Flexibilität** im Zusammenspiel mit anderen Geräten und nicht zuletzt eine extreme **Vielseitigkeit** in punkto Funktionen.

Sichere Kennwortspeicherung

- **Bestmögliche Verschlüsselung.** Ihre Daten werden in Password Depot nicht nur einfach sondern gleich zweifach verschlüsselt gespeichert: dank des AES- oder Rijndael-256-Algorithmus. Dieser ist in den USA für Staatsdokumente höchster Geheimhaltung zugelassen!
- **Doppelter Schutz.** Ihre Kennwörterdateien können Sie doppelt sichern. Generell wählen Sie ein Master-Kennwort, das bei jedem Öffnen der Datei eingegeben werden muss. Zusätzlich können Sie einstellen, dass für die Dateiöffnung eine Schlüsseldatei geladen werden muss.
- **Schutz vor Brute-Force-Angriffen.** Nach jeder falschen Eingabe des Master-Kennworts wird das Programm für drei Sekunden gesperrt. Dies macht Angriffe mittels schieren Ausprobierens möglicher Kennwörter – so genannte "Brute-Force-Attacken" – praktisch unmöglich.
- **Sperrfunktion.** Diese Funktion sperrt das Programm und verweigert so Unbefugten den Zugriff auf Ihre Kennwörter. Die Sperrbedingungen legen Sie selbst fest, beispielsweise immer wenn das Programm für eine bestimmte Zeit nicht benutzt wurde.
- **Sicherungskopien.** Password Depot erstellt Sicherungskopien Ihrer Kennwörterdateien. Diese lassen sich wahlweise auf FTP-Servern im Internet (auch über SFTP) oder externen Festplatten speichern. Das Zeitintervall der Sicherungskopien bestimmen Sie individuell.

Gesicherte Kennwortnutzung

- **Schutz vor Keylogging.** Alle Kennwortfelder im Programm verfügen über einen integrierten Schutz vor verschiedenen Arten des Abfangens von Tastatureingaben (Key-Logging). So kann Ihre Eingabe sensibler Daten nicht ausgespäht werden.
- **Spurenloser Arbeitsspeicher.** Password Depot hinterlässt bei seinem Umgang mit Ihren Kennwörtern keinerlei Spuren im Arbeitsspeicher. Dadurch kann selbst ein Hacker, der direkt an Ihrem PC dessen Speicherauszüge (*Memory Dumps*) durchforstet, keine Kennwörter finden.
- **Schutz der Zwischenablage.** Password Depot schützt Ihre Zwischenablage mehrfach: Es verbirgt seine Änderungen in der Ablage; es löscht Daten, die es in eine Website eingefüllt hat, anschließend sofort aus der Ablage; und es erkennt Betrachter der Ablage (Clipboard-Viewer).
- **Virtuelle Tastatur.** Mit der virtuellen Tastatur, die nur auf dem Bildschirm angezeigt wird, können Sie Kennwortdaten eingeben, ohne Ihre 'richtige' Tastatur zu berühren. Dabei ist das Abfangen Ihrer Tastatureingaben unmöglich, da Password Depot keine Tastatureingaben simuliert, sondern einen internen Zwischenspeicher verwendet.
- **Virtuelle Mauszeiger.** Beim Tippen auf der virtuellen Tastatur können Sie einstellen, dass statt Ihres üblichen einzelnen Mauszeigers mehrere Zeiger erscheinen. So wird das Erkennen der Tastaturbewegungen erst recht unmöglich.

Geprüfte Kennwörter

- **Unknackbare Kennwörter.** Der Kennwort-Generator erzeugt praktisch unknackbare Kennwörter für Sie. So verwenden Sie künftig nicht mehr Kennwörter wie "Mausi", das minutenschnell zu knacken ist, sondern etwa "g\/:1bmVuz/z7ewß5T\$x_sb}@<i". Dies lässt selbst modernste Computer Jahrtausende knobeln!
- **Geprüfte Kennwortqualität.** Lassen Sie Qualität und Sicherheit Ihrer Kennwörter prüfen! Intelligente Algorithmen nehmen Ihre Kennwörter unter die Lupe und warnen Sie vor "schwachen" Kennwörtern, die Sie dann mithilfe des Kennwort-Generators ersetzen können.

- **Kenwortrichtlinien.** Sie können grundlegende Sicherheitsrichtlinien festlegen, die alle Kennwörter, welche neu angelegt oder verändert werden, erfüllen müssen. Beispielsweise können Sie die Mindestlänge des Kennworts und die darin enthaltenen Zeichenarten definieren.
- **Sicherheitswarnungen.** Password Depot verfügt über Meldungen, die für Sie auf Ihre Kennwortsicherheit achten. So warnt Sie das Programm z.B. bei der Verwendung des unsicheren FTP-Protokolls und empfiehlt in diesem Fall, stattdessen SFTP zu nutzen.
- **Schutz vor Wörterbuch-Angriffen.** Eine wichtige Warnung in Password Depot ist die Meldung bei der Nutzung unsicherer Kennwörter. Dies sind Kennwörter, die häufig verwendet werden, in Hacker-Wörterbüchern auftauchen und deshalb leicht zu knacken sind.
- **Warnung vor Kennwortablauf.** Sie können sich von Password Depot vor dem Ablauf von Kennwörtern, etwa dem Enddatum Ihrer Kreditkarte, warnen lassen. So bleiben Ihre Kennwortdaten stets aktuell und gültig.

Komfortable Bedienung

Password Depot ist sehr einfach zu bedienen und nimmt Ihnen viele Aufgaben ab.

- **Benutzerfreundliche Oberfläche.** Die Benutzeroberfläche von Password Depot ähnelt der des Windows Explorers. Dies ermöglicht effektives Navigieren in den Kennwörterlisten und schnelles Auffinden aller Kennwörter.
- **Automatisches Ausfüllen:** Wenn Sie möchten, füllt Password Depot Ihre Kennwortdaten in den gängigen Browsern automatisch in Websites ein. Dies läuft zum einen über eine interne Funktion, zum anderen über so genannte Browser-Add-ons.
- **Automatische Erkennung.** Sie können das Programm so einstellen, dass es automatisch erkennt, welche Kennwortdaten zu einer aufgerufenen Website gehören und diesen Kennworteintrag für Sie vorauswählt - sowie anschließend eventuell automatisch ausfüllt.
- **Top-Leiste.** Das Format von Password Depot kann zu einer schmalen Leiste reduziert werden, deren Position Sie selbst bestimmen: ob frei beweglich oder an den Bildschirmrand geheftet (Application Desktop Toolbar). So ist die Software beim Surfen stets griffbereit, ohne zu stören.

- **Direktes Öffnen von Websites.** URLs, die zu Kennworteinträgen gehören, können direkt aus dem Programm geöffnet werden. Dies erspart Ihnen, die Websiteadresse manuell herauskopieren und in den Browser einfügen zu müssen.
- **Nutzung per Mausclick.** Die Nutzung der Kennwortdaten erfolgt ganz unkompliziert per Klick mit der Maus. Mithilfe eines einzigen Mausclicks können Sie Daten in die Zwischenablage kopieren oder auch direkt ins Zielfeld auf der Website ziehen.
- **Hotkeys.** Password Depot verfügt über Tastenkombination für häufige Steuerungsbefehle in Windows ("Hotkeys"). Mithilfe dieser Hotkeys lässt sich Password Depot unkompliziert und schnell in eine Top-Leiste verwandeln oder aus dem System-Tray in den Vordergrund holen.
- **Unicode-Unterstützung.** Password Depot unterstützt Unicode, den internationalen Standard, der für jedes Schriftzeichen einen digitalen Code festlegt. Dies erlaubt Ihnen die Verwendung internationaler Zeichen wie "ä" oder "ç" in Ihren Kennwortdaten.
- **Papierkorb.** Password Depot verfügt über einen Papierkorb, der gelöschte Kennwortdaten speichert und ihre Wiederherstellung ermöglicht. Somit sind z.B. Daten, die Sie aus Versehen entfernt haben, nicht unwiederbringlich verloren.

Individuelle Einstellungen

Sie können Password Depot individuell konfigurieren und so genau Ihren Bedürfnissen anpassen.

- **Konfigurierbare Programmooptionen.** Password Depot ist dank vieler Programmooptionen bis in kleinste Details individuell konfigurierbar - nicht nur hinsichtlich des äußeren Layouts, sondern auch mit Blick auf interne Funktionen wie Browser- oder Netzwerknutzung.
- **Benutzerdefinierte Browser.** Sie können selbst festlegen, mit welchen Browsern Sie das Programm benutzen möchten. Dadurch sind Sie nicht an die gängigen Browser wie Firefox oder Internet Explorer gebunden, sondern können auch z.B. Opera benutzen.

- **Angepasste Benutzermodi.** Als neuer Benutzer können Sie mit wenig Funktionen im Anfängermodus arbeiten, wohingegen Sie als Experte die gesamte Funktionalität im Expertenmodus verwenden oder Ihren eigenen benutzerdefinierten Modus festlegen können.
- **Persönliche Favoriten.** Die Favoritenanzeige beinhaltet Ihre am häufigsten verwendeten Kennwörter. Da man diese besonders oft benutzten Daten auch besonders schnell verfügbar haben möchte, kann man auf die Favoriten direkt über die Top-Leiste zugreifen.
- **Benutzerdefinierte Felder.** Sie können die vorhandenen Datenfelder mit beliebig vielen selbstdefinierten ergänzen. Dies ist sowohl für einen einzelnen Kennworteintrag möglich ("Benutzerdefinierte Felder") als auch für die gesamte Kennwortdatei ("Globale Felder").
- **Kennwortsymbole.** Weisen Sie Ihren Kennwörtern Symbole zu, damit Sie diese sofort finden und zuordnen können. Die Symbole sind selbst dann verfügbar, wenn Sie Ihre Kennwörterdatei auf einem anderen PC öffnen, da Sie direkt innerhalb der Kennwortdatei gespeichert werden.
- **Individuelle Warnanzeige.** Sie können selbst bestimmen, welche Warnungen Password Depot zeigen soll und welche nicht. Weiterhin legen Sie individuell fest, ob das Programm Sie vor Ablauf eines Kennworts warnen soll und wenn ja, wie viele Tage vorher.
- **Statistiken zur Kennwortnutzung.** Übersichtliche Statistiken zeigen auf einen Blick, wie oft Sie welches Kennwort verwendet haben. So sehen Sie unter Umständen auch, welche Einträge Sie gar nicht nutzen und entfernen könnten, um Ihre Kennwörterdatei aktuell zu halten.

Flexibles Zusammenspiel

Password Depot arbeitet flexibel und problemlos mit anderen Anwendungen zusammen.

- **Servermodul.** Zu Password Depot gibt es ein separates Servermodul, das die Verwendung von Kennwörtern durch mehrere Nutzer gleichzeitig ermöglicht. Dabei kann der Zugriff auf die Kennwörterdateien sowohl über ein lokales Netzwerk als auch über das Internet erfolgen.

- **USB-Stick.** Sie können sowohl Ihre Kennwörterdateien als auch das Programm Password Depot selbst auf einem USB-Stick speichern. So haben Sie Datei und Software stets bei sich und können sie immer verwenden.
- **Cloud-Geräte.** Password Depot unterstützt auch Webdienste, darunter GoogleDrive, Microsoft Onedrive und Dropbox. So ermöglicht Password Depot den schnellen und unkomplizierten Einstieg in die Cloud.
- **Kennwörterdateien im Internet.** Legen Sie Ihre verschlüsselten Kennwörterdateien optional im Internet ab. So können Sie jederzeit auf Ihre Kennwörter zugreifen, gleich wo Sie sich befinden! Der Zugriff erfolgt nach Wunsch per HTTP-, HTTPS-, FTP-, SFTP-, FTPS- oder FTPES-Protokoll.
- **TAN-Unterstützung.** Password Depot unterstützt die Eingabe und Verwaltung von TAN-Nummern. Auf diese Weise erleichtert es das Leben aller Nutzer, die Online-Banking verwenden und sichert Ihre sensiblen Bankdaten.
- **URL-Platzhalter.** Bei der Eingabe von URLs in Password Depot können Sie beliebig viele Zeichen durch einen Platzhalter, nämlich ein Sternchen (*), ersetzen. So können Sie einem Kennworteintrag mehrere URLs zuordnen, statt mehrere Kennworteinträge anlegen zu müssen.

Vielseitige Funktionen

Password Depot kann sehr viel mehr als 'nur' Ihre Kennwörter sichern und verwalten...

- **Karten, Identitäten, Lizenzen.** Password Depot schützt und verwaltet nicht nur Kennwörter, sondern auch Daten von Kreditkarten, EC-Karten, Software-Lizenzen und Identitäten. Hierfür gibt es jeweils angepasste Vorlagen. So hat z.B. das Kreditkartenfenster ein PIN-Feld.
- **Dateianhänge.** Ihren Kennworteinträgen können Sie Dateianhänge hinzufügen, die etwa zusätzliche Informationen enthalten. Diese Dateianhänge können Sie direkt in Password Depot öffnen und darüber hinaus auf Datenträgern speichern.
- **Kennwörter übertragen.** Sie können sowohl Kennworteinträge aus anderen Kennwort-Managern in Password Depot importieren als auch Einträge aus Password Depot exportieren. Hierfür stehen Ihnen spezielle Assistenten zur Verfügung, die den Import und Export vereinfachen.

- **Kennwortdateien synchronisieren.** Password Depot hilft, zwei Kennwörterdateien auf denselben Stand zu bringen. Dies ist etwa relevant, wenn Sie eine einzelne Datei auf zwei verschiedenen PCs verwenden. Die Synchronisation funktioniert in beide Richtungen.
- **Kennwortdateien bereinigen.** Mithilfe dieser Funktion finden Sie Kennwörter, die Sie schon lange nicht mehr benutzt haben oder sogar bereits abgelaufen sind. Die gefundenen Einträge können Sie anschließend direkt entfernen lassen. So bleibt Ihre Kennwörterdatei stets aktuell.
- **Kennwortdaten suchen.** Diese Funktion sucht eine eingegebene Zeichenfolge in Ihrer Kennwörterdatei - ob in den Kennwörtern selbst oder z.B. ihren Beschreibungen und URLs. Für ein exakteres Ergebnis lässt sich die Suche auf bestimmte Bereiche eingrenzen.
- **Externe Dateien verschlüsseln.** Password Depot ermöglicht Ihnen, externe Dateien zu verschlüsseln und direkt als eigene Einträge in Password Depot abzuspeichern. So machen Sie vertrauliche Dokumente für Dritte unzugänglich.
- **Selbst-extrahierende Dateien.** Beim Verschlüsseln externer Daten mit Password Depot können Sie zusätzlich verschlüsselte, selbst-extrahierende Dateien erzeugen lassen. Dies ermöglicht auch Nutzern ohne Password Depot, die Dateien entschlüsseln.
- **Externe Dateien löschen.** Mit Password Depot können Sie externe Dateien löschen lassen, gleich welches Format sie haben. Dabei bleiben keinerlei Spuren auf Ihrer Festplatte zurück, sodass die Dateien durch keine spezielle Anwendung wiederhergestellt werden können.

Know-how zur Kennwortsicherheit

Auf unserer **Website** finden Sie wichtige Artikel zum Thema Kennwortsicherheit:

- **Tipps für sichere Passwörter:** Hier erfahren Sie einige grundlegende Regeln für die Erzeugung sicherer Passwörter.
- **Wie arbeitet die Verschlüsselungsalgorithmus Rijndael (AES)?:** Lernen Sie, wie der Verschlüsselungsalgorithmus Rijndael, auch AES genannt, funktioniert und warum er als besonders sicher gilt.

- [Mehr Sicherheit mit Hilfe von Password Depot](#): Hier erfahren Sie, wie Sie alle Ihre Passwörter sicher aufbewahren und vertrauliche Informationen unwiderruflich löschen können.
- [Brute-Force-Angriffe](#): Lesen Sie, was Brute-Force-Angriffe sind und wie man sich dagegen schützen kann.
- [Sichere Verwaltung von Passwörtern in Unternehmen](#): Wir geben Ihnen hier einige Tipps, wie Sie in Ihrem Team für mehr Sicherheit sorgen können.

Vorteile der Vollversion

Dies sind die Vorteile der **lizenzierten Vollversion** von Password Depot:

- **Beliebig viele Kennwörterdateien**: In der Vollversion können Sie eine unbegrenzte Anzahl von Dateien anlegen und verwenden. Die Freeware Version hingegen ermöglicht das Verwalten von nur einer Datei.
- **Unbegrenzte Kennwörter**: In der Vollversion kann eine unbegrenzte Anzahl von Kennwörtern verwaltet werden. Die Freeware Version hingegen ermöglicht das Verwalten von nur 20 Kennwörtern.
- Kostenlose Verwendung von **Password Depot Enterprise Server** für bis zu 3 Benutzer: Mit der Professional Version von Password Depot können Sie den Enterprise Server kostenlos für bis zu drei Benutzer einsetzen. Eine Server-Lizenz ist erst bei einer größeren Zahl von Benutzern erforderlich.
- Unsere Kunden werden bei Fragen und Problemen von unserem **technischen Support** per E-Mail unterstützt (werktags innerhalb von 48 Stunden).
- **Benachrichtigung** über Upgrades und andere Produkte per E-Mail.
- Der integrierte **Update-Manager** bringt Ihre Software automatisch über das Internet immer auf den neuesten Stand.

Klicken Sie hier, um zu der [Bestellseite im Internet](#) zu gelangen.

Benutzeroberfläche

Allgemeine Beschreibung

Die Benutzeroberfläche von Password Depot ist logisch aufgebaut, um eine intuitive Bedienung zu ermöglichen.

Die in der Symbolleiste bereitgestellten Schaltflächen stellen die wichtigsten und am häufigsten benötigten **Funktionen** zur Verfügung.

Darüber hinaus finden Sie zahlreiche Menüoptionen:

- **Datei:** Hier finden Sie die grundlegenden Funktionen hinsichtlich der Kennwörterdateien und des Programms.
- **Bearbeiten:** Funktionen zum Bearbeiten des aktuell markierten Eintrags.
- **Suchen:** Hier finden Sie die Suchen- und Ersetzen-Funktionen.
- **Ansicht:** Lässt die Programmdarstellung bearbeiten. Sie können einerseits die **Sortierung** und **Ansicht** der Kennwörter bestimmen, andererseits die **Bereiche** der Hauptansicht festlegen. Dabei verfügt die Hauptansicht über maximal fünf Fenster: Kennwörter, Dateien auf dem Server, Gruppen, Favoriten und Details. Das Kennwörter-Fenster ist immer sichtbar; die vier anderen können ein- und ausgeblendet werden. Alle Fenster werden unten nacheinander erklärt.
- **Ordner:** Alle Befehle für die Arbeit mit Ordnern
- **Kennwort:** Die Befehle, welche sich auf das aktuell markierte Kennwort beziehen, z.B. zum Kopieren in die Zwischenablage, etwa von Benutzername sowie Kennwort, und verschiedene Aktionen wie URL öffnen, Automatisches Ausfüllen etc..
- **Extras:** Beinhaltet erweiterte Funktionen wie [Synchronisieren](#) und [USB-Installation](#).
- **Hilfe:** Funktionen wie die Onlinehilfe, das Freischalten oder der Update-Manager.

HINWEIS: Password Depot verfügt über zahlreiche [Tastenkürzel](#), die es Ihnen ermöglichen, häufig verwendete Funktionen schnell aufzurufen.

Ansicht anpassen

Password Depot hat eine sehr flexible [Benutzeroberfläche](#), die Sie im Menü **Ansicht** entsprechend Ihren Bedürfnissen anpassen können.

Die Benutzeroberfläche kann in vier Bereiche eingeteilt werden: **Kennwörterbereich**, **Navigationsbereich**, **Dateien vom Server** und **Details**.

Kennwörterbereich

Der Kennwörter-Bereich ist der Hauptbereich und befindet sich deshalb in der Mitte des Bildschirms und kann nicht ausgeblendet werden.

Dieser Bereich gibt Ihnen Zugriff auf Ihre Kennwörter. Dabei zeigt er all die Kennwörter an, die zu der Gruppe, die im Gruppen-Bereich ausgewählt ist, gehören.

Angezeigt wird die Beschreibung der Kennwörter und zusätzlich weitere **Informationen** wie Letzte Änderung, Benutzername, URL und Anmerkungen.

- Um die Ansicht der Kennwörterliste zu verändern, klicken Sie auf den Reiter [Ansicht](#).
- Um Einträge zu bearbeiten, wechseln Sie auf **Start**. Hier können Sie Einträge hinzufügen, löschen, ändern und drucken.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag klicken, wird das **Kennwort-Menü** geöffnet. Die Menüfunktionen können allerdings nur benutzt werden (erkennbar an satter Farbigkeit), wenn die der Funktion zugrunde liegenden Informationen - z.B. eine TAN - vorhanden sind.

- Die Menüfunktionen beinhalten die Optionen des Start-Reiters: **Ändern**, **Löschen**, **Drucken**.
- Zusätzlich können Sie das Kennwort ausschneiden, kopieren, einfügen, duplizieren und zu den Favoriten hinzufügen.
- Weiterhin ermöglicht das Kennwort-Menü, Informationen des Kennworts in die **Zwischenablage** zu kopieren.

- Schließlich können Sie über das Kennwort-Menü auch einen **Windows-Shell-Link** erzeugen. Dies ist eine Verknüpfung zu einem Kennwort, die Sie an einem beliebigen Ort auf Ihrem PC (z. B. auf Ihrem Desktop) anlegen können und ermöglicht, das Kennwort schnell zu aktivieren.

Aus dem Kennwörter-Bereich heraus können Sie Einträge von ihrer aktuellen Gruppe in eine andere Gruppe verschieben. Hierfür muss allerdings der Gruppen-Bereich geöffnet sein. Um nun ein oder mehrere Kennwörter zu verschieben, markieren Sie diese und ziehen sie dann per Drag&Drop in die gewünschte neue Gruppe im Gruppen-Fenster.

Navigationbereich

Ähnlich wie im Windows Explorer, finden Sie in diesem Bereich eine Baumstruktur der Ordner innerhalb der geöffneten Kennwörterdatei. Zusätzlich können Sie hier auch auf Ihre **Favoriten**, den **Papierkorb** der Datei und, bei einer Suche, auf die **Suchergebnisse** schnell zugreifen.

Wenn Sie auch den **Enterprise Server** einsetzen, können Sie über diesen Bereich auch auf Dateien vom Server schnell zugreifen. Dazu klicken Sie auf **Navigationbereich** und aktivieren die Option **Dateien auf dem Server**. Die Dateien vom Server werden nur angezeigt, wenn Sie am Server angemeldet sind.

Details

Dieser Bereich befindet sich auf der rechten Seite des Fensters.

Sinn und Zweck des Details-Bereichs ist die kompakte Anzeige detaillierter Informationen des markierten Kennworts. So können Sie diese Informationen schneller lesen und ein benötigtes Kennwort schneller identifizieren.

Anzeigen als

Hier bestimmen Sie, wie die Einträge angezeigt werden, z.B. als **Liste**, **Symbole** oder **Kacheln**.

Sortierung

Hier wählen Sie aus, wie die Kennworteinträge sortiert werden, z.B. nach ihrer **Bezeichnung** oder **Wichtigkeit**.

Richtung

Hier legen Sie fest, ob die Sortierung **Aufsteigend** oder **Absteigend** erfolgen soll.

Gruppierung

Hier wählen Sie aus, ob die Einträge in Gruppen angeordnet werden sollen. Die Einträge können entweder nach **Typ** oder **Kategorie** gruppiert werden.

Top-Leiste

Die Top-Leiste ist ein sehr hilfreiches und einzigartiges Leistungsmerkmal von Password Depot. Der Wechsel in diesen Modus erfolgt über die Schaltfläche **Top-Leiste** in der Symbolleiste.

Diese Schaltfläche minimiert **Password Depot** zu einer kleinen Leiste, die oberhalb der anderen auf Ihrem Computer ausgeführten Anwendungen positioniert wird. Dies gewährleistet ständigen Zugriff auf die in **Password Depot** gespeicherten Kennwörter.

Die Top-Leiste kann auf dem Bildschirm mit gedrückt gehaltener Maustaste hin und her bewegt werden.

Die Top-Leiste ermöglicht die Auswahl eines bestimmten Kennwortes.

1. Wählen Sie im Feld **Gruppe** eine Gruppe aus. Nach Auswahl der Gruppe werden die darin enthaltenen Kennwörter automatisch in dem Feld **Kennwort** angezeigt. Wenn die ausgewählte Gruppe leer ist, werden in dem Kennwortfeld keine Kennwörter angezeigt.
2. Wählen Sie im Feld **Kennwort** ein Kennwort aus.

In der rechten Hälfte der Top-Leiste sehen Sie verschiedene Symbole, mit denen Sie die unterschiedlichen Programmfunktionen aufrufen können. Um diese Symbole anzupassen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Top-Leiste und dann auf **Anpassen**. Folgende Symbole können in der Top-Leiste angezeigt werden:

- **Programmooptionen:** Öffnet die [Optionen](#) der Software. In den Optionen können Sie auch Einstellungen zur Topleiste vornehmen, auf dem Reiter [Top-Leiste](#).
- **Dateimanager:** Öffnet den Assistenten zur Verwaltung Ihrer Kennwortdateien.
- **Liste speichern:** Speichert Ihre Änderungen an dieser Datei.
- **Neues Kennwort:** Öffnet den Dialog zum Anlegen eines neuen Kennworts.
- **Kennwort ändern:** Öffnet den Dialog zum Ändern eines bestehenden Kennworts.
- **Suchen:** Ermöglicht die Suche nach bestimmten Kennwörtern, in den Bereichen Beschreibung, Benutzername und URL.
- **Favoriten:** Wählt ein Kennwort aus Ihren Favoriten aus, sodass es direkt verwendet werden kann.
- **Globale Felder:** Zeigt die von Ihnen angelegten globalen Felder an. Klicken Sie auf eines der Felder, um seinen Inhalt in die Zwischenablage zu kopieren.
- **Benutzername:** Kopiert den Benutzernamen des Kennworts in die Zwischenablage. Alternativ können Sie den Benutzernamen direkt per Drag & Drop in das Feld der Website ziehen (UMSCHALT+Klick).
- **Kennwort:** Kopiert das Kennwort in die Zwischenablage. Alternativ können Sie das Kennwort direkt per Drag & Drop in das Feld der Website ziehen (UMSCHALT+Klick).
- **TAN:** Kopiert die zum Webformular gehörige TAN in die Zwischenablage. Alternativ können Sie die TAN direkt per Drag & Drop in das Feld der Website ziehen (UMSCHALT+Klick).
- **Kennwortteil:** Öffnet den [Kennwortteil-Generator](#).
- **Benutzerdefinierte Felder:** Kopiert den Inhalt benutzerdefinierter Felder in die Zwischenablage. Alternativ können Sie den Feldinhalt direkt per Drag & Drop in das Feld der Website zu ziehen (UMSCHALT+Klick) Hierfür müssen Sie zuvor das gewünschte Feld aus der Liste auswählen.

- **Daten einfügen:** Klicken Sie auf diese Funktion und dann auf ein Eingabefeld des Zielfensters. Daraufhin werden Sie gefragt, ob Sie hier den Benutzernamen oder das Kennwort einfügen müssen. Wählen Sie eins davon aus und es wird automatisch in das betreffende Feld eingefügt.
- **Vorschlagen:** Findet das Kennwort, das zur geöffneten URL passt. Durch Aktivieren dieser Funktion wechseln Sie in den Kennwort-Vorschlagen-Modus. Klicken Sie auf die Adresszeile des Browsers, um das Kennwort anzuzeigen.
- **URL im Browser öffnen:** Ruft die URL des ausgewählten Kennworts im Browser auf. Die URL öffnet sich in dem Browser, den Sie in den Programmoptionen als Standard festgelegt haben. Einen alternativen Browser können Sie über die Pfeilschaltfläche auswählen.
- **Kennwort-Generator:** Öffnet den Kennwort-Generator zum Erzeugen von zufälligen und besonders sicheren Kennwörtern.
- **URL:** Kopiert die URL des ausgewählten Kennworts in die Zwischenablage. Alternativ können Sie die URL direkt per Drag & Drop in das Adressfeld des Browsers ziehen (UMSCHALT+Klick).
- **Ausfüllen:** Vervollständigt automatisch die Felder einer Website, z.B. mit Benutzernamen und Kennwort. Nach Aktivierung dieser Funktion öffnet sich ein Fenster für das automatische Ausfüllen. Klicken Sie auf das erste Feld des Log-ins, um es automatisch auszufüllen. Wenn Sie den Modus Automatisches Ausfüllen wieder verlassen möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Abbrechen** im Fenster für den Modus Automatisches Ausfüllen rechts oben auf dem Bildschirm.
- **Wiederherstellen:** Stellt das Hauptfenster von **Password Depot** wieder her.
- **Minimieren:** Minimiert das Fenster von **Password Depot**.
- **Sperren:** Sperrt die Kennwörterdatei, sodass sie nur durch Eingabe des Masterkennworts wieder geöffnet werden kann.
- **Schließen:** Beendet Password Depot.

Virtuelle Tastatur

Die virtuelle Tastatur ermöglicht die Eingabe von Zeichen ohne Verwendung der Tastatur. Die virtuelle Tastatur simuliert keine Tastatur-Ereignisse, so dass keine Hardware- oder Software-Logger die Eingaben abfangen können.

Klicken Sie die gewünschten Tasten mit der Maus an, um sie in das zu bearbeitende Zielfeld einzufügen.

Unter **Einstellungen** haben Sie zwei Optionen:

- **Cursor simulieren: Simuliert multiple Mauszeiger und bietet Schutz vor Keyloggern.**
- **Drückeffekt deaktivieren:** Deaktiviert den Drückeffekt. Dies zeigt sich für Sie darin, dass Sie auf der virtuellen Tastatur nicht mehr sehen, wie Tasten gedrückt werden, wenn Sie diese anklicken.

Kennwörterdateien

Kennwörterdatei anlegen

1. Öffnen Sie den Dateimanager, indem Sie auf **Datei > Dateimanager** klicken.
2. Wählen Sie in der linken Spalte den Speicherort aus.
3. Klicken Sie auf **Neue Datei**.
4. Geben Sie die [benötigten Informationen](#) ein.
5. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie fertig sind.

Kennwörterdatei öffnen

1. Öffnen Sie den **Dateimanager**, indem Sie auf **Datei > Dateimanager** klicken.
2. Wählen Sie in der linken Spalte den Speicherort der Datei aus.
3. Wählen Sie die Kennwörterdatei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Sollte sich die gewünschte Datei nicht in der Liste befinden, klicken Sie auf **Durchsuchen** und suchen Sie nach der Datei.

Kennwörterdatei speichern

Um die geöffnete Datei manuell abzuspeichern, klicken Sie auf **Datei > Speichern** oder **Speichern unter**.

Speichern

Diese Funktion speichert die aktuelle Kennwörterdatei. Dabei wird die aktuell geöffnete Datei mit den Änderungen, die während der Sitzung bis zum aktuellen Zeitpunkt gemacht wurden, überschrieben.

Speichern unter

Die Funktion **Speichern unter** erfüllt im Prinzip dieselbe Aufgabe wie die Funktion **Speichern**, mit dem einzigen Unterschied, dass Sie die Datei als Kopie der Originaldatei unter einem anderen Namen abspeichern.

HINWEIS: In dem Dialogfeld [Optionen](#) kann die Option **Kennwörter speichern: Bei jeder Änderung** eingestellt werden.

Kennwörterdateien auf Internetservern speichern

Mit **Password Depot** können Sie Kennwörterdateien oder Sicherungskopien auf Internetservern speichern. Um diese Server zentral zu verwalten, gibt es die Funktion **Internetserver verwalten**.

Klicken Sie hierfür auf **Bearbeiten > Internetserver**. Es öffnet sich ein Fenster mit folgenden Optionen:

- **Hinzufügen:** Ermöglicht, einen neuen Internetserver zu erfassen. (Weitere Informationen unter der nächsten Überschrift.)
- **Bearbeiten:** Öffnet ein Fenster, in dem sie den in der Liste ausgewählten Internetserver bearbeiten können. (Weitere Informationen unter der nächsten Überschrift.)
- **Löschen:** Entfernt einen Internetserver, der in der Liste markiert wurde.

Internetserver hinzufügen/bearbeiten

Wenn Sie auf **Hinzufügen** oder **Bearbeiten** klicken, öffnet sich ein Dialogfeld, in das Sie folgende Informationen eingeben bzw. verändern können:

- **Protokoll:** Als Protokoll können Sie zwischen FTP, HTTP, SFTP, HTTPS, FTPS und FTPES wählen.

TIPP: Es empfiehlt sich grundsätzlich, das Protokoll **SFTP** zu verwenden, denn es ermöglicht sowohl **Lese- als auch Schreibzugriff** und ist dabei sicherer als das FTP-Protokoll. Wenn Sie jedoch **nur Lesezugriff** auf eine im Internet befindliche Datei benötigen, genügt das **HTTP**-Protokoll.

HINWEIS: Wenn als Protokoll **HTTP** oder **HTTPS** gewählt wird, können Sie keine neuen Dateien auf den Server laden. In diesem Fall ist also im [Dateimanager](#) die Funktion zum Upload neuer Dateien deaktiviert. Neue Dateien können nur auf **FTP-** oder **SFTP-**Server geladen werden.

- **Host:** Tragen Sie hier den Host ein, z. B. "ftp.meinserver.de" oder "www.meinserver.de". Geben Sie hier keinen Pfad/Speicherort und keinen Dateinamen an!
- **Port:** Standardmäßig ist hier **Auto** vorgegeben; das System sucht den passenden Port automatisch.
- **Pfad:** Tragen Sie hier den vollständigen Pfad ein. Geben Sie keinen Dateinamen an! Um auf das Stammverzeichnis zuzugreifen, sollte dieses Feld nur einen Schrägstrich (/) enthalten.
- **Benutzer:** Tragen Sie hier den Benutzernamen ein. Diese Eingabe ist für FTP-Server erforderlich.
- **Kennwort:** Tragen Sie hier das Kennwort ein. Diese Eingabe ist für FTP-Server erforderlich.
- **Passiv:** Ermöglicht beim FTP-Protokoll, zwischen aktivem und passivem Übertragungsmodus zu wechseln.

HINWEIS: Die Option **Passiv** ist nur verfügbar, wenn als Protokoll **FTP** ausgewählt wurde.

ERKLÄRUNG: Die Begriffe "aktiv" und "passiv" beziehen sich auf das Verhalten des Servers bei der Datenübermittlung mit einem Client. Im **Passivmodus** ist der **Server passiv**: Der Client initiiert die Datenverbindung. Im **Aktivmodus** hingegen ist der **Server aktiv** und erfragt beim Client, über welchen Port die Datenübertragung stattfinden soll. Ist nun aber auf dem Client eine Firewall aktiv, welche die eingehende Verbindung sieht, kann die Firewall diese Verbindung unterbrechen – und somit auch die Datenübertragung. Fazit: Falls die Firewall auf dem Client keine eingehenden Verbindungen zulässt, sollte man passives FTP nutzen.

- **Kennwort verbergen:** Wenn Sie diese Option aktivieren, werden die Zeichen des eingegebenen Kennworts als Punkte dargestellt. Ist die Option nicht aktiviert, sehen Sie die eigentlichen Zeichen Ihres Kennworts.

Beispiele für die Erfassung eines Internetservers

Beispiel 1: Sie möchten auf Ihrem Webserver mit der Domain *http://www.meinserver.de* unter dem Verzeichnis *privates* Ihre Kennwörter ablegen und auf diese per FTP-Protokoll zugreifen. Der vollständige Pfad via Browser wäre somit *http://www.meinserver.de/privates/*

Legen Sie als erstes über das Control-Panel Ihres Providers ein FTP-Konto für dieses Verzeichnis an und weisen Sie diesem FTP-Konto das Verzeichnis */privates* als Heimatverzeichnis zu. Ein Benutzer, der sich mit diesem FTP-Konto bei Ihrem Server anmeldet, kann dann nur dieses Verzeichnis sehen.

- **Protokoll:** FTP
- **Host:** meinserver.de
- **Pfad:** /

Beispiel 2: Sie möchten auf Ihrem Webserver mit der Domain *http://www.meinserver.de* unter dem Verzeichnis *privates* Ihre Kennwörter ablegen. Der vollständige Pfad via Browser wäre somit *http://www.meinserver.de/privates/*

Sie möchten kein neues FTP-Konto anlegen, sondern Ihr Hauptkonto verwenden, mit dem Sie Zugriff auf alle Verzeichnisse des Servers haben. Somit muss als Pfad auch Verzeichnis *privates* angegeben werden.

- **Protokoll:** FTP
- **Host:** meinserver.de
- **Pfad:** /privates

Beispiel 3: Sie möchten auf eine Kennwörterdatei zugreifen, verfügen aber nur über die URL, nicht jedoch über die FTP-Zugangsdaten. Die Datei befindet sich unter der URL *http://www.meinserver.de/privates/geheim.psw*.

- **Protokoll:** HTTP
- **Host:** www.meinserver.de
- **Pfad:** /privates

HINWEIS: Im Dialogfeld **Internetserver verwalten** werden nur die Serverinformationen eingetragen. Die Dateinamen hingegen geben Sie beim Anlegen bzw. Öffnen von Kennwörterdateien an.

Dateimanager

Dateimanager

Mithilfe des **Dateimanagers** (Menü **Datei**) können Sie neue Kennwortdateien erzeugen und vorhandene Dateien öffnen.

Kennwörterdateien können an folgenden Orten erstellt bzw. gespeichert werden. Jeder Speicherort hat eine eigene Registerkarte im Dateimanager:

- [Lokales System](#)
- [Enterprise Server](#)
- [USB-Speichermedium](#)
- [Internetserver](#)
- [Dropbox](#)
- [Google Drive](#)
- [Microsoft OneDrive](#)
- Box

- [Zuletzt verwendet](#)
- [Sicherungskopien](#)

HINWEIS: Wenn Sie eine neue Kennwörterdatei erzeugen möchten und an der aktuellen Kennwörterdatei noch nicht gespeicherte Änderungen vorgenommen haben, werden Sie aufgefordert, diese zu speichern.

Dateimanager - Neue Kennwörterdatei

Das Dialogfenster **Neue Kennwörterdatei** enthält folgende Felder:

- **Dateiname:** Geben Sie einen gültigen Dateinamen ohne Pfad und Dateierweiterung an, z. B. "Meine Kennwörter". Die Kennwörterdatei wird unter dem hier angegebenen Namen mit der Dateinamenerweiterung ".psw7" gespeichert, so dass Sie sie später leicht wieder finden können.
- **Beschreibung:** Beschreiben Sie Ihre Kennwörterdatei. Die Beschreibung wird unter anderem beim Öffnen angezeigt. Dieses Feld ist optional.
- **Hinweis zum Master-Kennwort:** Geben Sie hier einen hilfreichen Hinweis zu Ihrem **Master-Kennwort** ein. Diesen Hinweis können Sie sich anzeigen lassen, wenn Sie Ihr Master-Kennwort einmal vergessen haben sollten. Dieses Feld ist optional.
- **Authentifizierung über:** Hier können Sie aus verschiedenen Methoden für den Schutz der Kennwörterdatei wählen:
 - **Master-Kennwort:** Die konventionelle und, je nach Komplexität des Master-Kennworts, sichere Methode, um eine Kennwörterdatei mit einem Master-Kennwort zu verschlüsseln.
 - **Master-Kennwort und Schlüsseldatei:** Die Kennwörterdatei wird mit einem Master-Kennwort und einer Schlüsseldatei geschützt.

- **Schlüsseldatei:** Die Kennwörterdatei wird mit einer Schlüsseldatei geschützt. Die Schlüsseldateien enthalten komplexe Schlüssel, die sehr sicher und auch durch Brute-Force-Angriffe nicht zu knacken sind. Bedenken Sie jedoch, dass Personen, die Zugriff auf Ihre Schlüsseldatei und Ihre Kennwörterdatei haben, auf Ihre Kennwörter zugreifen können! Es empfiehlt sich deshalb, die Schlüsseldatei wie einen echten "Tresorschlüssel" zu betrachten, und sie immer an einem sicheren Ort aufzubewahren (z. B. auf einem USB-Stick).
- **Master-Kennwort:** Mit dem Master-Kennwort können Sie Ihre Kennwörterdatei öffnen. Wenn Sie das Master-Kennwort vergessen, besteht keine Möglichkeit mehr, Ihre Kennwörterdatei zu öffnen! Sie können allerdings zu Ihrer Sicherheit einen Hinweis zu dem Master-Kennwort hinterlegen (siehe oben).
- Wenn Sie **Authentifizierung über Master-Kennwort** gewählt haben, geben Sie hier Ihr gewünschtes Master-Kennwort ein oder öffnen Sie den [Master-Kennwort-Generator](#) (das gelbe Symbol neben dem Eingabefeld) um ein besonders sicheres Master-Kennwort erstellen zu lassen. Bei der Kennworteingabe wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
- **Master-Kennwort wiederholen:** Wiederholen Sie das zuvor eingegebene Master-Kennwort. Beide Eingaben müssen identisch sein, sonst wird das Kennwort nicht akzeptiert!

WARNUNG: Wenn Sie Ihr **Master-Kennwort** vergessen und Sie keinen Hinweis angegeben haben oder der Hinweis Ihnen nicht weiterhilft, gibt es KEINE MÖGLICHKEIT mehr, die Kennwörter in der betreffenden Kennwörterdatei einzusehen! Verwenden Sie deshalb ein Kennwort, das Sie sich leicht merken können.

- **Qualität des Master-Kennworts:** Zeigt an, wie sicher Ihr **Master-Kennwort** ist. Je größer der Balken wird, desto sicherer ist Ihr Master-Kennwort. Verwenden Sie keinesfalls Master-Kennwörter, bei denen der Balken rot dargestellt wird. Außerdem wird Ihnen angezeigt, wie lange es ungefähr dauern würde, bis ein professioneller Hacker das Kennwort knacken könnte.

HINWEIS: Achten Sie auf die Qualität des **Master-Kennworts**! Ein gutes Kennwort sollte als absolutes Minimum über acht Zeichen verfügen und aus Zahlen, Buchstaben und Sonderzeichen bestehen. Der Qualitätsindikator unter dem Eingabefeld **Master-Kennwort** hilft Ihnen bei der Beurteilung des eingegebenen Kennworts.

- **Schlüsseldatei:** Wenn Sie **Authentifizierung über Schlüsseldatei** gewählt haben, geben Sie hier den Pfad zu einer bestehenden Schlüsseldatei an, indem Sie auf die erste Schaltfläche rechts neben dem Eingabefeld klicken, um eine bestehende Schlüsseldatei auszuwählen. Klicken Sie auf die zweite Schaltfläche, um den [Schlüsseldatei-Generator](#) aufzurufen und eine neue Schlüsseldatei zu erzeugen.

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder korrekt ausgefüllt haben, wird die Schaltfläche **OK** aktiviert. Klicken Sie auf **OK**, um die Kennwörterdatei anzulegen.

Dateimanager - Lokales System

In Password Depot können Sie Kennwörterdateien auf Ihrem lokalen System öffnen und speichern. Öffnen Sie hierzu den [Dateimanager](#) (Menü **Datei**) und klicken Sie auf den Reiter **Lokales System**. Nun stehen Ihnen folgende Aktionen zur Auswahl:

- **Neue Datei:** Ermöglicht es Ihnen, eine neue Kennwörterdatei auf dem lokalen System zu erzeugen. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs finden Sie [hier](#).
- **Aktualisieren:** Aktualisiert die Liste der Kennwörterdateien auf Ihrem lokalen System, z.B. nachdem Sie an den Dateien Änderungen vorgenommen haben.
- **Löschen:** Löscht eine Kennwörterdatei aus der Liste, die sie ausgewählt haben.
- **Durchsuchen:** Ermöglicht es Ihnen, das lokale System nach einer Kennwörterdatei zu durchsuchen und diese zu laden.
- **Öffnen:** Öffnet eine Kennwörterdatei in der Liste. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei in der Liste aus und klicken Sie auf **Öffnen**. Falls die Datei nicht in der Liste angezeigt wird, durchsuchen Sie Ihr lokales System danach über die Funktion **Durchsuchen**, wählen die Datei aus und klicken dann auf **Öffnen**.

Dateimanager - USB-Speichermedium

In Password Depot können Sie Kennwörterdateien auf einem USB-Speichermedium öffnen und speichern. Öffnen Sie hierzu den [Dateimanager](#) (Menü **Datei**) und klicken Sie auf den Reiter **USB-Speichermedium**. Nun stehen Ihnen folgende Aktionen zur Auswahl:

- **Laufwerk:** Ermöglicht die Auswahl eines USB-Speichermediums.
- **Neue Datei:** Ermöglicht es Ihnen, eine neue Kennwörterdatei auf dem ausgewählten USB-Speichermedium zu erzeugen. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs finden Sie [hier](#).
- **Aktualisieren:** Aktualisiert die Liste der Kennwörterdateien auf dem unter **Laufwerk** ausgewählten USB-Speichermedium.
- **Durchsuchen:** Ermöglicht es Ihnen, das ausgewählte USB-Speichermedium nach einer Kennwörterdatei zu durchsuchen und diese zu laden.
- **Öffnen:** Öffnet eine Kennwörterdatei in der Liste. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei in der Liste aus und klicken Sie auf **Öffnen**. Falls die Datei nicht in der Liste angezeigt wird, durchsuchen Sie das USB-Speichermedium danach über die Funktion **Durchsuchen**, wählen die Datei aus und klicken dann auf **Öffnen**.

TIPP: Um Kennwörterdateien auf USB-Sticks zu speichern, können Sie die Funktion [USB-Installation](#) auf dem Reiter **Extras** verwenden.

Dateimanager - Internetserver

In Password Depot können Sie Kennwörterdateien auf einem Internetserver öffnen und speichern. Öffnen Sie hierzu den [Dateimanager](#) (Menü **Datei**) und klicken Sie auf den Reiter **Internetserver**. Nun stehen Ihnen folgende Aktionen zur Auswahl:

- **Server:** Ermöglicht die Auswahl eines vorhandenen Servers, von dem Sie eine Datei öffnen können oder auf dem Sie eine neue Datei erzeugen können.
- **Neue Datei:** Ermöglicht es Ihnen, eine neue Kennwörterdatei auf einem Internetserver zu erzeugen. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs finden Sie [hier](#).

HINWEIS: Sie können nur dann neue Dateien auf den Server laden, wenn als Internetprotokoll **FTP** oder **SFTP** ausgewählt ist - nicht beim HTTP- oder HTTPS-Protokoll. Um diese Einstellung einzusehen und/oder zu ändern, nutzen Sie bitte die Funktion [Internetserver verwalten](#).

- **Aktualisieren:** Aktualisiert die Liste der Kennwörterdateien, die auf dem unter **Server** ausgewählten Internetserver gespeichert sind.
- [Internetserver verwalten](#): Ermöglicht es Ihnen, einen neuen Internetserver anzulegen, auf dem Sie anschließend Kennwörterdateien erzeugen können.
- **Schreibgeschützt:** Ist diese Option markiert, wird eine in der Liste ausgewählte Datei schreibgeschützt geöffnet.
- **Öffnen:** Öffnet eine Kennwörterdatei in der Liste. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei in der Ansicht aus und klicken Sie auf **Öffnen**. Falls Sie eine Kennwörterdatei von einem neuen Server öffnen möchten, klicken Sie auf [Internetserver verwalten](#). Erstellen Sie dort einen neuen Server, klicken Sie auf **Aktualisieren**, wählen Sie die entsprechende Datei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Dateimanager - Enterprise Server

In Password Depot können Sie Kennwörterdateien auf dem Enterprise Server einsehen. Öffnen Sie hierzu den [Dateimanager](#) (Reiter **Datei**) und klicken Sie auf den Reiter **Enterprise Server**. Nun stehen Ihnen folgende Aktionen zur Auswahl:

- **Anmelden:** Führt Sie zur Log-in-Seite von Enterprise Server. Geben Sie hier die Daten ein, die unter dieser Liste beschrieben werden. Nach der Anmeldung werden alle Kennwörterdateien aufgelistet, auf die Sie Zugriff haben.
- **Abmelden:** Meldet Sie bei Enterprise Server ab.
- **Aktualisieren:** Aktualisiert die Liste der Kennwörterdateien, die auf Enterprise Server gespeichert sind.
- **Kennwort ändern:** Ermöglicht es Ihnen, das Kennwort für Enterprise Server zu ändern.
- **Zertifikat ansehen:**

- **Öffnen:** Öffnet eine Kennwörterdatei in der Liste. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei in der Ansicht aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

HINWEIS: Die Erzeugung von Kennwörterdateien für den Enterprise Server findet ausschließlich über die Steuerkonsole des Servers statt. Falls Sie eine auf Ihrem lokalen Computer vorhandene Kennwörterdatei auf dem Server gemeinsam nutzen möchten, senden Sie diese an den Systemadministrator.

HINWEIS: Sobald Sie eine Datei vom Enterprise Server geöffnet haben, können Sie im Fenster [Dateien vom Server](#) schnell und einfach zwischen den Dateien wechseln auf die Sie Zugriff haben, ohne den Dateimanager noch einmal öffnen zu müssen.

Enterprise Server: Anmelden

Beim Klick auf **Anmelden** müssen Sie Ihre Serverdaten angeben:

- **Server-Adresse:** Geben Sie die Adresse ein, unter welcher der **Enterprise Server** ausgeführt wird. In der Regel ist dies eine Adresse wie z. B. 90.0.0.1.
- **Port:** Geben Sie den Port ein, unter dem **Enterprise Server** zu erreichen ist. Dies ist per Vorgabe Port 25010.
- **Benutzername:** Geben Sie den vom Admin zugewiesenen Benutzernamen ein.
- **Kennwort:** Geben Sie das vom Administrator zugewiesene Kennwort ein.

Klicken Sie anschließend auf **OK**.

HINWEIS: Sie können über das Register **Enterprise Server** nur Dateien öffnen, für die Sie die nötigen Zugriffsrechte besitzen. Die Zugriffsrechte werden Ihnen von Ihrem Netzwerk- bzw. Systemadministrator zugeteilt.

TIPP: Wenn Sie **Password Depot** besitzen oder Password Depot im **30-Tage-Testmodus** läuft, können Sie **kostenlos** bis zu **3 Benutzer** mit dem **Enterprise Server** Modul verwalten! Laden Sie dazu den Enterprise Server von unserer [Website](#) herunter und installieren Sie ihn auf einem Computer im Netzwerk.

Dateimanager – Dropbox

In Password Depot können Sie Kennwörterdateien in Dropbox öffnen und speichern. Öffnen Sie hierzu den [Dateimanager](#) (Menü **Datei**) und klicken Sie auf den Reiter **Dropbox**. Nun stehen Ihnen folgende Aktionen zur Auswahl:

- **Anmelden:** Führt Sie zur Log-in-Seite von Dropbox.
- **Abmelden:** Meldet Sie bei Dropbox ab.
- **Aktualisieren:** Aktualisiert die Liste der Kennwörterdateien, die auf Dropbox gespeichert sind.
- **Neue Datei:** Ermöglicht es Ihnen, eine neue Kennwörterdatei in Dropbox zu erzeugen. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs finden Sie [hier](#).
- **Öffnen:** Öffnet eine Kennwörterdatei in der Liste. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei in der Ansicht aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Dateimanager - Google Drive

In Password Depot können Sie Kennwörterdateien in Google Drive öffnen und speichern. Öffnen Sie hierzu den [Dateimanager](#) (Reiter **Datei**) und klicken Sie auf den Reiter **Google Drive**. Nun stehen Ihnen folgende Aktionen zur Auswahl:

- **Anmelden:** Führt Sie zur Log-in-Seite von Google Drive.
- **Abmelden:** Meldet Sie bei Google Drive ab.
- **Aktualisieren:** Aktualisiert die Liste der Kennwörterdateien, die auf Google Drive gespeichert sind.
- **Neue Datei:** Ermöglicht es Ihnen, eine neue Kennwörterdatei in Google Drive zu erzeugen. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs finden Sie [hier](#).
- **Öffnen:** Öffnet eine Kennwörterdatei in der Liste. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei in der Ansicht aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Dateimanager - Microsoft OneDrive

In Password Depot können Sie Kennwörterdateien in Microsoft OneDrive öffnen und speichern. Öffnen Sie hierzu den [Dateimanager](#) (Reiter **Datei**) und klicken Sie auf den Reiter **OneDrive**. Nun stehen Ihnen folgende Aktionen zur Auswahl:

- **Anmelden:** Führt Sie zur Log-in-Seite von Microsoft OneDrive.
- **Abmelden:** Meldet Sie bei Microsoft OneDrive ab.
- **Aktualisieren:** Aktualisiert die Liste der Kennwörterdateien, die auf Microsoft OneDrive gespeichert sind.
- **Neue Datei:** Ermöglicht es Ihnen, eine neue Kennwörterdatei in Microsoft OneDrive zu erzeugen. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs finden Sie [hier](#).
- **Öffnen:** Öffnet eine Kennwörterdatei in der Liste. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei in der Ansicht aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

Dateimanager - Zuletzt verwendet

Auf dem Register **Zuletzt verwendet** im [Dateimanager](#) finden Sie die Dateien, die Sie zuletzt geöffnet hatten, auf einen Blick wieder. Dies betrifft sowohl lokale Dateien als auch solche, die z. B. auf einem Internet Server oder über **Enterprise Server** geöffnet wurden.

Wählen Sie hier einfach die gewünschte .Kennwörterdatei aus und klicken Sie auf **OK**, um zur Eingabe des Master-Kennworts zu gelangen.

HINWEIS: Das Register **Zuletzt Verwendet** ist nur dann verfügbar, wenn Sie in den Programmoptionen auf dem Reiter **Allgemein** die Funktion **Liste mit den zuletzt verwendeten Dateien speichern** markiert haben.

Dateimanager - Sicherungskopien

In dieser Registerkarte werden die Sicherungskopien aufgelistet, die sich im Arbeitsverzeichnis für Sicherungskopien befinden. Die Arbeitsverzeichnisse können in Password Depot unter **Optionen** (F10) > **Speichern** geändert werden.

Wenn eine Kennwörterdatei beschädigt ist oder aus Versehen gelöscht wurde, kann hier eine Sicherungskopie der Datei geöffnet werden.

Nachdem eine Sicherungskopie geöffnet wurde, sollte sie über **Datei** > **Speichern unter** erneut im ursprünglichen Format abgespeichert werden.

Eigenschaften der Kennwörterdatei

Eigenschaften der Kennwörterdatei

Um die Eigenschaften Ihrer Kennwörterdatei einzusehen und zu verändern, klicken Sie auf **Datei** > **Eigenschaften**.

Das Dialogfeld besteht aus folgenden vier Reitern:

- [Allgemein](#)
- [Erweitert](#)
- [Anmerkungen](#)
- [Remote-Sicherungskopie](#)

Eigenschaften - Allgemein

Auf dem Reiter **Allgemein** der Eigenschaften können Sie einige grundlegende Informationen zu Ihrer Kennwörterdatei einsehen und teilweise ändern.

Ganz oben sehen Sie den **Namen** der Kennwörterdatei. Diesen können Sie im aktuellen Dialog nicht ändern.

Unter dem Namen stehen folgende Informationen:

- **Speicherort:** Zeigt, wo die Kennwörterdatei gespeichert ist. Diese Angabe kann hier nicht geändert werden. Um den Namen oder Speicherort der Kennwörterdatei zu ändern, gehen Sie entweder auf **Datei > Speichern unter** oder nehmen Sie die Änderungen über den Windows Explorer vor.
- **Größe:** Informiert über die Größe der Kennwörterdatei.
- **Laufwerkstyp:** Gibt den Typ des verwendeten Laufwerks an, z.B. "Festes Laufwerk".
- **Freier Speicher:** Informiert, wie viel Speicherplatz noch verfügbar ist.

In der Mitte des Fensters folgen weitere Angaben zur Kennwörterdatei. Die meisten dieser Daten dienen nur Ihrer Information und können deshalb hier nicht bearbeitet werden:

- **Erstellt:** Informiert über das Erstelldatum der Datei.
- **Änderungsdatum:** Gibt an, wann die Datei zuletzt geändert wurde.
- **Inhalt:** Informiert darüber, wie viele Gruppen und Kennwörter in der Datei enthalten sind, und auch wie viele Kennwörter bereits abgelaufen sind.
- **Symbole:** Gibt die Anzahl an benutzerdefinierten Symbolen, die in der Datei enthalten sind, an.
- **Anhänge:** Gibt die Anzahl der in der Datei beinhalteten Anhänge an.
- **Symbole/Anhänge löschen:** Hier können Sie benutzerdefinierte Symbole und/oder Anhänge aus Ihrer Datei entfernen. Dies verringert die Dateigröße und kann so das Laden der Datei beschleunigen.

HINWEIS: Achten Sie darauf, Ihre Kennwörterdatei immer möglichst aktuell zu halten und vermeiden Sie unnötigen Datenballast. Verwenden Sie zum Finden und Löschen von Anhängen und Symbolen die **Bereinigungsfunktion**, entweder auf dem Reiter **Extras** oder hier auf dem Reiter **Allgemein**.

Ganz unten im Fenster können Sie u.a. die Authentifizierungsmethode für die Datei bearbeiten:

- **Authentifizierung:** Zeigt die momentan verwendete Methode der Authentifizierung für die ausgewählte Kennwörterdatei.

- **Ändern:** Führt Sie zum Dialog zur [Änderung der Authentifizierungsmethode](#).
- **Ignorierte Websites:** Öffnet die Liste der Websites, die von den Browser-Add-ons [ignoriert](#) und somit nicht automatisch ausgefüllt werden.

Eigenschaften - Erweitert

Auf dem Reiter **Erweitert** der Dateieigenschaften können Sie verschiedene Einstellungen in Bezug auf Kennwortrichtlinien und das Speichern des Verlaufs vornehmen.

Kennwortrichtlinien

- **Kennwörter standardmäßig verbergen:** Wenn diese Option markiert ist, werden Kennwörter grundsätzlich verborgen und als Sternchen (***) angezeigt (z. B. im Dialog **Kennwort ändern**) . Wenn Sie das Häkchen entfernen, ist das Kennwort immer im Klartext zu sehen. Dies ist jedoch aus Sicherheitsgründen nicht zu empfehlen, da das Kennwort dadurch z. B. schneller kopiert werden kann.
- **Kennwortresistenz gegen Wörterbuchangriffe prüfen:** Wenn diese Option markiert ist, überprüft Password Depot bei jedem Kennwort, ob es Zeichenfolgen enthält, die in einem Wörterbuch enthalten sind und zeigt gegebenenfalls eine diesbezügliche Warnung an. Entfernen Sie das Häkchen, wenn Sie auf diese Überprüfung verzichten möchten.
- **Kennwörter müssen folgenden Richtlinien entsprechen:** Hier können Sie eigenen Kennwortrichtlinien festlegen, denen alle neuen oder bearbeiteten Kennwörter entsprechen müssen. Wenn dies nicht der Fall ist, gibt Password Depot eine entsprechende Warnung aus.
 - **Mindestgröße:** Sie können eine Mindestanzahl an Zeichen, die Ihre Kennwörter enthalten sollten, festlegen.
 - **Kennwort muss enthalten:** Außerdem können Sie bestimmen, dass Kennwörter bestimmte, von Ihnen ausgewählte Symbolarten enthalten sollen, darunter Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Zahlen. Sie können festlegen, dass Kennwörter entweder *alle* oder nur *bestimmte* dieser Zeichen enthalten sollten.

HINWEIS: Im Feld **(Kennwort muss enthalten) Mindestens x der ausgewählten Symbolarten** wird die Anzahl an Symboltypen, die Sie einstellen können, begrenzt durch die Anzahl der darunter ausgewählten Symboltypen. Wenn Sie also beispielsweise zwei Zeichenarten ausgewählt haben, können Sie im Feld nur "1" oder "2" eingeben, aber keine "3" oder "4".

Verlauf

- **Verlauf der Kennwortänderungen speichern:** Wenn diese Option markiert ist, wird immer ein Eintrag in den Verlauf eines Kennworts vorgenommen, wenn Sie es ändern. Sie finden diese dann auf dem Reiter **Verlauf** im Dialog **Kennwort ändern**. Der Kennwortverlauf kann dann hilfreich sein, wenn Sie z. B. ausversehen ein neues Kennwort in Password Depot erzeugt haben und es dann im entsprechenden Konto nicht geändert haben.
- **Max. Anzahl Änderungen im Verlauf:** Hier können Sie die Anzahl der Änderungen im Verlauf festlegen.
- **Kennwortverlauf löschen:** Wenn sich im Laufe der Zeit viele Kennwortänderungen angesammelt haben, kann es Sinn machen, diese zu löschen, um den Verlauf übersichtlich zu halten oder die Dateigröße zu verringern. Dies können Sie hier zentral für alle Kennwörter vornehmen.

Eigenschaften - Anmerkungen

Auf dem Reiter **Anmerkungen** der Dateieigenschaften können Sie die **Beschreibung** und den **Hinweis zum Masterkennwort** ändern. Diese Informationen werden Ihnen im Dialog zur Eingabe des Masterkennworts angezeigt.

- **Anmerkung:** Hier können Sie Anmerkungen zu Ihren angelegten Passwörtern machen.
- **Hinweis:** Hier können Sie einen Hinweis für Ihr Masterpasswort hinterlegen.

Sowohl die Anmerkungen als auch Hinweise werden in dem Dialogfeld zur Eingabe des Master-Kennworts, wenn Sie eine Datei öffnen, gezeigt.

HINWEIS: Hinterlegen Sie weder als Beschreibung noch als Hinweis Informationen zu Ihrem Master-Kennwort, die dritten Personen weiterhelfen könnten, dieses Kennwort zu knacken. Ein Hinweis sollte immer so gestaltet sein, dass er Ihnen persönlich als Gedankenstütze dient, für andere Personen aber unbrauchbar ist.

Eigenschaften - Remote-Sicherungskopie

Die Remote-Sicherungskopie ist eine **zusätzliche** Möglichkeit, Sicherungskopien zu erzeugen. Sie ist nicht mit der Standard-Sicherungskopie zu verwechseln, welche Sie über Optionen/Speichern definieren.

Im Dialogfenster **Remote-Sicherungskopie** in den [Eigenschaften](#) der Kennwörterdatei können Sie den Speicherort und die Erstellung der Remote-Sicherungskopien bearbeiten.

Speicherort der Sicherungskopien

Wählen Sie aus, ob Sie Ihre Sicherungskopie auf einem Internetserver und/oder lokal speichern möchten.

- **Server:** Wenn Sie die Kopie auf einem Internetserver speichern möchten, wählen Sie über die Schaltfläche [Internetserver verwalten](#) einen bereits angelegten Server aus oder legen Sie einen neuen Server an.
- **Lokales System:** Wenn Sie die Sicherungskopie lokal speichern möchten, wählen Sie über die Schaltfläche **Durchsuchen (...)** einen Speicherort aus.

Einstellungen der Remote-Sicherungskopien

- **Autom. Sicherungskopie erstellen alle:** Um automatisch und regelmäßig Sicherungskopien erzeugen zu lassen, markieren Sie diese Option und legen Sie die Anzahl an Tagen fest.
- **Sicherungskopie erstellen:** Erlaubt die sofortige Erstellung einer Sicherungskopie am oben angegebenen Speicherort.

HINWEIS: Die Schaltfläche **Sicherungskopie erstellen** ist nur aktiv und somit benutzbar, wenn in diesem Fenster oben ein Speicherort für Sicherungskopien festgelegt wurde!

Authentifizierung der Kennwörterdatei

Master-Kennwort eingeben

Um eine Kennwörterdatei zu öffnen, müssen Sie sich zuerst authentifizieren. Hierfür öffnet sich ein entsprechendes Fenster. Im Fenster können Sie Ihr Master-Kennwort eingeben sowie, falls Sie dies verwenden, die dazugehörige Schlüsseldatei. Der Name der Kennwörterdatei, die Sie gerade öffnen, steht oben rechts im Titel des Dialogs.

Details anzeigen

Unterhalb der Eingabefelder für Master-Kennwort und Schlüsseldatei befinden sich die Optionen **Details anzeigen** und **Details verbergen**. Mit diesen können Sie die Beschreibung der Kennwörterdatei (sofern vorhanden) einsehen bzw. ausblenden.

Wenn Sie sich die Details anzeigen lassen, sehen Sie die Schaltfläche **Zuletzt verwendete Kennwörterdatei beim Programmstart laden**. Durch Setzen bzw. Entfernen des Häkchens davor können Sie bestimmen, ob Password Depot die Kennwörterdatei, die Sie zuletzt verwendet haben, beim nächsten Start automatisch laden soll.

Master-Kennwort vergessen

Wenn Sie Ihr Master-Kennwort vergessen haben und beim Anlegen der Kennwörterdatei einen Hinweis dazu hinterlegt haben, können Sie auf den Text **Kennwort vergessen?** klicken, um den Hinweis anzuzeigen.

Eingabe eines ungültigen Master-Kennworts

Wenn Sie ein ungültiges Master-Kennwort eingegeben oder eine ungültige Schlüsseldatei angegeben haben, erscheint eine Fehlermeldung. Anschließend können Sie das Master-Kennwort erneut eingeben.

HINWEIS: Nach jeder falschen Eingabe wird die Schaltfläche **OK** für drei Sekunden deaktiviert. Dies erschwert Brute-Force-Attacken.

Master-Kennwort ändern

Um Ihr Master-Kennwort zu ändern, gehen Sie in den **Eigenschaften** auf den Reiter [Allgemein](#).

Authentifizierung ändern

Um die Authentifizierung einer geöffneten Kennwörterdatei zu ändern, klicken Sie auf **Eigenschaften** (STRG + i) > **Allgemein** > **Ändern**. Dadurch wird ein Assistent gestartet, mithilfe dessen Sie die Authentifizierung ändern können.

Zunächst müssen Sie Ihre aktuellen Zugangsdaten eingeben und auf **Weiter** klicken, um sich zu authentifizieren.

Danach können Sie eine andere Authentifizierungsmethode auswählen oder auch nur ein neues Master-Kennwort für die Datei festlegen.

Authentifizierung über: Hier können Sie aus verschiedenen Methoden für den Schutz der Kennwörterdatei wählen:

- **Master-Kennwort:** Die konventionelle und, je nach Komplexität des Master-Kennworts, sichere Methode, um eine Kennwörterdatei mit einem Master-Kennwort zu verschlüsseln.
- **Master-Kennwort und Schlüsseldatei:** Die Kennwörterdatei wird mit einem Master-Kennwort und einer Schlüsseldatei geschützt.
- **Schlüsseldatei:** Die Kennwörterdatei wird mit einer Schlüsseldatei geschützt. Die Schlüsseldateien enthalten komplexe Schlüssel, die sehr sicher und auch durch Brute-Force-Angriffe nicht zu knacken sind. Bedenken Sie jedoch, dass Personen, die Zugriff auf Ihre Schlüsseldatei und Ihre Kennwörterdatei haben, auf Ihre Kennwörter zugreifen können! Es empfiehlt sich deshalb die Schlüsseldatei wie einen echten "Tresorschlüssel" zu betrachten, und sie immer an einem sicheren Ort aufzubewahren (z. B. auf einem USB-Stick). Über die Schaltfläche [Schlüsseldatei erzeugen](#) (die zweite Schaltfläche rechts neben dem Eingabefeld) können Sie eine solche Datei erstellen.

HINWEIS: Wenn Sie einen Hinweis für Ihre Authentifizierung hinterlegt haben, denken Sie daran, diesen auch zu ändern. Ansonsten wird er Sie verwirren anstatt Ihnen zu helfen, wenn Sie ihn benötigen.

Schlüsseldatei-Generator

Den Schlüsseldatei-Generator können Sie in zwei Situationen aufrufen:

- wenn Sie gerade eine [neue Kennwörterdatei](#) anlegen,
- wenn Sie die [Authentifizierung einer bestehenden Datei bearbeiten](#).

Um den Schlüsseldatei-Generator aufrufen zu können, müssen Sie eine Authentifizierungsmethode mit Schlüsseldatei auswählen (d.h. entweder Master-Kennwort plus Schlüsseldatei oder nur Schlüsseldatei). Nach dieser Auswahl können Sie auf das **Rädchen** rechts neben dem Feld **Schlüsseldatei** klicken.

Um nun im Schlüsseldatei-Generator eine Schlüsseldatei (256-Bit-Schlüssel) zu erzeugen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Feld des Generators. Die von Ihnen zufällig selektierten Zeichen ergeben den Schlüssel. Nachdem er erzeugt wurde, klicken Sie auf **Speichern**, um ihn als eigene Schlüsseldatei zu speichern.

WARNUNG: Bewahren Sie die Schlüsseldatei an einem sicheren Ort auf und erzeugen Sie Sicherungskopien. Wir raten stark davon ab, **nur** eine Schlüsseldatei zum Schutz Ihrer Kennwörter zu benutzen. Denn wenn Sie die Kennwörterdatei lediglich mit einer Schlüsseldatei schützen und letztere zusammen mit Ihrer Kennwörterdatei aufbewahren, kann sich Jeder Zugriff auf Ihre Datei verschaffen.

Sicherungskopien der Kennwörterdatei

Sicherungskopien

In Password Depot können Sicherungskopien Ihrer Kennwörterdateien erstellt werden - manuell und/oder automatisch.

Sicherheitskopien erhöhen den **Sicherheitsstandard** Ihrer Kennwörterdatei. So lässt sich beispielsweise der Inhalt einer versehentlich gelöschten Datei mit Hilfe der Sicherheitskopie wieder herstellen.

Sicherheitskopien sind identisch mit gewöhnlichen Kennwörterdateien. Der einzige Unterschied besteht in ihrer Dateinamenerweiterung **".bck"**.

HINWEIS: Die Verwendung von Sicherheitskopien wird dringend empfohlen!

Anlegen von Sicherungskopien

Sicherheitskopien werden per Vorgabe in folgendem Verzeichnis gespeichert:

C:\Users\<<BENUTZERNAME>\Documents>Password Depot\Backup.

Diesen Speicherort können Sie einsehen über **Optionen > Speichern > Arbeitsverzeichnisse > Sicherungskopien**.

Sicherungskopien erstellen

[Sicherungskopien](#) können auf zwei Weisen erstellt werden: manuell vom Benutzer und/oder automatisch von Password Depot.

Manuelle Erzeugung von Sicherungskopien

Sie können manuell Sicherungskopien Ihrer aktuelle Kennwörterdatei erstellen. Hierzu klicken Sie auf **Datei > Sicherungskopie**.

Automatische Erzeugung von Sicherungskopien

Das Programm kann angewiesen werden, regelmäßig und automatisch Sicherungskopien anzulegen. Hierfür bieten sich drei Optionen:

- **Automatisch:** Sie können einstellen, dass automatische Sicherungskopien erstellt werden und zusätzlich festlegen, wie oft das geschehen soll. Einzustellen ist dies unter **Eigenschaften > [Sicherungskopie](#)**.

- **Beim Öffnen der Kennwörterdatei:** Es lässt sich festlegen, dass bei jedem Öffnen der Kennwörterdatei eine Sicherungskopie erstellt wird, über **Optionen** > [Speichern](#) > **Sicherungskopien erstellen**.
- **Beim Speichern der Kennwörterdatei:** Außerdem kann man festsetzen, dass bei jeder Speicherung der Kennwörterdatei eine Sicherungskopie erstellt wird, über **Optionen** > [Speichern](#) > **Sicherungskopien erstellen**.

Sicherungskopien öffnen

Die Sicherungskopien, die von Password Depot erzeugt wurden, haben die Endung **.bck** oder **.bckx** und befinden sich standardmäßig in folgendem Ordner:

- Dokumente\Password Depot\Backup

Der Nutzen der Sicherungskopien liegt darin, dass Sie Ihnen Kopien Ihrer Kennwörterdatei bieten, die Sie öffnen können, falls Ihre Datei selbst beschädigt wurde.

Zum Öffnen der Sicherungskopien gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie **Password Depot**.
2. Klicken Sie auf **Datei** > **Dateimanager**.
3. Klicken Sie auf **Sicherungskopien**.
4. Wählen Sie eine Sicherungskopie Ihrer Datei aus und klicken Sie auf **Öffnen**.
5. Authentifizieren Sie sich mit Ihrem Master-Kennwort und/oder Ihrer Schlüsseldatei.
6. Klicken Sie auf **Datei** > **Speichern unter**, um die Datei in ihrem ursprünglichen Format (**.psw8** oder **.pswx**) abzuspeichern.

Einträge hinzufügen & bearbeiten

Grundlegende Eintrag-Funktionen

Kennworteintrag hinzufügen

Um neue Einträge anzulegen, klicken Sie in der Symbolleiste auf **Hinzufügen**. Das neue Kennwort wird im gerade geöffneten Ordner (im **Navigationsbereich** angezeigt) gespeichert.

Klicken Sie auf den oberen Bereich der Schaltfläche **Hinzufügen**, wird ein Kennworteintrag angelegt; klicken Sie auf den unteren Bereich, können Sie einen der folgenden Eintragstypen auswählen:

- [Kennwort](#)
- [Kreditkarte](#)
- [EC-Karte](#)
- [Software-Lizenz](#)
- [Identität](#)
- [Information](#)
- [Verschlüsselte Datei](#)

Eintrag ändern

Um bestehende Einträge zu bearbeiten, rufen Sie das Dialogfeld **Eintrag ändern** auf.

Dieses Fenster können Sie auf zwei Weisen aufrufen:

- Entweder Sie markieren das Kennwort und klicken dann in der Symbolleiste auf **Ändern**

- oder Sie machen einen Rechtsklick auf das Kennwort und wählen die Option **Ändern**.

HINWEIS: Die Schaltfläche **Eintrag ändern** ist nur dann aktiviert, wenn ein Eintrag in der Kennwörterliste markiert wurde.

Bearbeitet lassen sich alle Arten von Kennworteinträgen, die in Password Depot möglich sind:

- [Kennwort](#)
- [Kreditkarte](#)
- [EC-Karte](#)
- [Software-Lizenz](#)
- [Identität](#)
- [Information](#)
- [Verschlüsselte Datei](#)

Eintrag hinzufügen/ändern - Kennwort

Um einen Kennworteintrag anzulegen, klicken Sie in der Symbolleiste auf **Hinzufügen**.

Im Reiter **Konto** können Sie folgende Eingaben vornehmen (alle Einträge außer der Beschreibung sind optional):

- **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für das neue Kennwort ein. Die Beschreibung ist zugleich der Name, der im Kennwörter-Bereich angezeigt wird.

- **Symbol ändern** (Symbol rechts neben Beschreibung): Um das Symbol für das Kennwort zu ändern, klicken Sie rechts neben der Beschreibung auf **Symbol ändern**.
Wenn Sie direkt auf das Symbol klicken, öffnet sich das Fenster [Symbol auswählen](#).
Wenn Sie auf den Pfeil rechts neben dem Symbol klicken, haben Sie die Auswahl zwischen drei Optionen: **Symbol auswählen** (leitet Sie zum Fenster [Symbol auswählen](#) weiter), **Aus URL laden** (das Standard-Symbol (favicon.ico) einer eingegebenen URL verwenden) und **Symbol zurücksetzen** (verwendet das Standardsymbol für Kennwörter).
- **Benutzer**: Geben Sie den mit diesem Kennwort verknüpften Benutzernamen ein.
- **Kennwort**: Geben Sie das Kennwort ein.
- **Kennwort zeigen/verbergen (...)**: Ändert, ob das Kennwort angezeigt oder verborgen (und als Punkte dargestellt) wird.
- **Zufälliges Kennwort erzeugen** (Zahnradsymbol neben dem Bestätigungsfeld): Ruft den [Kennwort-Generator](#) auf. Nachdem ein Kennwort erzeugt wurde, wird es automatisch in den Feldern **Kennwort** und **Bestätigung** eingetragen.
- **Qualität**: Zeigt an, wie sicher Ihr Kennwort ist. Sie erhalten außerdem eine Einschätzung, wie lange es für einen professionellen Hacker ungefähr dauern würde, das Kennwort zu knacken.
- **Kategorie**: [Kategorien](#) helfen Ihnen dabei, Ihre Kennwörter zu strukturieren.
- **Wichtigkeit**: Definieren Sie die Wichtigkeit Ihres Kennworts mithilfe des Drop-down-Listenfelds **Wichtigkeit**. Anhand der getroffenen Auswahl können Sie später erkennen, welche Kennwörter besonders wichtig sind.
- **Gültig bis**: Wenn Sie für Ihr Kennwort ein Gültigkeitsdatum angeben möchten, aktivieren Sie die Option **Gültig bis** und wählen Sie ein Gültigkeitsdatum aus oder wählen Sie über die Schaltfläche **Ablaufdatum einfügen** (rechts daneben) eine Zeitspanne aus, z. B. drei Monate oder fünf Tage. Hat Ihr Kennwort kein Gültigkeitsdatum, können Sie trotzdem ein Datum setzen, damit Sie daran erinnert werden, es zu einem bestimmten Datum zu ändern. Beachten Sie hierzu auch den [Tipp für sichere Kennwörter](#), Kennwörter regelmäßig zu ändern.

- **Das Kennwort ist sicher:** Wenn Ihr Kennwort nicht den Sicherheits-Mindestanforderungen entspricht, erscheint nach vielen Aktionen mit diesem Kennwort (z.B. nachdem Sie es im Änderungsfenster angeschaut haben) eine entsprechende Sicherheitswarnung. Diese Warnung erscheint nicht mehr, wenn Sie die Option "Das Kennwort ist sicher" markieren.
- **Anmerkung:** Tragen Sie weitere Informationen ein.

Weiterhin stehen folgende Reiter zur Verfügung:

- [URLs](#)
- [Erweitert](#)
- [Benutzerdefinierte Felder](#)
- [TAN-Nummern](#)
- [Anhänge](#)
- [Verlauf](#)

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - Kreditkarte

Um einen Eintrag für eine Kreditkarte anzulegen klicken Sie auf **Start > Hinzufügen > Kreditkarte**.

In dem sich öffnenden Dialog können Sie folgende Daten eintragen (alle Einträge außer der Beschreibung sind optional):

- **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die Kreditkarte ein. Die Beschreibung ist zugleich der Name, der im Kennwörter-Bereich angezeigt wird.
- **Kartentyp:** Geben Sie den Typ der Kreditkarte ein, die Sie anlegen möchten.
- **Karteninhaber:** Geben Sie den Namen des Karteninhabers ein.
- **Kartenummer:** Geben Sie die Kartenummer Ihrer Kreditkarte ein

- **PIN:** Geben Sie die PIN der Kreditkarte ein.
- **Gültig bis:** Geben Sie das Ablaufdatum der Kreditkarte an.
- **Sicherheitscode:** Geben Sie den Sicherheitscode Ihrer Kreditkarte ein.
- **Service-Hotline:** Geben Sie die Telefonnummer der Bank ein.
- **Zusätzlicher Code:** Geben Sie, falls benötigt, einen weiteren Code ein.
- **URL der Bank:** Geben Sie die Online-Banking Adresse ein.
- **Zusatzinformation:** Geben Sie weitere Informationen ein.
- **Anmerkungen:** Tragen Sie weitere Informationen ein.

Weiterhin stehen folgende Reiter zur Verfügung:

- [Erweitert](#)
- [Verlauf](#)

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - EC-Karte

Um einen Eintrag für eine EC-Karte anzulegen, klicken Sie auf **Start > Hinzufügen > EC-Karte**.

In dem sich öffnenden Dialog können Sie folgende Daten eintragen (alle Einträge außer der Beschreibung sind optional):

- **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die EC-Karte ein. Die Beschreibung ist zugleich der Name, der im Kennwörter-Bereich angezeigt wird.
- **Kontoinhaber:** Geben Sie den Namen des Kontoinhabers ein.
- **Konto-Nr.:** Geben Sie die Kontonummer des Bankkontos ein.
- **BLZ:** Geben Sie die Bankleitzahl der Bank ein.
- **Name der Bank:** Geben Sie den Namen der Bank ein.

- **BIC:** Geben Sie den BIC-Code für internationale Überweisungen ein.
- **IBAN:** Geben Sie den IBAN-Code für internationale Überweisungen ein.
- **URL der Bank:** Geben Sie die Online-Banking Adresse ein.
- **Anmeldename:** Geben Sie den Benutzernamen fürs Online-Banking ein.
- **Kennwort:** Geben Sie das Kennwort fürs Online-Banking ein.
- **Gültig bis:** Geben Sie das Ablaufdatum der EC-Karte an.
- **Kartennummer:** Geben Sie die Nummer der EC-Karte ein.
- **Service-Hotline:** Geben Sie die Telefonnummer der Bank ein.
- **Legitimations-ID:** Geben Sie den weiteren Schlüssel fürs Online-Banking ein.
- **PIN:** Geben Sie die PIN der EC-Karte ein.
- **Anmerkungen:** Tragen Sie weitere Informationen ein:

Weiterhin stehen folgende Reiter zur Verfügung:

- [Erweitert](#)
- [TAN-Nummern](#)
- [Verlauf](#)

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - Softwarelizenz

Um einen Eintrag für eine Softwarelizenz anzulegen, klicken Sie auf **Start > Hinzufügen > Software-Lizenz**.

In dem sich öffnenden Dialog können Sie folgende Daten eintragen (alle Einträge außer der Beschreibung sind optional):

- **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die Software-Lizenz ein. Die Beschreibung ist zugleich der Name, der im Kennwörter-Bereich angezeigt wird.

- **Produkt:** Geben Sie den Namen des Produkts an.
- **Version:** Geben Sie die Versionsnummer des Produkts an.
- **Registrierter Name:** Geben Sie den Namen an, auf den das Produkt registriert wurde.
- **Bestellnr.:** Geben Sie die Bestellnummer zu diesem Produkt an.
- **Lizenzschlüssel:** Geben Sie den Lizenzschlüssel ein.
- **Zusätzlicher Schlüssel:** Falls Sie einen zusätzlichen Schlüssel (z. B. den Lizenzschlüssel der Vorgängerversion) benötigen, können Sie ihn hier eintragen.
- **Download-URL/Datei:** Geben Sie an, wo Sie das Produkt herunterladen können. Falls der Download kennwortgeschützt ist, markieren Sie die entsprechende Option und geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort an.
- **Kaufdatum:** Wählen Sie mit Hilfe des Kalenders das Kaufdatum der Software aus.
- **E-Mail-Adresse:** Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, auf die das Produkt bestellt wurde.
- **Anmerkung:** Geben Sie, wenn gewünscht, weitere Informationen ein.

Weiterhin stehen folgende Reiter zur Verfügung:

- [Erweitert](#)
- [Anhänge](#)
- [Verlauf](#)

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - Identität

Um einen Eintrag für eine Identität anzulegen, klicken Sie auf **Start > Hinzufügen > Identität**.

In dem sich öffnenden Dialog können Sie folgende Daten eintragen (alle Einträge außer der Beschreibung sind optional):

- **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die Identität ein. Die Beschreibung ist zugleich der Name, der im Kennwörter-Bereich angezeigt wird.
- **E-Mail-Adresse:** Geben Sie die E-Mail-Adresse an.
- **Konto/ID:** Geben Sie z. B. einen Benutzernamen oder eine sonstige Identifikation ein.
- **Vorname/Nachname:** Geben Sie den Namen zu dieser Identität an.
- **Geburtsdatum:** Geben Sie das Geburtsdatum der Identität/des Kontakts ein.
- **Firma:** Geben Sie eine Firma ein.
- **Adresse 1/Adresse 2:** Tragen Sie die Straße und Hausnummer ein.
- **Ort:** Geben Sie die Stadt ein.
- **Bundesland:** Geben Sie das Bundesland ein.
- **PLZ:** Geben Sie eine Postleitzahl zu der Stadt ein.
- **Land:** Geben Sie das Land ein.
- **Telefon/Handy/Fax:** Tragen Sie die Telefonnummern und die Faxnummer ein.
- **Website:** Geben Sie eine URL ein.
- **Anmerkung:** Geben Sie, wenn gewünscht, weitere Informationen ein.

Weiterhin stehen folgende Reiter zur Verfügung:

- [Erweitert](#)
- [Anhänge](#)
- [Verlauf](#)

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - Information

Um einen Eintrag für eine Information anzulegen, klicken Sie auf **Start > Hinzufügen > Information**.

In dem sich öffnenden Dialog können Sie folgende Daten eintragen:

- **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die Information ein. Die Beschreibung ist zugleich der Name, der im Kennwörter-Bereich angezeigt wird.
- **Inhalt:** Geben Sie die Informationen ein, die Sie in Password Depot speichern möchten. Mit Hilfe der Schaltflächen oberhalb können Sie den Text formatieren.

Weiterhin stehen folgende Reiter zur Verfügung:

- [Anhänge](#)
- [Verlauf](#)

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - Verschlüsselte Datei

Password Depot bietet Ihnen die Möglichkeit, externe Dateien mit einem Kennwort sicher zu verschlüsseln. Das Kennwort, das Sie zur Entschlüsselung benötigen, können Sie dann in Ihrer Datei hinterlegen.

Um einen Eintrag für eine verschlüsselte Datei anzulegen, gibt es folgende Möglichkeiten:

- Reiter **Start > Hinzufügen > Verschlüsselte Datei**
- Reiter **Extras > Verschlüsseln**
- Rechtsklick auf eine Datei im Windows Explorer und dann Klick auf **Password Depot 8 > Verschlüsseln** (Kennwort kann dann automatisch in **Password Depot** eingetragen werden).

Im Dialogfeld gibt es folgende Optionen:

- **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die verschlüsselte Datei ein. Die Beschreibung ist zugleich der Name, der im Kennwörter-Bereich angezeigt wird.

- **Kennwort:** Tragen Sie das Kennwort der verschlüsselten Datei ein.
- **Dateien:** Zeigt eine Liste verschlüsselter Dateien, die zum ausgewählten Eintrag gehören.
- **Entschlüsseln:** Wählen Sie eine Datei aus der Liste aus und klicken Sie auf Entschlüsseln, um sie mit dem hinterlegten Kennwort zu entschlüsseln.
- **Hinzufügen:** Ermöglicht Ihnen, eine verschlüsselte Datei (*.pwde, *.pwdz) in die Liste aufnehmen.
- **Löschen:** Entfernt nicht mehr benötigte Dateien aus der Liste.
- **Ungültige Dateien löschen:** Das Programm erkennt automatisch, falls die Datei unter dem hinterlegten Pfad nicht mehr verfügbar ist. Wenn dies auf mehrere Dateien zutrifft, können Sie die betreffenden Dateien über **Ungültige Dateien löschen** aus der Liste entfernen. (Die Dateien sind in diesem Fall ausgegraut.)

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Erweiterte Eintrag-Funktionen

Eintrag hinzufügen/ändern – Registerkarte URLs

Wenn Sie in Password Depot einen Kennworteintrag hinzufügen oder bearbeiten, können Sie sowohl seine Standard-URL bearbeiten als auch diese mit anderen URLs verknüpfen. Hierfür öffnen Sie beim Hinzufügen oder Bearbeiten eines Kennworteintrags den Reiter **URLs**.

Standard-URL

Tragen Sie die URL einer Website oder den Pfad einer Datei ein, die mit diesem Eintrag verwendet werden soll.

HINWEIS: In das Standard-URL Feld können keine Platzhalter (*) eingegeben werden. Um Masken mit Platzhaltern hinzuzufügen, verwenden Sie die Liste unter diesem Feld.

Konto mit folgenden URLs verknüpfen

Darunter können Sie den ausgewählten Eintrag mit anderen URLs, welche die gleichen Log-in-Daten benutzen, verknüpfen. Dies erspart Ihnen, für jede dieser URLs einen separaten Eintrag anlegen zu müssen.

BEISPIEL: Die gleichen Log-in-Daten könnten etwa von den zwei URLs <http://beispielurl.de/login.htm> und <http://forum.beispielurl.de/log/> benutzt werden.

Für die URL-Verknüpfung bieten sich folgende Funktionen:

- **Hinzufügen:** Fügt eine neue URL, die mit dem ausgewählten Eintrag verknüpft werden soll, hinzu.
- **Umbenennen:** Ersetzt eine bestehende, im Fenster markierte URL durch eine andere.
- **Löschen:** Entfernt eine bestehende, im Fenster markierte URL.
- **Alle löschen:** Entfernt alle bestehenden, im Fenster angezeigten URLs.

HINWEIS: Da die meisten Seiten URLs sowohl in der Form *www.beispielurl.de* als auch *beispielurl.de* verwenden, funktioniert das Ausfüllen per Add-on mit einer Maske der Art ***beispielurl.de*** am besten.

Hinzufügen von URLs

Beim Hinzufügen von URLs können Sie entweder genaue URLs oder Masken für sie eingeben. In einer solchen URL-Maske können mehrere Zeichen durch ein bestimmtes Zeichen ersetzt werden. In Password Depot ist dieses ersetzende Zeichen ein Sternchen (*), das Sie vor oder hinter die URL schreiben können.

BEISPIEL: http://www.beispielurl.de/* beinhaltet sowohl die Seite <http://www.beispielurl.de/forum/> als auch <http://www.beispielurl.de/login.php>.

BEISPIEL: [*beispielurl.de*](http://*beispielurl.de) beinhaltet alle möglichen Unterseiten dieser Domain.

HINWEIS: Die Schaltfläche **Hinzufügen** wird erst aktiv (erkennbar am Wechsel der Schriftfarbe von grau zu schwarz), wenn man im Feld darüber etwas eingegeben hat.

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - Registerkarte Erweitert

Befehlszeilenparameter

Geben Sie die Parameter an, mit denen Sie eine lokal gespeicherte ausführbare Datei bzw. ein lokal gespeichertes Dokument öffnen möchten.

Beispiel: Wenn Sie ein verschlüsseltes Winword-Dokument öffnen möchten, wählen Sie unter Allgemein/URL/Lokales Dokument den Pfad zu Winword aus (z. B. C:\Programme\Microsoft Office\OFFICE11\WINWORD.EXE) und geben hier den Pfad des zu öffnenden Dokuments an (z. B. c:\meindokument.doc).

Wenn das Programm, das Sie mit Befehlszeilenparametern öffnen möchten, kennwortgeschützt ist und über einen DOS-Befehlszeilenparameter geöffnet wird (z.B. Putty oder MySQL), können Sie über die Schaltfläche **Einfügen** den Benutzernamen und das Kennwort in den Befehl aufnehmen.

Beispiel: Der korrekte Aufruf für putty sieht so aus:

- > Fügen Sie einen neuen Kennworteintrag hinzu.
- > Geben Sie wie gewohnt ein Kennwort und einen Benutzernamen ein.
- > Geben Sie den Pfad zu putty ein: entweder über das Feld **Standard-URL/-Datei** auf dem Reiter [URLs](#) oder durch Klick auf das Icon daneben.
- > Wechseln Sie nun auf den Reiter **Erweitert**.
- > Geben Sie hier unter **Lokale Datei mit Befehlszeilen-Parametern öffnen** Folgendes ein: <USER>@12.345.678.123 -pw <PASS>. Ersetzen Sie dabei "12.345.678.123" durch Ihre IP-Adresse.
- > Wenn Sie nun in **Password Depot** diesen neuen Eintrag markieren und F5 drücken, öffnet sich putty und Sie werden automatisch mit Ihrem Konto angemeldet.

Ausfüllsequenz

Wählen Sie eine **Ausfüllsequenz** aus der Liste aus (für die Browser-Add-ons nicht erforderlich). Wenn die gewünschte Sequenz nicht in der Liste vorhanden ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** oder **Ändern** und geben Sie im Dialogfeld [Ausfüllsequenz](#) Ihre eigene Sequenz ein. Außerdem können Sie hier nicht mehr verwendete Sequenzen **Löschen**.

Ausfüllmethode

Wählen Sie eine der vier Methoden für das automatische Ausfüllen (Blitzsymbol) von Formularen aus:

- **Zwischenablage I** - Bei dieser Methode werden die Kennwörter (oder anderen Feldinhalte) zunächst in die Zwischenablage kopiert und von dort über eine Simulation der Tastenkombination `UMSCHALT + EINFÜG` in das Zielfeld eingefügt.
- **Zwischenablage II** - Bei dieser Methode werden die Kennwörter (oder anderen Feldinhalte) zunächst in die Zwischenablage kopiert und von dort über eine Simulation der Tastenkombination `STRG + V` in das Zielfeld eingefügt.
- **Tastatur** - Bei dieser Methode werden die Kennwörter (oder anderen Feldinhalte) über eine Simulation von Tastatureingaben in das Zielfeld eingefügt.
- **Multikanal-Verschleierung** - Diese Methode ist besonders sicher gegen Keylogger, da das Kennwort nicht in eins übertragen wird, sondern nach dem Zufallsprinzip verschiedene Ausfüllmethoden verwendet werden. Zum Beispiel könnte das erste Zeichen aus der Zwischenablage eingefügt werden, das zweite über die Tastatursimulation und so weiter. Auf diese Weise würde ein Keylogger nur Teil des Kennworts abfangen können.

In der Regel werden Sie diese Option nicht ändern müssen. Wenn Sie jedoch auf Probleme mit dem automatischen Ausfüllen stoßen, weil eine Website oder eine lokale Anwendung einen vom Standard abweichende Implementierung verwendet, kann das Ändern dieser Option Probleme beseitigen.

Bevorzugter Browser

Falls auf Ihrem Computer mehrere Browser installiert sind (z. B. Firefox, Opera etc.), können Sie hier Ihrem Kennworteintrag den gewünschten Browser zuweisen. Dies kann nützlich sein, wenn bestimmte Websites nur mit einem speziellen Browser korrekt angezeigt werden und Sie diesen Browser nicht als Standardbrowser konfiguriert haben.

URL im privaten Browsermodus öffnen

Wenn Sie die URL von Password Depot öffnen lassen, wird der Browser direkt im privaten Modus geöffnet.

Kennwort über Browser-Add-on nicht automatisch ausfüllen lassen

Hier können Sie festlegen, ob die ausgewählten Log-in-Daten über das Browser-Add-on automatisch ausgefüllt werden sollen oder nicht.

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern – Registerkarte Benutzerdefinierte Felder

Um benutzerdefinierte Felder zu Ihrem Kennworteintrag zu erstellen, gehen Sie beim Hinzufügen (**Start** > [Hinzufügen](#)) oder Ändern (**Start** -> [Ändern](#)) eines Kennworts auf den Reiter **Benutzerdefinierte Felder**.

- **Hinzufügen:** Erstellt ein neues Feld. Dazu müssen Sie einen Namen für das Feld und einen Wert wählen, den das Feld haben soll. Damit dieses benutzerdefinierte Feld in der Topleiste angezeigt wird, markieren Sie die Option **Sichtbar in Topleiste**.
- **Bearbeiten:** Hier können Sie Wert oder Namen des Feldes nachträglich ändern.
- **Löschen:** Entfernt ein benutzerdefiniertes Feld aus Ihrer Liste.
- **Nach oben/unten:** Über die Schaltflächen **Nach oben** und **Nach unten** können Sie die Reihenfolge der Felder ändern, zum Beispiel, um bestimmte Kennwörter in der Top-Leiste schneller wiederzufinden.

- **Verbergen:** Deaktivieren Sie diese Option, wird das Kennwort im Klartext angezeigt.

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern – Registerkarte TAN-Nummern

Hier können Sie TAN-Nummern zu Ihrem Kennwort eingeben. Wenn Sie z. B. die Zugangsdaten zu Ihrer Bankverbindung in Password Depot speichern, können Sie hier die TAN-Nummern eingeben, die Sie von Ihrer Bank für bestimmte Transaktionen erhalten haben.

- **Hinzufügen:** Ruft das Dialogfeld TAN hinzufügen auf, in dem Sie neue TANs erfassen können.
- **Bearbeiten:** Ruft das Dialogfeld TAN bearbeiten auf, in dem Sie bestehende TANs bearbeiten können.
- **Löschen:** Löscht nach Rückfrage alle *markierten* TAN-Einträge.
- **Importieren:** Ermöglicht es Ihnen, TANs aus einer Datei zu importieren. Folgende Formate stehen dabei zur Verfügung: CSV, XML und TAN-Liste. Das Format TAN-Liste erwartet eine Textdatei, in der pro Zeile genau eine TAN steht. Da Banken die TAN-Listen in der Regel in Papierform übermitteln, benötigen Sie ggf. eine Texterkennungssoftware (OCR-Software), um Ihre TAN-Liste von der Papierform in das von Password Depot benötigte Dateiformat zu konvertieren.
- **Exportieren:** Ermöglicht es Ihnen, TANs in eine Datei zu exportieren. Als Formate stehen Ihnen dabei CSV, XML sowie TXT zur Verfügung.
- **Verbergen:** Wenn Sie diese Option deaktivieren, werden die TAN-Nummern im Klartext angezeigt.

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern – Registerkarte Anhänge

Um zu Ihrem Kennworteintrag einen Anhang hinzuzufügen, gehen Sie beim Hinzufügen (**Start** > [Hinzufügen](#)) oder Ändern (**Start** > [Ändern](#)) eines Kennworts auf den Reiter **Anhänge**.

- **Hinzufügen:** Wählt die gewünschte Datei von Ihrem Speicherort aus. Diese wird nun in die Liste von Anhängen übernommen. Rechts daneben sehen Sie den Pfad zur Datei.
- **Löschen:** Entfernt den ausgewählten Anhang.
- **Auf Datenträger speichern:** Speichert die angehängte Datei an einem Ort Ihrer Wahl.
- **Von Datenträger löschen:** Entfernt die Datei von ihrem Original-Speicherplatz. Sie bleibt jedoch in Password Depot gespeichert.
- **Öffnen:** Öffnet den ausgewählten Anhang.

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Eintrag hinzufügen/ändern - Registerkarte Verlauf

Auf dem Reiter **Verlauf** können Sie sich die Entwicklung eines Kennwortes ansehen, falls Daten verloren gegangen sind oder Sie ein Kennwort ausversehen überspeichert haben.

Sie finden hier eine Liste aller Änderungen, die das Kennwort durchlaufen hat.

- **Unterschiede ansehen:** Ein Klick hierauf zeigt Ihnen die genauen Unterschiede zwischen zwei Versionen eines Kennwortes.
- **Löschen:** Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie ein Element aus der Verlaufsliste löschen.
- **Wiederherstellen:** Bringt das Kennwort auf den ausgewählten Stand zurück.
- **Änderungsverlauf:** Legen Sie hier fest, ob Sie für dieses Kennwort einen Verlauf speichern, nicht speichern oder die globalen Richtlinien für diese Option verwenden möchten.

Klicken Sie auf **OK**, um Änderungen zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen, ohne Änderungen zu speichern.

Einträge importieren & exportieren

Einträge importieren & exportieren

Die Funktionen **Importieren** und **Exportieren** ermöglichen es Ihnen, Kennwörter aus einer externen Datei zu importieren und in eine externe Datei zu exportieren. Diese Funktionen sind besonders nützlich für die Interaktion zwischen Password Depot und [anderen Kennwortmanagern](#).

Durch einen Klick auf die entsprechenden Funktionen finden Sie detaillierte Informationen zum [Exportieren](#) und [Importieren](#) von Kennwörtern mit **Password Depot**.

WARNUNG: Falls Sie Ihre Kennwörterdatei exportieren, so liegt Sie auf Ihrer Festplatte in unverschlüsselter Form vor!

Einträge exportieren

Über **Extras > Exportassistent** können Sie den Inhalt der geöffneten Kennwörterdatei exportieren.

Unterstützte Exportformate

Eine Kennwörterdatei kann in folgende fünf Formate exportiert werden:

- **XML** (Extensible Markup Language)
- **CSV** (Semikolon-getrennte Datei)
- **TXT** (Textdatei)
- **HTML** (Hyper Text Markup Language)

Um eine Datei in die ersten vier Formate zu exportieren, klicken Sie auf den Reiter **Extras > Exportieren > Exportassistent**.

WARNUNG: Die ersten vier Dateiformate (XML, CSV, TXT, HTML) sind nicht verschlüsselt. Jeder der Zugriff auf diese Dateien hat, kann ihren Inhalt im Klartext sehen und auslesen.

Um eine Datei in das veraltete PSWX Format zu exportieren, klicken Sie auf **Datei > Speichern unter** und wählen dort diesen Dateitypen.

HINWEIS: PSWX Dateien sind mit einem Master-Kennwort verschlüsselt, das vom Benutzer festgelegt wird.

HINWEIS .csv-Datei: In einer .csv-Datei enthält jede Zeile ein Kennwort. Jedem Kennwort wiederum sind acht Felder zugeordnet, die durch Semikolon voneinander getrennt sind:
Beschreibung, Wichtigkeit, Kennwort, Zuletzt geändert, Gültig bis, Benutzername, URL und Anmerkung

HINWEIS .txt-Datei: Die Textdatei ist im Prinzip eine Liste, deren Format dem der gedruckten Kennwörterliste entspricht.

Ablauf des Exports

Unabhängig vom Format, in welches Sie exportieren, müssen Sie vor dem Export das Master-Kennwort eingeben.

Anschließend werden Sie um folgende Angaben gebeten:

- **Exportformat:** Hier wählen Sie aus, in welches Format exportiert werden soll.
- **Zieldatei:** Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die zu exportierende Datei auszuwählen.
- **Ursprung:** Wählen Sie aus der Drop-down-Liste den Ordner, dessen Kennwörter Sie exportieren möchten.

Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.

Importassistent

Sie können in **Password Depot** Kennwörter sowohl aus anderen Dateien importieren als auch in eine Datei [exportieren](#). Diese Funktionen finden sich auf dem Reiter **Extras**.

Unterstützte Importformate

Die für einen Import unterstützten Formate sind folgende:

- **XML** (Extensible Markup Language)
- **CSV** (Semikolon-getrennte Datei)
- **Password Depot Format**

Ablauf des Imports

Um den Importassistenten zu starten, müssen Sie zuerst Ihr **Master-Kennwort** eingeben. Anschließend werden Sie um folgende Informationen gebeten:

- **Importformat:** Das Format der Datei, die Sie importieren möchten.
- **Quelldatei:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, um die zu importierende Datei auszuwählen.
- **Zielordner:** Wählen Sie aus der Dropdownliste den Ordner, in den Sie die neuen Kennwörter importieren möchten.

Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.

Hinweis zu Enterprise Server: Die Funktion **Importieren** kann nicht ausgeführt werden, wenn Sie mit dem Server verbunden sind. Wenn Sie Kennwörter importieren möchten, wenden Sie sich an den Administrator. Der Administrator muss die Kennwörterdatei, in welche die Kennwörter importiert werden sollen, über **Password Depot Client** als lokale Kopie (über den Reiter **Lokales System**) öffnen. Erst dort ist die Schaltfläche **Importieren** verfügbar. Importieren Sie dann die gewünschten Kennwörter, speichern Sie die Datei und fügen Sie diese abschließend wieder zum Server hinzu bzw. speichern Sie die Datei direkt im Serververzeichnis.

Importassistent - Import von CSV-Dateien

Auf dieser Seite des Assistenten können Sie die Einstellungen für den Import einer CSV-Datei festlegen.

Falls die Quelldatei mit der gleichen Version von Password Depot erzeugt wurde, können Sie die Vorgaben des Assistenten übernehmen. Falls die Quelldatei mit einer anderen Version von Password Depot oder mit einem anderen Programm generiert wurde, müssen Sie die Feldzuweisungen überprüfen bzw. festlegen.

- **Trennzeichen:** Das Zeichen, das in der CSV-Datei verwendet wird, um einzelne Felder zu trennen. In der Regel ist dies eines der Zeichen ';', ',' oder ' ' (Leerzeichen).
- **Texterkennungszeichen:** Das Symbol für die Eingrenzung von Zeichenketten (z. B. Sätzen), in der Regel ist dies ein doppeltes Anführungszeichen "".
- **Verfügbare Felder:** Sofern die Quelldatei nicht leer ist und das **Trennzeichen** sowie das **Texterkennungszeichen** korrekt angegeben wurden, finden Sie in dieser Liste die Werte der ersten Zeile aus der Quelldatei.
- **Quell- und Zielfelder zuweisen:** In dieser Liste weisen Sie den Feldern aus der Quelldatei die gewünschten Felder in Password Depot zu. Um ein Feld aus der Quelldatei einem Feld in Password Depot zuzuweisen, wählen Sie beide Felder aus und klicken Sie auf die Schaltfläche >>. Um eine zuvor getroffene Zuweisung zu entfernen, markieren Sie sie in der rechten Liste und klicken Sie auf die Schaltfläche <<.

Wenn die erste Zeile der CSV-Datei die Feldbezeichnungen enthält, markieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die erste Zeile vom Import auszuschließen. Die Anzeige im Assistenten wird daraufhin aktualisiert.

Nachdem Sie die Zuweisungen durchgeführt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

Importassistent - Import aus anderen Kennwortmanagern

Kennwörter von einem Kennwortmanager (z. B. KeePass, 1Password etc.) in einen anderen zu importieren, kann sehr mühsam sein, wenn Sie dies manuell tun und jedes Kennwort einzeln übertragen müssen.

Beim Importieren von Kennwörtern in Password Depot hilft Ihnen jedoch der **Importassistent** auf dem Reiter **Extras**. Zunächst müssen Sie Ihre Kennwörter im anderen Kennwortprogramm in eine CSV- oder XML-Datei exportieren, anschließend können Sie diese mithilfe des Importassistenten in Password Depot übernehmen.

Beispiel: Import aus KeePass

Wenn Sie Daten aus KeePass in Ihre Password-Depot-Datei übernehmen möchten, exportieren Sie diese bitte zunächst aus KeePass heraus in eine CSV-Datei.

Die KeePass-CSV-Datei enthält nur die Hauptfelder "Account", "Login", "Name", "Password", "Web Site" und "Comments".

In **Password Depot** klicken Sie dann auf **Extras > Importassistent**. Nun wählen Sie das **Importformat**, die **Quelldatei** (d.h. die exportierte CSV-Datei) und die **Zieldatei** aus.

Auf der nächsten Seite des Assistenten setzen Sie ein Komma (",") als Trennzeichen. Nun sehen Sie alle verfügbaren Felder aus KeePass in der linken Spalte.

Weisen Sie diese Felder wie folgt zu:

1. Klicken Sie in der linken Anzeige auf das Feld **Account**.
2. In der rechten Anzeige wählen Sie das entsprechende Feld in Password Depot, in diesem Fall **Beschreibung**.
3. Klicken Sie nun auf das Symbol >>, um die Zuweisung durchzuführen.

Weisen Sie auf die gleiche Weise die folgenden Felder einander zu:

- Login Name -> Benutzername
- Password -> Kennwort
- Web Site -> URL
- Comments -> Anmerkungen

Abschließend setzen Sie ein Häkchen bei der Option **Die erste Zeile enthält die Feldbezeichnungen** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

Importassistent - Import abgeschlossen

Diese Seite zeigt die Ergebnisse des Importvorgangs und die Anzahl der verarbeiteten Einträge an.

Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um den Import abzuschließen und die neuen Kennwörter in die Kennwörterdatei einzufügen.

Einträge bereinigen & löschen

Einträge bereinigen

Über **Extras > Bereinigen** sehen Sie, welche Kennwörter lange nicht verwendet wurden oder bereits abgelaufen sind. Zusätzlich können Sie diese Einträge, falls nicht mehr benötigt, direkt löschen.

HINWEIS: Achten Sie darauf, dass Ihre Kennwörterdatei immer möglichst aktuell ist, denn nicht verwendete und/oder abgelaufene Einträge stellen unnötigen Datenballast dar.

Um Kennwörter zu finden, haben Sie die Wahl zwischen sechs Optionen:

- **Einträge abgelaufen vor:** Zeigt alle Einträge, die seit einem bestimmten Tag abgelaufen sind.
- **Einträge nicht verwendet seit:** Zeigt Kennwörter, die seit einem bestimmten Tag nicht mehr verwendet wurden.
- **Nie verwendete Einträge:** Zeigt alle Kennwörter an, die Sie nach dem Anlegen nie verwendet haben.
- **Mit Anhang größer als (KB):** Listet die Kennwörter auf, die einen Anhang ab einer bestimmten Größe haben. So können Sie schnell besonders große Anhänge herausfiltern, die das Laden Ihrer Kennwörterdatei eventuell verzögern.
- **Mit benutzerdef. Symbol:** Zeigt Ihnen alle Einträge an, deren Symbol individuell vom Benutzer festgelegt wurde.
- **Mit Verlauf:** Listet diejenigen Einträge auf, für die festgelegt wurde, dass ihr Änderungsverlauf gespeichert werden soll.

Nachdem Sie die Filterkriterien ausgewählt und angewendet haben, sehen Sie in der Liste alle Kennwörter, die Ihren Kriterien entsprechen. Zusätzlich sehen Sie dazugehörigen Informationen, z.B. **Gültig bis** und **Benutzungshäufigkeit**.

Für die Bereinigung der angezeigten Kennwörter stehen Ihnen nun vier Funktionen zur Verfügung:

- **Löschen:** Löscht alle Kennwörter, die Sie in der Liste ausgewählt haben.
- **Anhänge löschen:** Löscht die Anhänge der ausgewählten Kennwörter.
- **Verlauf löschen:** Löscht die Änderungsverläufe der ausgewählten Kennwörter.
- **Symbol zurücksetzen:** Setzt die Symbole ausgewählter Kennwörter auf das Standardsymbol zurück.

HINWEIS: Gelöschte Kennwörter werden in den [Papierkorb](#) verschoben.

Einträge löschen

Die Funktion **Löschen** auf der Symbolleiste löscht sowohl Passwörter als auch Untergruppen der aktivierten Gruppe.

Beim Löschen von Passwörtern oder Gruppen werden Sie gefragt, ob Sie den Vorgang fortsetzen möchten. So wird verhindert, dass Einträge versehentlich gelöscht werden.

HINWEIS: Beachten Sie, dass beim Löschen einer Gruppe sämtliche darin enthaltenen Passwörter und Untergruppen ebenfalls gelöscht werden.

HINWEIS: Gelöschte Einträge werden in den [Papierkorb](#) verschoben und können von dort wiederhergestellt werden.

Papierkorb

Password Depot verfügt über einen **Papierkorb**, in den gelöschte Einträge verschoben werden.

Sie finden den Papierkorb in der Hauptansicht im Gruppen-Bereich, der standardmäßig am linken Rand platziert ist.

Durch einen Rechtsklick auf das **Papierkorb**-Symbol, öffnet sich ein Kontextmenü. Sie sehen nun eine Liste der gelöschten Einträge und haben folgende Optionen:

- **Papierkorb leeren:** Entfernt alle gelöschten Einträge dauerhaft. Um einen *einzelnen* Eintrag zu löschen, rechtsklicken Sie auf diesen Eintrag und wählen Sie **Löschen** aus.
- **Alle wiederherstellen:** Stellt alle gelöschten Einträge wieder her.
- **Wiederherstellen:** Stellt den in der Liste markierten, gelöschten Eintrag wieder her.

HINWEIS: Falls Sie ein Kennwort **irrtümlich gelöscht** haben, beenden Sie das Programm ohne die Datei zu speichern. Wenn Sie die Datei das nächste Mal öffnen, wird sich der betreffende Eintrag wieder im Papierkorb befinden und Sie können ihn wiederherstellen. Falls Sie die Option **automatisches Speichern** aktiviert haben, müssen Sie gegebenenfalls auf eine Sicherheitskopie zugreifen. Diese werden standardmäßig in folgendem Verzeichnis gespeichert:
C:\Users\<<BENUTZERNAME>\Documents\Password Depot\Backup.

Programminterne Eintrag-Funktionen

Einträge suchen

Die Funktion **Schnellsuche** finden Sie über der Auflistung der Kennworteinträge, rechts auf der Leiste **Kennwörter**, stets sichtbar im Hauptfenster. Sie ermöglicht es Ihnen, nach Einträgen in der aktuell geöffneten Kennwörterdatei zu suchen.

Um einen bestimmten Eintrag zu suchen, geben Sie einen Suchbegriff in das Suchfeld ein. Password Depot wird danach suchen, während Sie es eintippen und die Ergebnisse gleich anzeigen.

Im Menü Suchen **Erweiterte Suche** finden Sie eine Funktion, welche es Ihnen ermöglicht anhand diverser Kriterien (Beschreibung, Benutzername, URL, Anmerkungen, Änderungsdatum, Ablaufdatum etc.) nach Einträgen zu suchen.

Ebenfalls im Menü Suchen finden Sie die Funktion **Suchen und ersetzen**.

Hinweis: Wenn Sie **keine Informationen** zu einem bestimmten Suchkriterium haben, lassen Sie dieses Feld leer. Das leere Feld wird von dem Suchalgorithmus nicht berücksichtigt.

Hinweis: Wenn Ihnen nur **Teilinformationen** zu einem bestimmten Suchkriterium zur Verfügung stehen, können Sie auch diese eingeben. Der Suchalgorithmus berücksichtigt sämtliche Übereinstimmungen.

Weiterhin haben Sie folgende Optionen:

- **Dateipfad öffnen:** Öffnet den Ordner, in dem das gefundene Kennwort gespeichert ist. Diese Funktion kann nur angeklickt werden, wenn zuvor ein gefundenes Kennwort markiert wurde. Die Funktion ist auch verfügbar, indem man auf das gefundene Kennwort rechtsklickt.
- **Neue Suche:** Hebt Ihre vorherige Suche auf und startet eine neue Suche.
- **Suche schließen:** Hebt Ihre vorherige Suche auf und kehrt zur üblichen Ansicht unter dem Reiter Start zurück.

Wenn Sie mit einem gefundenen Kennworteintrag **direkt arbeiten** möchten, es z.B. ändern oder in die Zwischenablage kopieren wollen, rechtsklicken Sie einfach auf dieses Kennwort. Daraufhin erscheint eine Liste mit verfügbaren Optionen.

Einträge sortieren

Einträge können über **Ansicht > Sortieren** sortiert werden. Für nähere Informationen, siehe [Ansicht anpassen](#).

Einträge drucken

Sie können Ihre Kennwörter in **Password Depot** ausdrucken. Sie finden die Funktion **Drucken** im Menü **Datei**.

Bevor Sie drucken können, müssen Sie Ihr Masterkennwort eingeben, um sicherzustellen, dass nicht gerade ein Unbefugter Ihre vertraulichen Daten ausdrucken möchte. Nach Eingabe des Master-Kennworts öffnet sich das Druckfenster mit drei Reitern.

Druckvorschau

Der linke Reiter zeigt Ihnen eine **Druckvorschau** der zu druckenden Liste. Über die blauen Pfeilschaltflächen können Sie zwischen den einzelnen Seiten wechseln. Über die Schaltfläche **Drucken** starten Sie den Druckvorgang.

Über die Schaltfläche **Als PDF exportieren** können Sie eine PDF-Datei mit den Kennwörtern erstellen.

Inhalt

Über den Reiter **Inhalt** (in der Mitte) können Sie festlegen, was genau gedruckt werden soll. Oben können Sie festlegen, ob **Alle Kennwörter** oder nur **Ausgewählte Kennwörter** gedruckt werden sollen. In letzterem Fall aktivieren Sie die Option **Ausgewählte Kennwörter** und wählen rechts aus der Drop-Down-Liste die Gruppe, in der sich die Kennwörter befinden, aus. Haben Sie eine Gruppe ausgewählt, können Sie durch Entfernen der Häkchen vor den einzelnen Kennwörtern einzelne Einträge entfernen. Markieren Sie die Option **Untergruppen einbeziehen**, wenn Sie auch die Kennwörter aus den Untergruppen der ausgewählten Gruppe mitdrucken möchten.

Um die Kennwörter nach einer bestimmten **Sortierung** zu drucken (z. B. Wichtigkeit), wählen Sie dieses Kriterium aus und legen Sie fest, ob Sie sie in auf- oder absteigender Reihenfolge drucken möchten.

Außerdem wählen Sie unten aus, welche Felder gedruckt werden sollen. Um bestimmte Felder vom Druck auszuschließen, entfernen Sie die Häkchen bei den entsprechenden Feldern. Standardmäßig wird auch die Anzahl an Anhängen mitausgedruckt (nicht jedoch die Anhänge selbst).

HINWEIS: Das Feld **Beschreibung** wird benötigt und kann nicht deselektiert werden.

Layout

Über den rechten Reiter **Layout** können Sie das Druckbild ändern.

Oben können Sie einen **Titel** für den Ausdruck eingeben.

Darunter legen Sie fest, ob Sie im **Hochformat** oder **Querformat** drucken möchten.

Wenn Sie die **Seitenränder** ändern möchten, zum Beispiel zum Loch des Dokuments, geben Sie die Breite des Rands an den vier Seiten in Millimeter an.

Darunter können Sie die **Schriftart** und **Schriftgröße** für den Titel des Dokuments, die Gruppen und die Einträge ändern. Klicken Sie dazu einfach auf das jeweilige Feld "**Klicken Sie hier, um die Schriftart zu ändern**".

Um das Ergebnis zu sehen, können Sie wieder auf den ersten Reiter **Druckvorschau** gehen.

Um das Ergebnis zu drucken, klicken Sie auf den Button **Drucken**, der auf jedem Reiter verfügbar ist.

HINWEIS: Der Ausdruck Ihrer Kennwörter ist ein streng vertrauliches Dokument. Stellen Sie sicher, dass die Liste nicht in fremde Hände gerät und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

Einträge synchronisieren

Die Funktion **Synchronisieren** auf dem Reiter **Extras** dient dazu, zwei Kennwörterdateien miteinander zu vergleichen und sie so auf den neusten Stand zu bringen, wenn Sie zum Beispiel eine zweite Kopie Ihrer Datei auf einem USB-Stick oder auf einem Server gespeichert haben.

Wählen Sie zunächst die Datei aus, mit der Sie die aktuell geöffnete Datei vergleichen möchten und klicken Sie auf **Öffnen**. Geben Sie dann das Masterkennwort für die zu vergleichende Datei ein.

Hinweis: Es können nur Kennwörterdateien synchronisiert werden, die aus der gleichen Ursprungsdatei stammen und dann später geändert wurden. Sie müssten die Datei also über **Speichern unter** abspeichern, um sie später synchronisieren zu können. Um gänzlich unterschiedliche Dateien miteinander zu kombinieren, verwenden Sie bitte die Funktion **Import** im Bereich **Extras**.

Hinweis: Die Synchronisierung erfordert es außerdem zwingend, dass die Kennwörterdateien aus der gleichen Version stammen. Somit können Sie z.B. nicht eine Datei aus Version 6 mit einer aus Version 7 synchronisieren.

Nun wird Ihnen eine Übersicht über alle Unterschiede angezeigt.

Auf der linken Seite steht die Datei, mit der Sie die aktuelle vergleichen. Auf der rechten Seite sehen Sie die aktuell geöffnete Datei.

Um die beiden Dateien vergleichen zu können wird Ihnen die jeweilige **Dateigröße** sowie das **Datum der letzten Änderung** angezeigt.

Die Einträge sind in drei Kategorien unterteilt: **nicht vorhandene Einträge**, **geänderte Einträge** und **identische Einträge**.

Neben jedem Kennwort, das geändert wurde, wird Ihnen auch das Datum der Änderung angezeigt, damit Sie entscheiden können, welche Version Sie zukünftig in welcher Datei verwenden möchten. Um die genauen Unterschiede betrachten zu können, wählen Sie das entsprechende Kennwort aus und klicken rechts oder klicken auf die Schaltfläche [Unterschiede ansehen](#) auf der linken unteren Seite.

Sie können Einträge aus jeder Datei in die andere übernehmen oder die Änderungen an einem Eintrag auf den anderen übertragen. Alternativ können Sie Einträge löschen oder keine Änderungen durchführen. All diese Optionen finden Sie in der Mitte. Wählen Sie aus der Drop-Down-Liste für jedes Kennwort/Kennwortpaar die gewünschte Option aus.

Danach klicken Sie auf **Synchronisieren**, um die angezeigten und ausgewählten Änderungen durchzuführen.

Einträge vergleichen

Um sich alle Unterschiede zwischen zwei Kennwörtern anzusehen, die für die Synchronisation wichtig sind, sehen Sie sich den Bericht zu den Unterschieden an. Hier werden Ihnen alle Abweichungen aufgelistet, so dass Sie alle Änderungen identifizieren können.

Standardmäßig werden die Kennwörter und andere vertrauliche Daten wie der Benutzername verborgen. Wenn Sie sie angezeigt bekommen möchten, müssen Sie das Häkchen bei der Option **Kennwörter und andere vertrauliche Daten verbergen** auf der linken unteren Seite entfernen.

Um zurück zum Synchronisationsvorgang zu gelangen, klicken Sie auf **OK**.

Ordner Eigenschaften

Dieser Dialog erlaubt es Ihnen, die Eigenschaften eines markierten Ordners anzuzeigen bzw. zu bearbeiten.

Sie können den Dialog aufrufen, indem Sie auf einen Ordner rechtsklicken und im sich öffnenden Fenster **Eigenschaften** auswählen.

Im oberen Drittel des Fensters haben Sie folgende Optionen:

- **Name:** Hier können Sie den Namen des Ordners ändern, indem Sie einfach direkt ins Feld tippen.
- **Anderes Symbol:** Klicken Sie hier, um das Symbol, das für die Darstellung des Ordners im Navigationsbereich verwendet wird, zu ändern. Es öffnet sich das Fenster [Symbol auswählen](#). Hier können Sie entweder aus einer Vielzahl mitgelieferter Symbole wählen (Reiter **Standard**) oder ein eigenes Symbol hinzufügen (Reiter **Benutzerdefiniert**).
- **Standardsymbol:** Setzt das Symbol zurück auf das standardmäßige Original.

In der Mitte des Fensters werden Ihnen zusätzliche Informationen über den ausgewählten Ordner angezeigt:

- **Typ:** Informiert über den Typ des Elements.
- **Speicherort:** Gibt den Pfad zu der Gruppe an.

HINWEIS: Das Feld **Speicherort** ist leer, wenn der ausgewählte Ordner das Stammverzeichnis ("root") ist, da er in diesem Fall alle anderen Ordner beinhaltet und somit über keinen Pfad verfügt. Wenn der ausgewählte Ordner allerdings ein Unterordner ist (sie sich also innerhalb eines oder mehrerer anderer Ordner befindet), dann zeigt das Feld den entsprechenden Pfad an, nach dem Schema "Hauptordner\Unterordner1\Unterordner2\usw."

- **Inhalt:** Zeigt Informationen zum Inhalt des Ordner an.

Im unteren Fensterbereich gibt es zwei weitere Felder:

- **Kategorien:** Sie können dem ausgewählten Ordner eine Kategorie zuweisen. Entweder Sie schreiben eine eigene Kategoriebezeichnung in das Feld oder Sie wählen eine Kategorie aus dem Drop-down-Menü aus, z.B. "Home Banking".
- **Anmerkung:** Hier können Sie beliebigen Text einzufügen, z.B. eine Beschreibung des Ordners.

Einträge in Kategorien einteilen

In **Password Depot** können Sie Kennwörtern selbstgewählte Kategorien zuweisen, z.B. beim [Anlegen eines neuen Kennworts](#) oder [Ändern eines Kennworts](#).

Um diese Funktion aufzurufen, wählen Sie auf dem Reiter **Extras** die Option **Kategorien** aus.

Die Liste der Kategorien können Sie mithilfe folgender Befehle bearbeiten:

- **Hinzufügen:** Fügt eine neue Kategorie hinzu.
- **Umbenennen:** Ersetzt den Namen einer vorhandenen Kategorie.
- **Löschen:** Löscht die markierte Kategorie.
- **Alles Löschen:** Löscht alle Kategorien aus der Liste.

- **In Datei speichern:** Speichert die markierte Kategorie in einer Datei. Diese Funktion ist ideal, wenn Sie *verschiedene* Kennwortdateien haben, in diesem aber *dieselben* Kategorien haben möchten, ohne die Kategorien in jeder Datei einzeln zu bearbeiten. In diesem Fall können Sie die Kategorien in einer Datei speichern und sie anschließend auf eine andere Kennwörterdatei mit **Aus Datei laden** anwenden.
- **Aus Datei laden:** Lädt eine Kategorie aus einer Datei.

Klicken Sie nach der Kategorienbearbeitung auf **OK**.

HINWEIS: Die Schaltflächen **Hinzufügen** und **Umbenennen** werden erst aktiv und damit benutzbar, wenn Sie im Eingabefeld darüber etwas eingeben.

Einträge im Internet benutzen

Tastenkürzel

Um die wichtigsten Funktionen von **Password Depot** schnell benutzen zu können, verwenden Sie einfach folgende Tastenkürzel:

Funktion	Tastenkürzel
Programm wiederherstellen/minimieren	Strg + Umschalt + P
Topleisten-Modus/Minimieren	Strg + Umschalt + T
Kennwörterdatei öffnen	Strg + Alt + O
Kennwörterdatei speichern	Strg + S

Kennwörterdatei speichern unter ...	Strg + Alt + S
Liste drucken	Strg + P
Sicherheitskopie erzeugen	Strg + B
Sperren	Strg + L
Update-Manager	Strg + Alt + U
Beenden	Strg + X
Hinzufügen ...	Strg + Einfg
Ändern	Strg + M
Löschen	Strg + Entf
Eigenschaften	Strg + I
Kennwort in Zwischenablage kopieren	F2
Benutzernamen in Zwischenablage kopieren	F3
URL in Zwischenablage kopieren	F4
URL öffnen	F5
Automatisches Ausfüllen	F6
Alles auswählen	Strg + A
Ausfüllsequenzen	Strg + Q

Suchen	Strg + F
Top-Leiste ...	Strg + T
Optionen	F10
Hilfe	Strg + H

URL öffnen

Die Funktion **URL öffnen** im Reiter [Kennwort](#) ruft die URL des markierten Kennworts auf und öffnet so eine neue Web-Browser-Sitzung.

Um die URL eines Kennworts zu ändern, gehen Sie in das Dialogfeld [Kennwort ändern](#).

HINWEIS: Die Funktion zum Öffnen der URL ist nur aktiviert, wenn ein Kennwort in der Kennwörterliste markiert wurde!

Informationen in Zwischenablage kopieren

Die Funktionen im Bereich **In die Zwischenablage kopieren** auf dem Reiter [Kennwort](#) kopieren Daten, wie z. B. das Kennwort oder den Benutzernamen, in die Zwischenablage.

Diese Funktion ist nur aktiviert, wenn ein Kennwort in der Kennwörterliste markiert wurde.

- **Benutzernamen:** Kopiert den Benutzernamen des markierten Kennworts in die Zwischenablage.
- **Kennwort:** Kopiert das ausgewählte Kennwort in die Zwischenablage.
- **TAN:** Kopiert die TAN des markierten Kennworts in die Zwischenablage.
- **Benutzerdef. Felder:** Kopiert die benutzerdefinierten Felder des markierten Kennworts in die Zwischenablage.
- **URL:** Kopiert die URL des markierten Kennworts in die Zwischenablage

Unter [Optionen](#) > **Zwischenablage** können Sie einstellen, dass die in die Zwischenablage kopierten Daten nach Ablauf einer bestimmten Zeit automatisch gelöscht werden sollen.

Kennworteinträge automatisch ausfüllen lassen

Browser-Add-ons

Sie können Password Depot so einstellen, dass es Webformulare automatisch für Sie ausfüllt - mit Benutzername, Kennwort und allen weiteren eventuellen Log-in-Daten. Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten, die auch kombiniert werden können:

1. die Funktion **Automatisches Ausfüllen** (gelbes Blitzsymbol in der Top-Leiste)
2. die **Browser-Add-ons**.

Im Folgenden werden die Browser-Add-ons erklärt. Eine Erläuterung der Funktion **Automatisches Ausfüllen** finden Sie [hier](#).

Erklärung der Browser-Add-ons

Die Add-ons können zum einen Log-ins auf Websites automatisch für Sie ausfüllen und zum anderen neue Log-ins direkt in Password Depot übernehmen. Dies erspart Ihnen die manuelle Eingabe von Daten erleichtert so das Surfen im Web, ganz ohne die Sicherheit Ihrer Kennwörter zu gefährden.

Die Browser-Add-ons werden beim Aufruf des Browsers mitgestartet und greifen immer dann, wenn Sie eine Website, die einen Log-in enthält, aufrufen. Momentan bietet die Software Browser-Add-ons für **Internet Explorer**, **Firefox** und **Chrome**.

Wenn Sie die Browser-Add-ons **nicht verwenden** möchten, können Sie bei der Programminstallation das Häkchen für Browser-Add-ons entfernen; so werden die Add-ons gar nicht erst installiert. Möchten Sie die Add-ons nachträglich deaktivieren, ist dies direkt im jeweiligen Browser möglich.

HINWEIS: Die Browser Add-ons funktionieren nicht, wenn ein Dialogfeld (z.B. **Eintrag ändern**) in Password Depot geöffnet ist, **Password Depot** nicht geöffnet oder gesperrt ist.

Automatisches Ausfüllen von Log-ins

Ist für eine aufgerufene Website-URL bereits ein Kennwort in **Password Depot** angelegt, werden Benutzername und Kennwort (sowie, falls vorhanden, weitere Felder) automatisch eingetragen.

Sind für die aufgerufene URL **mehrere Einträge** gespeichert, schlägt Ihnen das Programm alle entsprechenden Einträge vor (in Form einer Liste). Sie können dann das gerade benötigte Kennwort auswählen.

Sie möchten *kein* Log-in automatisch ausfüllen lassen:

1. Öffnen Sie die **Optionen**.
2. Gehen Sie auf den Reiter **Browser**.
3. Entfernen Sie das Häkchen bei **Webformulare durch die Add-ons ausfüllen**.

Sie möchten *manche* Log-ins nicht automatisch ausfüllen lassen:

- Entweder Sie fügen die URL(s) zur Liste der [ignorierten Websites](#) hinzu,
- oder Sie deaktivieren das automatische Ausfüllen für diese Kennwörter:
 1. Markieren Sie das Kennwort.
 2. Klicken Sie auf **Start > Ändern > Erweitert**.

Falls Sie Log-in-Daten ändern, können Sie diese Änderung nach Dateneingabe ins Log-in-Feld direkt in **Password Depot** übernehmen.

Automatische Übernahme neuer Kennwörter

Wenn Sie sich im Internet auf einer noch nicht in Password Depot gespeicherten Website einloggen, können Sie sich automatisch vom Programm fragen lassen, ob Sie das eben eingegebene Log-in in die Software übernehmen und einen neuen Eintrag dafür anlegen möchten.

Um diese Option zu aktivieren bzw. deaktivieren, gehen Sie auf **Optionen > Browser** und setzen bzw. entfernen Sie das Häkchen bei **Neue Kennwörter aus Browser hinzufügen**.

HINWEIS: Wenn Ihnen das Programm einen neuen Eintrag vorschlägt, obwohl Sie für diese Seite bereits einen Eintrag haben, liegt dies normalerweise daran, dass die aufgerufene URL nicht genau mit der bereits gespeicherten URL übereinstimmt.

Ignorierte Websites

Über diesen Dialog können Sie einsehen und verändern, welche Websites von den Browser-Add-ons ignoriert und somit nicht automatisch ausgefüllt werden.

Um den Dialog **Ignorierte Websites** aufzurufen, klicken Sie auf **Start > Eigenschaften > Allgemein**.

- **Hinzufügen:** Um eine Seite zur Liste ignoriert Websites hinzuzufügen, geben Sie die entsprechende URL im Feld über **Hinzufügen** ein und klicken Sie dann auf eben diese Taste.
Alternativ klicken auf **Ignorieren**, wenn Sie einen neuen Log-in ausgefüllt haben und Ihnen das Programm vorschlägt, den neuen Kennworteintrag zu speichern.

HINWEIS: Die Schaltfläche **Hinzufügen** wird es aktiviert (erkennbar an der Verfärbung der Schrift von grau zu schwarz), nachdem Sie mindestens ein Zeichen in das Textfeld zum Hinzufügen ignoriert Websites eingetippt haben.

- **Umbenennen:** Um eine bestehende URL in der Liste durch eine andere URL zu ersetzen, wählen Sie die entsprechende URL im Fenster aus, bearbeiten Sie im Textfeld darunter und klicken abschließend auf **Ersetzen**.
- **Löschen:** Um einen Eintrag aus der Liste zu entfernen, so dass die Browser-Integration für diese Website wieder aufgenommen wird, wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus der Liste aus und klicken Sie auf **Löschen**.
- **Alle löschen:** Um die gesamte Liste zu löschen, klicken Sie auf **Alle löschen**.
- **In Datei speichern/Aus Datei laden:** Um eine Website, die ignoriert werden soll, in einer Datei zu speichern bzw. aus einer Datei zu laden, klicken Sie auf **In Datei speichern** bzw. **Aus Datei laden**.

Automatisches Ausfüllen

Sie können Password Depot so einstellen, dass es Webformulare automatisch für Sie ausfüllt - mit Benutzername, Kennwort und allen weiteren eventuellen Log-in-Daten. Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten, die auch kombiniert werden können:

1. die Funktion **Automatisches Ausfüllen** (gelbes Blitzsymbol in der Top-Leiste)
2. die [Browser-Add-ons](#).

Unterschiede der Ausfüllmethoden

Automatisches Ausfüllen	Browser-Add-ons
Im Programm selbst aufzurufen (gelbes Blitzsymbol in Top-Leiste)	Separate Module; über den Browser aufzurufen
Manuell vom Benutzer gestartet	Startet automatisch
Ablauf: Benutzer klickt auf das Blitzsymbol (Topleiste); Programm füllt die für den in der Liste ausgewählten Kennworteintrag hinterlegten Log-in-Daten ein	Ablauf: Benutzer ruft eine URL auf; Add-on gleicht aufgerufene Adresse mit den Adressen in der Kennwörterdatenbank ab; findet es eine übereinstimmende Adresse, füllt es die dafür hinterlegten Log-in-Daten ins Webformular ein
Bedingung: Für das Kennwort ist eine Ausfüllsequenz hinterlegt	Bedingung: Die Website wird von den Add-ons nicht ignoriert

Im Folgenden wird die Programm-interne Funktion **Automatisches Ausfüllen** erklärt. Eine Erläuterung der Browser-Add-ons finden Sie [hier](#).

Funktion "Automatisches Ausfüllen"

Um eine Website automatisch ausfüllen zu lassen, führen Sie folgende Schritte durch:

1. Schalten Sie das Programm in den Top-Leiste-Modus.

2. Wählen Sie ein Kennwort in der Kennwort-Liste aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Automatisches Ausfüllen** (gelbes Blitzsymbol).
4. Es öffnet sich ein Fenster oben rechts, das Sie über die weitere Vorgehensweise informiert und anzeigt, dass sich das Programm nun im Modus **Automatisches Ausfüllen** befindet.
5. Klicken Sie auf das erste Feld des Log-ins, das Sie ausfüllen lassen möchten. Anschließend werden die Felder des betreffenden Fensters automatisch ausgefüllt.
6. Wenn Sie das Log-in doch nicht ausfüllen lassen möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Automatisches Ausfüllen abbrechen** in dem Fenster, das sich beim Klick auf das Blitzsymbol geöffnet hatte.

HINWEIS: Die **Reihenfolge**, in der die Daten zu einem Kennwort automatisch eingetragen werden sollen, können Sie im Dialogfeld [Ausfüllsequenz](#) festlegen.

HINWEIS: Die automatische Ausfüllfunktion kann nur benutzt werden, wenn ein Kennwort in der Kennwörterliste **markiert** ist und für dieses eine **Ausfüllsequenz** festgelegt wurde.

Ausfüllsequenzen

Eine **Ausfüllsequenz** ist die Reihenfolge, in der die Felder einer Website mit Ihrem Benutzernamen, Kennwort und Sonderzeichen (z. B. `Tab` und `ENTER`) vervollständigt werden.

Die Funktion **Ausfüllsequenzen** kann auf zwei Weisen aufgerufen werden:

- über **Extras > Ausfüllsequenzen**
- oder in den Fenstern [Neues Kennwort](#) oder [Kennwort ändern](#), jeweils auf dem Reiter **Erweitert**.

Bei Aufruf der Funktion öffnet sich ein Fenster mit den von Password Depot zur Verfügung gestellten Ausfüllsequenzen. Hier können Sie die Ausfüllsequenzen hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

- **Hinzufügen:** Um eine neue Sequenz in Ihre bestehende Liste aufzunehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen](#).
- **Bearbeiten:** Wenn Sie eine bereits vorhandene Sequenz ändern wollen, wählen Sie diese aus und klicken Sie auf [Bearbeiten](#).
- **Löschen:** Um eine nicht mehr benötigte Sequenz zu entfernen, markieren Sie diese Sequenz und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Entfernen**.
- **Alle löschen:** Diese Schaltfläche entfernt alle ausgewählten Sequenzen bis auf die erste Sequenz (die Standardsequenz) aus der Liste.

BEISPIEL: Sie möchten ein Log-in-Formular automatisch ausfüllen lassen, das sich über **zwei Webseiten** erstreckt – bei dem also z.B. auf der ersten Webseite die Kundennummer eingegeben wird und erst auf der zweiten Webseite der Benutzernamen und das Kennwort gefordert werden.

Hierfür gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie für die Kundennummer ein [Benutzerdefiniertes Feld](#) an, das Sie z.B. „Kundennummer“ nennen.
2. Legen Sie nun die **Ausfüllsequenz** fest. Stellen Sie sich dabei die Aktionen, die das Programm ausführen muss, vor:
 - Zuerst muss die Software die Kundennummer eingeben (<Kundennummer>),
 - dann zur Eingabetaste springen (<TAB>),
 - diese Taste drücken (<ENTER>),
 - im ersten Feld auf der zweiten Webseite den Benutzernamen eingeben (<USER>),
 - ins nächste Feld springen (<TAB>),
 - hier das Kennwort eingeben (<PASS>),
 - schließlich die Eingabetaste drücken (<ENTER>).
 - Die finale Ausfüllsequenz lautet also:
<Kundennummer><TAB><ENTER><USER><TAB><PASS><ENTER>

Ausfüllsequenzen hinzufügen

Im Dialogfeld [Ausfüllsequenzen](#) können Sie die Reihenfolge festlegen, in der Aktionen des Programms auf einer Website ausgeführt werden.

Um Ausfüllsequenzen zu bearbeiten, öffnen Sie das **Eintrag ändern** Fenster und klicken Sie auf **Erweitert**. Hier können Sie neue Ausfüllsequenzen **Hinzufügen** und vorhandene Sequenzen **Bearbeiten** bzw. **Löschen**.

Wenn Sie auf **Hinzufügen** klicken, sehen Sie eine Liste aller Aktionen, die momentan ausgeführt werden würden, sobald sie die Ausfüllsequenz verwenden. Um Ihre eigene Ausfüllsequenz zu erzeugen, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

- **USER:** Fügt einen Benutzernamen hinzu.
- **PASS:** Fügt ein Kennwort hinzu.
- **Benutzerdefiniert:** Sie können für das automatische Ausfüllen auch Ihre benutzerdefinierten Felder auswählen. Informationen zu benutzerdefinierten Feldern finden Sie unter [neues Kennwort hinzufügen](#).
- **TAB:** Springt zum nächsten Eingabeelement.
- **ENTER:** Fügt einen Absatz ein
- **SPACE:** Fügt ein Leerzeichen ein.
- **CLEAR:** Entfernt den Inhalt der Zielbox.
- **Erweitert:** Fügt z.B. Pfeiltasten ein oder baut eine Verzögerung in die Sequenz ein, sodass auch dynamische Formulare ausgefüllt werden können. Klicken Sie hierzu auf *Erweitert* -> *DELAY* und wählen Sie dann rechts eine Anzahl an Sekunden aus.

Nach Einfügen einer Aktion sehen Sie im darüberliegenden Feld eine kurze Beschreibung der Aktion.

- **Nach oben/unten:** Verschiebt einzelne Elemente Ihrer Sequenz.
- **Löschen:** Entfernt einzelne Elemente aus der Liste.
- **Alle löschen:** Entfernt gesamte Sequenz.

Wenn Sie die gewünschte Sequenz erzeugt haben, klicken Sie auf **OK** und fügen Sie die Sequenz Ihrer bestehenden Liste hinzu.

Überwachung der Zwischenablage

Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn Password Depot sensible Daten in die Zwischenablage schreiben will und feststellt, dass eine unbekannte Anwendung die Änderungen in der Zwischenablage mithilfe der Clipboard-Viewer-Technologie ausliest.

Password Depot kann seine eigenen Änderungen in der Zwischenablage vor anderen Anwendungen, welche die Zwischenablage auslesen (so genannten "Clipboard-Viewern"), verbergen. Password Depot kann jedoch nicht hundertprozentig garantieren, dass sich auf dem PC keine Clipboard-Viewer befinden. Beachten Sie, dass Password Depot nur bestimmte Arten von Clipboard-Viewern erkennen und somit kein vollwertiges Anti-Spyware-Programm ersetzen kann.

Wenn das Dialogfeld angezeigt wird, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schützen**, um in der Zwischenablage durchgeführte Änderungen zu verbergen.
- Klicken Sie auf **Ignorieren**, wenn Sie sicher sind, dass das entdeckte Programm keine Gefahr darstellt und die von Password Depot in die Zwischenablage geschriebenen Daten auslesen darf.
- Klicken Sie andernfalls auf **Abbrechen** und versuchen Sie, mehr über das entdeckte Programm oder den entdeckten Prozess herauszufinden.
- Markieren Sie das Kontrollkästchen **Auswahl speichern**, wenn Password Depot die von Ihnen gewählte Aktion auch auf künftige Vorgänge anwenden soll.

Kennwörter analysieren

Die Funktion **Kennwort-Analyse** zeigt Ihnen die Qualität der Kennwörter Ihrer Kennwörterdatei an.

Um diese Funktion aufzurufen, klicken Sie auf **Extras > Analysieren** aus.

Das Fenster **Kennwort-Analyse** besteht aus vier Spalten:

- **Beschreibung:** Hier sehen Sie die jeweiligen Kennwörter.
- **Stärke:** Zeigt Ihnen die Stärke des Kennworts in der Einheit Bit. Umso höher die Bit-Zahl, desto stärker das Kennwort.
- **Qualität:** In dieser Spalte sehen Sie einen farbigen Balken, der die Qualität des Kennworts anzeigt. Je länger der Balken, desto höher die Qualität des Kennworts. Die Qualität eines Kennworts hängt davon ab, wie lang das Wort ist und ob es verschiedene Zeichenarten enthält. Die beste Qualität erreichen Sie, wenn das Kennwort aus folgenden Zeichenarten besteht: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.
- **Zeit, um das Kennwort zu knacken:** Zeigt an, wie lange es etwa für einen professionellen Hacker dauern würde, um das gewählte Kennwort über Brute-Force- oder Wörterbuch-Attacken zu knacken. Es handelt sich hierbei nur um einen Schätzwert, der jedoch mit sehr ausgefallenen Algorithmen berechnet wird und daher genauer ist als viele andere Schätzungen, die Sie im Internet finden können.

Wenn Sie auf den Titel einer Spalte klicken, werden die Kennwörter entsprechend des Spalteninhalts sortiert.

Um die Qualität eines Kennworts zu verbessern, markieren Sie das entsprechende Kennwort und klicken Sie auf *Bearbeiten* links unten im Fenster. (Der Bearbeiten-Button ist inaktiv, solange kein Eintrag markiert ist.) Daraufhin öffnet sich das Dialogfeld [Eintrag ändern](#), in dem Sie die gewünschten Änderungen vornehmen können.

Kennwörter generieren

Kennwort-Generator

Der **Kennwort-Generator** erzeugt für Sie zufällige Kennwörter.

Der Generator kann auf verschiedene Weisen aufgerufen werden:

- in den Dialogfeldern [Neuer Eintrag](#) und [Eintrag ändern](#), durch Klick auf das **Rädchensymbol** rechts neben dem Feld **Bestätigung**.
- über die Top-Leiste, durch Klick auf das **Rädchensymbol**.

Zur Erzeugung eines zufälligen Kennworts gehen Sie wie folgt vor:

1. **Im Kennwort zu verwendende Zeichen:** Definieren Sie die Art der zu erzeugenden Zeichen (Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen)
2. **Keine ähnlichen Zeichen verwenden:** Legt fest, ob für das Kennwort ähnliche Zeichen verwendet werden dürfen.
3. **Maximale Anzahl an Kennwortzeichen:** Geben Sie dann die maximale Zeichenanzahl für das Kennwort ein. Zulässig sind bis zu 256 Zeichen.
4. Um das Kennwort zu erzeugen, bewegen Sie den Mauszeiger über das unten angezeigte Feld mit zufälligen Daten. Nun wird durch die Bewegung Ihrer Maus ein Zufallskennwort erzeugt.
5. **Kennwort:** In diesem Feld wird das eben generierte Kennwort angezeigt.
6. **Löschen (Radiergummisymbol** rechts neben Kennwortfeld): Entfernt das generierte Kennwort. Nun können Sie ein neues Kennwort generieren.
7. **In die Zwischenablage kopieren** (Dokumentsymbol rechts neben Kennwortfeld): Wenn Sie mit dem erzeugten Kennwort zufrieden sind, können Sie es direkt in die Zwischenablage kopieren.
8. **Kennwort anzeigen/verbergen** (drei Punkte rechts neben Kennwortfeld): Zeigt das Kennwort als 'normale' Zeichen bzw. als Punkte an.

9. **OK/In die Zwischenablage kopieren:** Wenn Sie mit dem generierten Kennwort zufrieden sind, klicken Sie auf **OK**. Daraufhin wird das Kennwort automatisch in die Zwischenablage kopiert oder, falls im Hintergrund das Fenster zum Anlegen/Ändern eines Kennworts geöffnet ist, in die Felder **Kennwort** und **Bestätigung** eingefügt.

Um genauere Einstellungen zu dem zu erzeugenden Kennwort zu machen, finden Sie einen **Erweiterten Kennwortgenerator** auf dem Reiter [Erweitert](#).

Erweiterter Kennwort-Generator

Mit dem **Erweiterten Kennwort-Generator** können Sie ein zufallsgeneriertes Kennwort erzeugen und dabei genau einstellen, aus welchen Zeichen dieses bestehen soll. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Einstellungen als Vorlage zu speichern, um diese für alle weiteren Kennwörter, die Sie über diesen Kennwortgenerator erzeugen, zu verwenden.

Sie können den erweiterten Kennwort-Generator aufrufen, wenn Sie gerade einen Kennworteintrag anlegen oder bearbeiten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zufälliges Kennwort erstellen** (kleines, orangefarbenes **Zahnrad**symbol) und gehen Sie dann im sich öffnenden Fenster auf den Register **Erweitert**.

Vorlage

Wählen Sie zunächst eine **Vorlage** aus der Liste aus:

- **Benutzerdef. Kennworteinstellungen:** Wählen Sie diese Option, um eine eigene Vorlage zu erstellen. Diese können Sie dann über die Schaltfläche **Speichern** rechts (Diskettensymbol) unter einem selbst gewählten Namen abspeichern und sie beim nächsten Kennwort ebenfalls aus der Drop-Down-Liste auswählen. Um eine nicht mehr benötigte Vorlage zu löschen, wählen Sie diese Vorlage in der Liste aus und klicken Sie rechts davon auf die Schaltfläche **Löschen** (X-Symbol).
- **Standardeinstellungen für neue Kennwörter:** Bei dieser Option handelt es sich um die Standardvorlage.
- **Einstellungen vom aktuellen Kennwort ableiten:** Diese Option wird automatisch selektiert, wenn bereits ein Kennwort für den gerade bearbeiteten Eintrag bestand. Diese Funktion übernimmt die für das entsprechende Kennwort geltenden Einstellungen.

Kennworteinstellungen

In diesem Bereich legen Sie die Bedingungen für das zu erzeugende Kennwort fest:

- **Nur folgende Zeichen verwenden:** Geben Sie hier Zeichen ein, aus denen das Kennwort bestehen soll. Wenn Sie zum Beispiel "abcdef" eingeben, wird Ihr Kennwort nur diese sechs Zeichen enthalten.
- **Folgende Zeichengruppen in relativer Häufigkeit verwenden:** Markieren Sie alle Zeichengruppen, die das Kennwort enthalten soll, also zum Beispiel Kleinbuchstaben, Großbuchstaben und Sonderzeichen. Mit dem Schieberegler neben der jeweiligen Zeichengruppe können Sie einen Prozentsatz festlegen, der angibt, wie häufig die ausgewählte Zeichengruppe prozentual im Kennwort enthalten sein soll. Unter **Benutzerdefiniert** können Sie Zeichen wie etwa Umlaute auswählen, die ebenfalls verwendet werden sollen.

HINWEIS: Da UTF-8 zu umfangreich (64,000 Zeichen) ist, werden nur die ersten 256 ASCII Zeichen unterstützt.

- **Mindestens ein Zeichen jeder oben ausgewählten Gruppen verwenden:** Wählen Sie diese Option aus, um sicherzustellen, dass aus jeder Zeichengruppe mindestens ein Zeichen vorhanden ist. Wenn Sie also Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen als Gruppen ausgewählt haben und diese Option markieren, wird das erzeugte Kennwort mindestens einen Großbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten, auch wenn es aus nur fünf Zeichen besteht.
- **Ähnliche Zeichen ausschließen:** Wählen Sie diese Option aus, damit im Kennwort keine ähnlich aussehenden Zeichen wie z.B. die Zahl "0" und der Großbuchstabe "O".
- **Aufeinanderfolgende ähnliche Zeichen ausschließen:** Wählen Sie diese Option aus, um zu verhindern, dass im Kennwort dasselbe Zeichen direkt hintereinander verwendet wird, zum Beispiel "ZZ".
- **Zeichenfolgen aus Wörterbüchern ausschließen:** Wählen Sie diese Option aus, um zu verhindern, dass Zeichenfolgen verwendet werden, die in Wörterbüchern vorkommen. Solche Zeichenfolgen, bzw. Wörter sind leicht zu merken, gehören aber auch zu den am einfachsten zu knackenden Passwörter.
- **Kennwortlänge:** Legen Sie die Anzahl an Zeichen fest, aus denen das Kennwort bestehen kann. Möglich ist eine Auswahl zwischen fünf und 256.

- **Versuche bis zur maximalen Kennwortqualität:** Hier stellen Sie ein, wie viele Kennwörter der Kennwort-Generator durchprobiert, um das bestmögliche Ergebnis für die gegebenen Einstellungen zu erzielen. Eine Zahl zwischen 300 und 500 reicht normalerweise aus, um ein sehr hochwertiges Kennwort zu erhalten.

Generator

Im unteren Fensterbereich schließlich wird das Kennwort erzeugt und seine Qualität bewertet.

- **Erzeugen:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erzeugen**, um ein Kennwort mit den von Ihnen gewählten Einstellungen zu erzeugen.
- **Versuche bis zur maximalen Kennwortqualität:** Hier stellen Sie ein, wie viele Kennwörter der Kennwort-Generator durchprobiert, um das bestmögliche Ergebnis für die gegebenen Einstellungen zu erzielen. Eine Zahl zwischen 300 und 500 reicht normalerweise aus, um ein sehr hochwertiges Kennwort zu erhalten.
- **Kennwort:** Hier wird das vom Kennwort-Generator erstellte Kennwort angezeigt.
- **In die Zwischenablage kopieren** (Button mit Dateien rechts neben Kennwortfeld): Kopiert das Kennwort in die Zwischenablage, sodass Sie es anschließend an anderer Stelle einfügen können.
- **Kennwort anzeigen/verbergen** (Button mit drei Punkten rechts neben Kennwortfeld): Wenn Sie das Kennwort "anzeigen" lassen, sehen Sie seine eigentlichen Zeichen; wenn Sie es "verbergen" lassen, werden die Zeichen durch Punkte ersetzt.
- **Qualität des Kennworts:** Unterhalb des Felds mit dem eben erstellten Kennwort wird Ihnen die Qualität des Kennworts angezeigt. Zum einen sehen Sie die Qualität in Worten, beschrieben als Zeitspanne, die ein professioneller Hacker zum Knacken des Kennworts etwa bräuchte. Zum anderen sehen Sie die Qualität grafisch als Balken; umso länger der Balken, umso sicherer das Kennwort.

Wenn Sie ein Kennwort erstellt haben und damit zufrieden sind, klicken Sie auf **OK**. Das generierte Kennwort wird daraufhin automatisch in die Felder **Kennwort** und **Bestätigung** des Fensters, in dem Sie zuvor einen Kennworteintrag anlegten bzw. bearbeiteten, eingetragen.

Kennwortteil-Generator

Password Depot bietet Ihnen einen **Kennwortteil-Generator**. Diesen finden Sie auf dem Reiter **Kennwort**, wenn ein Eintrag in der Kennwörterliste markiert ist.

Die Kennwortteil-Methode ist eine Authentifizierungsmethode für Kennwörter, die dem Schutz vor Kennwortdiebstahl dient. Die Methode bittet Benutzer, statt ihrer kompletten Kennwörter nur ein paar Zeichen - also lediglich ein Segment - davon einzugeben. Dies erschwert es, das Kennwort durch übliche Hackertechniken wie Keylogging herauszufinden.

Wenn Sie einen Eintrag auswählen und dazu den Kennwortteil-Generator öffnen, sehen Sie in einem Fenster vier Zeilen:

- **Platzierung:** Jedem Zeichen Ihres Kennworts ist eine Zahl zugeordnet; das erste Zeichen hat die Zahl 1.
- **Kennwort:** Hier steht das Kennwort. Ist die Funktion **Kennwörter verbergen** aktiviert, steht für jedes Zeichen ein Punkt; ist die Funktion nicht angekreuzt, sieht man die Kennwortzeichen selbst.
- **Auswählen:** Hier können Sie bestimmte Kennwortzeichen auswählen, indem Sie in die gewünschten Kästchen klicken und so darin ein Häkchen setzen.
- **Kennwortteil:** Hier wird das Kennwortteil generiert, entsprechend der von Ihnen in **Auswählen** selektierten Zeichen.
- **Kennwort verbergen:** Ist diese Option aktiviert, werden die Kennwortzeichen in der Zeile **Kennwort** als Punkte dargestellt. Ist die Funktion nicht angekreuzt, sieht man die Kennwortzeichen selbst.
- **Immer in Vordergrund:** Falls diese Option mit einem Häkchen versehen ist, ist das Fenster des Kennwortteil-Generators immer im Vordergrund und sichtbar.
- **In die Zwischenablage kopieren:** Kopiert das generierte Kennwortteil in die Zwischenablage.
- **Schließen:** Beendet den Kennwortteil-Generator und kehrt zum Hauptfenster zurück.

Master-Kennwort-Generator

Der **Master-Kennwort-Generator** hilft Ihnen, ein Kennwort zu ermitteln, das besonders sicher ist und das Sie sich trotzdem merken können.

Diesen Kennwort-Generator können Sie aufrufen, wenn Sie eine neue Kennwörterdatei anlegen und im entsprechenden Fenster auf **Master-Kennwort erzeugen** (**Zahnradsymbol** rechts neben dem Feld **Master-Kennwort**) klicken.

Ausgangsbasis für das Master-Kennwort ist ein Satz Ihrer Wahl. Der Master-Kennwort-Generator wird dann die Anfangsbuchstaben des Satzes selektieren und zusätzlich ein paar davon in andere Zeichen umwandeln, unter Nutzung der Leetspeak-Konvertierungstabelle (siehe zweiter Reiter dieses Fensters).

- **Bitte geben Sie...:** Hier geben Sie einen Satz mit mindestens acht Wörtern ein. Sie können sich den Satz selbst ausdenken, sollten sich dabei aber sicher sein, dass Sie ihn sich merken können! Nachdem Sie den Satz eingegeben haben, klicken Sie auf **Kennwort generieren** und es wird ein Kennwort erstellt.
- **Generiertes Kennwort:** Hier wird das Kennwort, das der Kennwortgenerator aus Ihrer Phrase erstellt hat, angezeigt.
- **Qualität des Kennworts:** Zeigt die Qualität des Kennworts, das der Kennwortgenerator aus den oben eingegebenen Wörtern generiert hat.
- **Umwandlung des Satzes...:** Hier können Sie verschiedene Optionen auswählen, die sich auf die Groß- und Kleinschreibung beziehen sowie auf die verwendete Zeichentabelle. Sie können auch die originale Groß- und Kleinschreibung des Ausgangssatzes beibehalten. Wichtig ist schließlich nicht nur, dass das Master-Kennwort besonders sicher ist, sondern dass Sie es sich auch merken können.
- **Generierte Vorlage:** Zeigt, auf welche Weise die Anfangsbuchstaben Ihres Ausgangssatzes verändert wurden. Die Bedeutung der einzelnen Vorlagenelemente können Sie der **Vorlagenlegende** darunter entnehmen.
- **Leetspeak-Konvertierungstabelle:** Auf der zweiten Registerkarte des aktuell geöffneten Fensters können Sie die Leetspeak-Konvertierungstabelle einsehen und auch Änderungen an der verwendeten Standard-Tabelle vornehmen.

Klicken Sie abschließend auf **OK**, um das generierte Kennwort als Master-Kennwort für Ihre Kennwörterdatei einzutragen.

HINWEIS: Stellen Sie unbedingt sicher, dass Sie sich das erzeugte Master-Kennwort auf Basis des Ausgangssatzes merken können!

Password Depot - Funktionen

Password Depot sperren

Diese Funktion stellt eines der wichtigsten lokalen [Sicherheitsmerkmale](#) von Password Depot dar: Sie garantiert, dass keine unbefugten Personen Ihre Kennwörterdatei einsehen können, während das Programm auf Ihrem Computer ausgeführt wird.

Password Depot sperren

Die Funktion **Sperren** befindet sich auf dem Reiter **Start** in der Symbolleiste. Sie minimiert die Anwendung in die Infoliste (System Tray) und sichert ('sperrt') sie so.

Password Depot entsperren

Um die Sperre aufzuheben und das Programmfenster von Password Depot wiederherzustellen, muss man die Authentifizierung der aktuell geöffneten Datei eingeben - also ihr Master-Kennwort und/oder ihre Schlüsseldatei:

1. Klicken Sie in der Infoliste unten rechts auf das Programmsymbol von **Password Depot**.
2. Ein Dialogfeld wird angezeigt, in dem Sie zur **Authentifizierung** aufgefordert werden.
3. Geben Sie das **Master-Kennwort** ein und/oder wählen Sie den Pfad zur Schlüsseldatei aus.

HINWEIS: Wenn Sie das Master-Kennwort **falsch** eingegeben haben oder eine falsche Schlüsseldatei ausgewählt haben, erhalten Sie die **Fehlermeldung** "Ungültiges Master-Kennwort/Schlüsseldatei". Die Anwendung wird kurz gesperrt; danach können Sie erneut das Master-Kennwort eingeben und/oder die Schlüsseldatei auswählen.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

HINWEIS: Solange die Anwendung gesperrt ist, können Sie **keinerlei Aktionen** ausführen: weder die geöffnete Kennwörterliste bearbeiten, noch eine neue Liste anlegen, noch eine andere öffnen. Dies mag nervig erscheinen, doch nur dies gewährleistet den höchstmöglichen Sicherheitsstandard auf Ihrem Computer.

USB-Installation

Der **USB-Installationsassistent** (Menü **Extras**) hilft Ihnen dabei, das Programm auf Wechselmedien wie USB-Sticks zu installieren. Ebenso können Sie mithilfe des Assistenten ein Upgrade Ihrer Version von Password Depot durchführen und ältere Password Depot-Dateien auf Ihrem Wechselmedium aktualisieren.

Für diese Tätigkeiten gehen Sie wie folgt vor:

1. **Wechsellaufwerk:** Wählen Sie das Laufwerk Ihres Speichermediums aus.
2. **Kennwörterdateien kopieren/aktualisieren:** Nach Auswahl des Laufwerks werden in diesem Feld die zur Verfügung stehenden Dateien angezeigt. Setzen Sie Häkchen bei denjenigen Dateien, die Sie kopieren bzw. aktualisieren möchten.
3. **Konfigurationsdatei [...] aktualisieren:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie möchten, dass zusätzlich zur Datei auch Ihre Programmeinstellungen auf das USB-Medium übertragen werden.
4. **Autorun.inf aktualisieren [...]:** Wenn Sie diese Option markieren, wird die Datei autorun.inf mitinstalliert. Diese sorgt dafür, dass **Password Depot** automatisch startet, wenn Sie das Medium verwenden.
5. **Weiter:** Klicken Sie anschließend hier, um die Installation bzw. das Upgrade automatisch zu starten.

HINWEIS: Gewisse Funktionen die eine lokale Installation voraussetzen (z.B. Browser Add-ons), können mit der USB Edition nicht verwendet werden.

HINWEIS: Vor einem Upgrade von **Password Depot** muss das Programm auf Ihrem lokalen System aktualisiert werden!

Mobile Editionen

Sie können Password Depot auch mobil auf Ihrem Handy verwenden. Momentan gibt es Editionen für folgende mobile Betriebssysteme: Android und iOS.

Beide Versionen sind derzeit **kostenlos**.

Sie können Ihre Kennwörterdatei problemlos von Ihrem PC auf Ihr Handy übernehmen.

Um Ihre mobile Datei später wieder mit der Datei auf Ihrem PC zu synchronisieren, übertragen Sie die Datei zurück auf den PC und verwenden die Funktion **Dateien synchronisieren** auf dem Reiter **Extras** zum Finden von Unterschieden.

Betriebssystem Android

1. Laden Sie die **Password Depot** App für Android über den Android Market herunter und installieren Sie diese.
2. Verbinden Sie das mobile Gerät anschließend mit Ihrem Computer und kopieren Sie die pswd-Datei auf das mobile Gerät.
3. Starten Sie **Password Depot** und laden Sie die Datei.

Weitere Informationen zur Nutzung der Android-Edition finden Sie in der [Kurzanleitung](#).

Betriebssystem iOS

1. Laden Sie die **Password Depot** App zunächst über den AppStore herunter und installieren Sie diese.
2. Starten Sie iTunes.
3. Schließen Sie das iPhone an, wechseln Sie in iTunes zu **Geräte > Ihr iPhone** und dort auf den Reiter **Apps** und scrollen Sie nach unten bis zur Dateifreigabe.
4. Markieren Sie dort die Password Depot App und fügen Sie rechts die Kennwörterdatei hinzu.
5. Nun kann die portable Datei auf dem iPhone geöffnet werden.

Weitere Informationen zur Nutzung der iOS-Edition finden Sie in der [Kurzanleitung](#).

Kommandozeilen-Parameter

Password Depot unterstützt folgende Kommandozeilen-Parameter:

PasswordDepot.exe [DateiName.psw7] - Startet **Password Depot** und lädt die Kennwort-Datei "DateiName.psw7".

pdFileTools.exe <-encrypt|-decrypt|-erase> <DateiName>

-encrypt: Dateiverschlüsselung

-decrypt: Dateientschlüsselung

-erase: Datei löschen

<DateiName> - Datei, die den Namen des Arbeitsverzeichnisses und der zu verarbeitenden Dateien enthält.

Das Format dieser Datei muss wie folgt aussehen:

Erste Zeile - Vollständiger Pfad zum aktuellen Verzeichnis

Weitere Zeilen - Relative Pfade zu den ausgewählten Dateien

Externe Dateien verschlüsseln und entschlüsseln

Mit Password Depot können Sie externe Dateien, egal in welchem Format, ganz einfach ver- oder entschlüsseln. Die Verschlüsselung findet mit dem sicheren Algorithmus AES 256-Bit statt.

Sie finden die entsprechenden Funktionen **Verschlüsseln** und **Entschlüsseln** im Menü **Extras**.

Externe Datei(en) verschlüsseln

Mit Hilfe der Funktion **Verschlüsseln** können Sie beliebige Dateien mit einem Kennwort verschlüsseln, so dass keine unberechtigte Person Zugang zu Ihren Daten hat.

Um Dateien zu verschlüsseln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf dem Reiter **Extras** die Option **Verschlüsseln** aus.
2. Wählen Sie in dem sich öffnenden Dialogfeld die zu verschlüsselnde(n) Datei(en) aus.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Geben Sie in dem Dialogfeld **Password Depot - Verschlüsseln** das gewünschte Kennwort in das Feld **Kennwort eingeben** ein.
5. Wiederholen Sie dieses Kennwort in dem Feld **Kennwort bestätigen**.
6. **Original-Datei(en) nach Verschlüsselung löschen:** Markieren Sie diese Option, wenn Sie die Originaldatei anschließend entfernen möchten. Diese Option ist hilfreich, wenn Sie z. B. eine bisher für mehrere Personen zugängliche Datei verschlüsseln möchten und sie für alle zugängliche Version löschen möchten. Die Originaldatei wird daraufhin dank sicherer Algorithmen spurlos von der Festplatte gelöscht.
7. **Ein selbst-extrahierendes Archiv erzeugen:** Markieren Sie diese Funktion, wenn Sie eine Datei erzeugen möchten, die auch auf einem anderen PC ohne installiertes Password Depot entschlüsselt werden kann.
8. **Kennwort in Password Depot speichern:** Um das Kennwort für die Verschlüsselung direkt in Password Depot zu speichern, markieren Sie die Option. Ihre Kennwörterdatei muss hierzu geöffnet sein. Bestätigen Sie im anschließenden Dialog, dass Sie das Kennwort speichern möchten.
9. Klicken Sie anschließend auf **OK**, um die Datei(en) zu verschlüsseln.

Externe Datei(en) entschlüsseln

Mit Hilfe der Funktion **Entschlüsseln** können Sie beliebige Dateien entschlüsseln, sofern Sie im Besitz deren gültigen Kennworts sind.

Um Dateien zu entschlüsseln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf dem Reiter **Extras** die Option **Entschlüsseln** aus.

2. Wählen Sie in dem sich öffnenden Dialogfeld die verschlüsselte Datei (*pwde) aus, die Sie entschlüsseln möchten.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Geben Sie in dem Dialogfeld **Password Depot - Verschlüsseln** das entsprechende Kennwort zu der Datei ein.
5. Wählen Sie die Option darunter **Original-Datei(en) nach Entschlüsselung löschen**, wenn Sie die verschlüsselte Datei nach ihrer Entschlüsselung entfernen möchten, da Sie diese nicht mehr benötigen.
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Datei zu entschlüsseln.

Externe Dateien löschen

Mit **Password Depot** können Sie externe Dateien, ganz gleich welchen Formats, einfach und vollständig von Ihrer Festplatte entfernen. Die Dateien können anschließend von keiner selbst noch so spezialisierten Anwendung mehr wiederhergestellt werden, da sie ihrer Entfernung mehrfach überschrieben werden.

Um Dateien zu entfernen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf dem Reiter **Extras** die Option **Vollständig löschen** aus.
2. Wählen Sie in dem sich öffnenden Dialogfeld die Datei aus, die Sie löschen möchten.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Daraufhin erscheint eine Warnmeldung, dass die ausgewählten Dateien gelöscht werden. Wenn Sie die Dateien vollständig löschen möchten, klicken Sie auf **Ja**.

Globale Felder anlegen

Die Funktion **Globale Felder** auf dem Reiter **Extras** dient dazu, oft verwendete Informationen (wie E-Mail-Adressen oder Benutzernamen) verfügbar zu haben, ohne sie bei jedem Kennwort neu anlegen zu müssen.

- **Hinzufügen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein neues Feld anzulegen. Daraufhin öffnet sich das Fenster **Benutzerdefiniertes Feld anlegen** (siehe unten).
- **Bearbeiten:** Über diese Schaltfläche können Sie ein vorhandenes, ausgewähltes Feld bearbeiten.
- **Löschen:** Entfernt ein ausgewähltes globales Feld aus der Liste.
- **Verbergen:** Setzen Sie hier ein Häkchen, um den Wert eines Feldes in Klartext angezeigt zu bekommen.

Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

Benutzerdefiniertes Feld anlegen

Wenn Sie im Fenster **Globale Felder** auf **Hinzufügen** klicken, öffnet sich das neue Fenster **Benutzerdefiniertes Feld anlegen**. Hier müssen Sie folgende Informationen eingeben:

- **Name:** Geben Sie einen Namen für das gewünschte Feld ein. Sie können entweder selbst einen Namen eintragen oder einen Namen aus der Drop-down-Liste auswählen, z.B. "Adresse" oder "Geburtstag".
- **Wert:** Geben Sie einen Wert für das gewünschte Feld ein.

BEISPIEL:

Name = E-Mail-Adresse

Wert = info@beispiel.de

- **Sichtbar in Top-Leiste:** Über diese Option können Sie festlegen, ob das entsprechende globale Feld in der Top-Leiste angezeigt werden soll.

Password Depot - Konfiguration

Browser anpassen

Sie können in **Password Depot** eigene Browser festlegen, die das Programm nicht als solche erkannt hat.

Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Reiter **Optionen > Browser > Benutzerdef. Browser**.
2. Klicken Sie im sich öffnenden Fenster auf **Hinzufügen**.
3. Im neuen Fenster **Standardbrowser** geben Sie dann eine **Beschreibung** des Browsers ein.
4. Unten legen Sie den **Pfad zur .exe-Datei** fest, indem Sie rechts auf die Durchsuchen-Schaltfläche ... klicken.
5. Bestätigen Sie Ihren neuen Browser anschließend mit **OK**.

Einen bereits angelegten Browser können Sie jederzeit ändern, über die Schaltfläche **Bearbeiten**, oder aus der Liste entfernen, über die Schaltfläche **Löschen**.

Symbole anpassen

Im Dialogfeld **Symbol auswählen** können Sie einem Kennworteintrag oder auch einer ganzen Gruppe ein Symbol zuweisen.

Den Dialog können Sie öffnen, indem Sie die Eigenschaften des betreffenden Kennworteintrags (über Eintrag bearbeiten) oder der betreffenden [Gruppe](#) öffnen. In den jeweiligen Dialogfenstern klicken Sie dann auf **Anderes Symbol**.

Um ein neues Symbol zuzuweisen, können Sie entweder aus *vorgegebenen* Symbolen wählen (Reiter **Standard**) oder *eigene* Symbole laden (Reiter **Benutzerdefiniert**).

Hinweis: Wenn Sie eine Datei über **Enterprise Server** geöffnet haben, können Sie einem Kennwort zwar neue Icons zuweisen, jedoch ist das Löschen der benutzerdefinierten Icons nicht möglich. Um dies zu tun, öffnen Sie die Datei lokal (über das Register **lokales System**), führen Sie die Änderungen durch und lassen Sie den Administrator die geänderte Datei anschließend über die Steuerkonsole hochladen.

Standard

Auf diesem Reiter können Sie aus einer Vielzahl vorgegebener Symbole wählen. Hierfür markieren Sie das gewünschte Symbol und klicken anschließend auf **OK**.

Benutzerdefiniert

Auf diesem Reiter können Sie eigene Symbole auswählen.

- **Hinzufügen:** Öffnet ein Dialogfeld, in dem Sie eine Datei von Ihrem PC, aus dem Cache oder aus einer URL laden können.
- **Löschen:** Löscht ein in der Liste markiertes Symbol.
- **Alle löschen:** Löscht alle Symbole aus der Liste.

Im Drop-down-Feld **Anzeige** können Sie auswählen, in welcher Größe die benutzerdefinierten Symbole angezeigt werden sollen: ob **Groß** oder **Klein**.

Programmoptionen

Programmoptionen

In den **Optionen** (F10) können Sie, einige wichtige Programm-Merkmale individuell konfigurieren. Sie finden die entsprechende Schaltfläche unter **Start** oder **Datei**.

In den **Optionen** stehen folgende Reiter zur Verfügung:

- [Allgemein](#)
- [Aktionen](#)

- [Top-Leiste](#)
- [Kennwörter](#)
- [Speichern](#)
- [Zwischenablage](#)
- [Layout](#)
- [Netzwerk](#)
- [Browser](#)
- [Warnungen](#)

HINWEIS: In der Freeware-Edition kann Password Depot nur im [Anfängermodus](#) verwendet werden. Dadurch können in der Freeware-Version nur bestimmte Einstellungen vorgenommen werden. Der volle Konfigurationsumfang ist nur im [Expertenmodus](#) der Trial- und der Professional-Version verfügbar.

Auf jedem Reiter finden Sie unten links die Möglichkeit, die **Standard-Einstellungen wiederherzustellen**. Dies kann sinnvoll sein, wenn das Programm aufgrund einer bestimmten Kombinationen an Optionen nicht mehr wie gewünscht funktioniert.

Bestimmte sicherheitsbezogene Funktionen sind nicht in den Programmoptionen gespeichert, sondern in der jeweiligen Kennwörterdatei selbst. Diese Funktionen finden Sie in den [Eigenschaften](#) der Datei.

Optionen - Allgemein

In den [Programmoptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Allgemein** folgende Einstellungen vornehmen:

Benutzeroberfläche

- **Sprache:** Hier können Sie die Sprache der Programmoberfläche auswählen.
- **Thema:** Wählen Sie eines der vorhandenen Themen (Skins), um das Design farblich Ihren Vorlieben anzupassen.

Programmstart

- **Startmodus:** Wählen Sie aus der Drop-Down-Liste den Zustand aus, in dem Password Depot gestartet werden soll: Im normalen Fenster, minimiert, in der Top-Leiste oder im letzten verwendeten Status.
- **In gesperrtem Modus starten:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird die Software im gesperrten Modus gestartet.
- **Programm mit Windows starten:** Aktivieren Sie diese Option, wenn das Programm beim Start von Windows automatisch gestartet werden soll.
- **Zuletzt verwendete Kennwörterdatei beim Programmstart laden:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie bei jedem Programmstart gleich dieselbe Kennwörterdatei laden wollen, die Sie beim letzten Mal verwendet hatten.
- **Liste zuletzt verwendeter Dateien speichern:** Setzen Sie hier ein Häkchen und die Software speichert eine Liste der Kennwörterdateien, die Sie zuletzt verwendet hatten. Diese können Sie dann im Hauptmenü und beim Öffnen einer Datei auf dem Reiter **Zuletzt verwendet** sehen.

Systemweite Hot-Keys

- **Wiederherstellen/Minimieren:** Wählen Sie hier eine Tastenkombination aus, die das Programm automatisch in den Vordergrund holt, wenn es minimiert oder im System Tray ist. Wenn es gerade im Vordergrund ist, wird es minimiert. Standardmäßig ist dies `STRG+UMSCHALT+P`.
- **Top-Leiste/Minimieren:** Wählen Sie hier eine Tastenkombination aus, die das Programm automatisch in den Topleisten-Modus wechseln lässt, wenn es minimiert oder im System Tray ist. Wenn es gerade im Topleisten-Modus ist, wird es minimiert. Standardmäßig ist dies `STRG+UMSCHALT+T`.

Sie können die Hot-Keys jederzeit ändern, indem Sie in das entsprechende Feld mit der Tastenkombination klicken und die Tastenkombination auf der Tastatur drücken, die Sie stattdessen verwenden möchten.

Optionen - Aktionen

In den [Programmoptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Aktionen** folgende Einstellungen vornehmen:

Automatisches Ausfüllen

HINWEIS: Diese Optionen beziehen sich auf die [automatische Ausfüllfunktion](#) mit Hilfe des gelben Blitzsymbols (⚡) aus der Top-Leiste. Sie bezieht sich NICHT auf automatische Ausfüllfunktion der [Browser-Add-ons](#).

- **URL/Datei bei Autoausfüllen öffnen:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird beim automatischen Ausfüllen zunächst noch die Website geöffnet, deren URL zu einem Kennwort angegeben wurde oder die Datei aufgerufen, die hinterlegt ist. Wenn Sie diese Option deaktivieren, müssten Sie die URL/Datei über die Schaltfläche **URL/Datei öffnen** aufrufen oder manuell öffnen.
- **Verzögerung:** Legen Sie hier mit dem Schieberegler einen Wert fest. Je höher dieser ist, desto größer die Verzögerung beim Eintragen des Kennwortes. Bei langsameren Computern kann es hilfreich sein, diesen Wert zu erhöhen. Dadurch wird die Funktion zwar verlangsamt, jedoch zuverlässiger.

Aktionen bei Doppelklick

- **Aktion #1:** Wählen Sie die Aktion aus, die ausgeführt werden, wenn Sie auf ein Kennwort innerhalb Ihrer Datei doppelklicken.
- **Aktion #2:** Falls es mit Ihrer ersten Aktion Sinn ergibt, können Sie hier eine zweite Aktion auswählen, die nach der ersten durchgeführt wird.

Programm minimieren

- **Automatisch minimieren bei Inaktivität des Programms, nach:** Hier können Sie festlegen, nach welcher Dauer der Nichtbenutzung des Programms die Auto-Minimierung aktiviert werden soll. Aktivieren Sie diese Option und geben Sie den gewünschten Zeitraum in Minuten und Sekunden an. Um das Programm bei Nichtbenutzung zusätzlich zu sperren, aktivieren Sie die Option Kennwörterdatei schließen und Programm sperren wenn das Programm automatisch minimiert wird.
- **Beim Klicken auf Schließen minimieren:** Mit dieser Option können Sie festlegen, dass das Programm minimiert statt geschlossen wird, wenn Sie auf den Schließen-Button klicken.

Kennwörterdatei schließen und Programm sperren

- **Bei Nichtbenutzung des Computers nach:** Hier können Sie festlegen, nach welcher Dauer der Nichtbenutzung des Computers das automatische Schließen und Sperren aktiviert werden soll. Aktivieren Sie diese Option und geben Sie den gewünschten Zeitraum in Minuten und Sekunden an.
- **Wenn sich die aktuelle Sitzung ändert:** Das Programm wird automatisch geschlossen und gesperrt, wenn der aktive Desktop-Benutzer oder die Terminal-Sitzung wechselt.
- **Wenn sich der Computer in den Standby- oder Ruhezustand begibt:** Das Programm wird automatisch geschlossen und gesperrt, wenn der Computer in den Standby-Modus oder Ruhezustand wechselt.
- **Wenn sich das Programm automatisch minimiert:** Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, wird das Programm bei einer automatischen Minimierung gleichzeitig auch gesperrt.
- **Immer wenn das Programm minimiert wird:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird das Programm automatisch geschlossen und gesperrt, sobald Sie es minimieren.

Optionen - Top-Leiste

In den [Programmoptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Top-Leiste** die Position und das Design des Top-Leiste-Modus von Password Depot verändern.

Position

- **Frei beweglich:** Wenn Sie diese Option auswählen, können Sie die Position der Top-Leiste beliebig auswählen. Aktivieren Sie dazu die Option **Immer links oben**, so wird die Top-Leiste immer oben am linken Bildschirmrand eingeblendet und lässt sich beliebig verschieben.
- **Oberer Bildschirmrand:** Wenn Sie diese Option auswählen, wird die Top-Leiste immer am oberen Bildschirmrand angezeigt. Über die Optionen **Immer im Vordergrund halten** und **automatisch ausblenden** können Sie das weitere Verhalten der Top-Leiste bestimmen.
- **Unterer Bildschirmrand:** Wenn Sie diese Option auswählen, wird die Top-Leiste immer am unteren Bildschirmrand angezeigt. Über die Optionen **Immer im Vordergrund halten** und **automatisch ausblenden** können Sie das weitere Verhalten der Top-Leiste bestimmen.
- **Immer links oben:** (Nur verfügbar, wenn *frei beweglich* markiert.) Aktivieren Sie diese Option, wenn die Top-Leiste immer oben links auf dem Bildschirm angezeigt werden soll.
- **Immer im Vordergrund:** (Nur verfügbar, wenn *oberer Bildschirmrand* bzw. *unterer Bildschirmrand* markiert.) Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie möchten, dass die Top-Leiste immer vor allen anderen Anwendungen im Vordergrund bleibt.
- **Automatisch ausblenden:** (Nur verfügbar, wenn *oberer Bildschirmrand* bzw. *unterer Bildschirmrand* markiert.) Die Top-Leiste wird automatisch verborgen, wenn Sie diese Option aktivieren. Um sie wieder sichtbar zu machen, müssen Sie die Maus an den oberen, bzw. unteren Rand bewegen.
- **Monitor:** Falls Sie mehrere Monitore an Ihrem Computer angeschlossen haben, können Sie über dieses Drop-down-Listenfeld bestimmen, auf welchem Monitor die Top-Leiste angezeigt werden soll.

Erscheinungsbild

- **Themen-Farben verwenden:** Ist diese Option aktiviert, werden die Top-Leiste in einer hellgrauen Farbe und die Leistensymbole in Blau- und Gelbtönen angezeigt.
- **Benutzerdefinierter Farbverlauf:** Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie die Farbe der Top-Leiste selbst festlegen. Falls Sie die gleiche Start- und Endfarbe wählen, erscheint die Top-Leiste **einheitlich** in dieser Farbe. Falls Sie unterschiedliche Start- und Endfarben wählen, ist die Top-Leiste in einem **Farbverlauf** schattiert: von der definierten Startfarbe am oberen Leistenrand zur Endfarbe am unteren Rand. Falls Ihnen die auswählbaren Farben nicht genügen, klicken Sie im jeweiligen Drop-down-Menü auf **Auswählen**; danach stehen Ihnen weitere Farboptionen zur Verfügung.
- **Beschriftung anzeigen:** Ist diese Option aktiviert, sehen Sie erklärende Beschriftungsfelder, wenn Sie Ihre Maus auf Symbole in der Top-Leiste bewegen.
- **Breite der Drop-down-Listen:** Die breite der Dropdown-Listen in der Topleiste.
- **Schaltflächen anpassen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die in der Top-Leiste angezeigten Schaltflächen auszuwählen und ihre Reihenfolge zu ändern. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).
- **Große/Kleine Symbole:** Legt die Größe der Symbole in der Top-Leiste fest.
- **Server-Dateiauswahl einblenden:** Dieses Kontrollfeld hat nur Auswirkungen, wenn Sie mit Enterprise Server verbunden ist. Ist es aktiviert, so erscheint in der Top-Leiste ein Dropdown-Feld, aus welchem Sie eine Datei auswählen können, welche Ihnen Ihr Administrator auf dem Server zugewiesen hat.
- **Transparenz der Top-Leiste:** Wählen Sie hier den Grad der Transparenz der Top-Leiste aus. Wenn Sie den Knopf nach ganz links setzen, ist die Top-Leiste gut sichtbar; wenn Sie den Knopf nach ganz rechts setzen, ist die Leiste kaum noch sichtbar.
- **Länge der Drop-down-Listen:** Diese Einstellung bezieht sich auf die Höhe der beiden Drop-down-Felder für die Gruppen und die Kennwörter. Wenn Sie einen **niedrigen** Wert einstellen (links), sind die Drop-down-Listen relativ **kurz** und können deshalb nur etwa zehn Einträge auf einmal anzeigen; gibt es mehr Einträge, müssen Sie scrollen. Wenn Sie hingegen einen **hohen** Wert einstellen (rechts), sind die Drop-down-Listen **lang** und können dementsprechend mehr, eventuell alle, Einträge anzeigen.

Optionen - Top-Leiste anpassen

Um den Dialog zur Anpassung der Top-Leiste aufzurufen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Öffnen Sie die [Programmooptionen](#), klicken Sie auf den Reiter [Top-Leiste](#) und dann auf **Schaltflächen anpassen**.
- Falls sich das Programm im Top-Leiste-Modus befindet, lässt sich der Dialog auch aufrufen, indem Sie auf die Top-Leiste rechtsklicken und dann auf **Anpassen** klicken.

Anschließend öffnet sich das Fenster **Top-Leiste anpassen**, in dem Sie zwei Listen sehen: die linke Liste enthält alle Schaltflächen, die zurzeit nicht in der Top-Leiste angezeigt werden, aber gezeigt werden könnten; die rechte Liste enthält diejenigen Schaltflächen, die aktuell in der Top-Leiste erscheinen.

Sie können nun folgende Änderungen vornehmen:

- **Hinzufügen:** Wenn Sie eine Schaltfläche zur Top-Leiste hinzufügen möchten, wählen Sie diese Schaltfläche in der linken Liste aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**. Die ausgewählte Schaltfläche wird nun aus der linken Liste gelöscht und in der rechten Liste angezeigt.
- **Entfernen:** Um Schaltflächen, die momentan in der Top-Leiste enthalten sind, von dort wieder zu entfernen, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche in der rechten Liste aus und klicken Sie dann auf **<- Entfernen**. Die betreffende Schaltfläche wird nun aus der rechten Liste gelöscht und erscheint stattdessen in der linken Liste.
- **Zurücksetzen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Standardeinstellungen des Programms für die Top-Leiste zu verwenden. In diesem Fall enthält die Leiste dann die 15 generell am häufigsten benutzten Funktionen, z.B. die automatische Ausfüllfunktion.
- **Nach oben/unten:** Mit diesen Schaltflächen können Sie die Reihenfolge, in der die Schaltflächen in der Top-Leiste angezeigt werden, verändern. Wählen Sie hierzu ein Element in der rechten Liste aus und klicken Sie auf **Nach oben** bzw. **Nach unten**. Mit jedem Klick wird das Element einen Platz weiter hinauf bzw. herab verschoben.

Optionen - Kennwörter

In den [Programmoptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Kennwörter** Einstellungen zu Ihren gespeicherten Kennwörtern vornehmen.

Bearbeitung

- **Standard-Ausfüllmethode:** Ermöglicht es festzulegen, welche Ausfüllmethode bei neuen Kennworteinträgen standardmäßig ausgewählt sein soll.
- **Standard-Ausfüllsequenz:** Ermöglicht es festzulegen, welche Ausfüllsequenz bei neuen Kennworteinträgen standardmäßig ausgewählt sein soll.
- **Standard-Gültigkeitsdauer für Kennwörter:** Hier können Sie einen Zeitraum festlegen, nach dem Kennwörter standardmäßig ablaufen, z. B. 3 Monate. Dies dient als Erinnerung, um Ihre Kennwörter regelmäßig zu ändern. Um das Ablaufdatum für ein bestimmtes Kennwort zu ändern, wählen Sie es aus, klicken Sie auf **Ändern** und ändern Sie die entsprechende Option auf dem Reiter **Allgemein**.
- **Warnung bei abgelaufenen Kennwörtern zeigen:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie bei abgelaufenen Kennwörtern vom Programm gewarnt werden möchten. Legen Sie außerdem unter **Tage, die vor Ablauf gewarnt wird** fest, wie viele Tage vor Ablauf eines Kennworts Sie gewarnt werden wollen.
- **Abgelaufene Kennwörter verbergen:** Wenn Sie bereits abgelaufene Kennwörter nicht angezeigt bekommen möchten, wählen Sie diese Option aus.
- **Bei identischen Kennworteinträgen mit unterschiedlichen URLs warnen:** Beim Neuanlegen eines Kennworteintrags wird eine Warnung ausgegeben, wenn bereits ein identischer Eintrag (gleicher Benutzername, Kennwort und URL) vorhanden ist.

Kennwort-Analyse

Password Depot analysiert neue Kennwörter automatisch, z.B. wenn Sie ein neues Kennwort anlegen. Darüber hinaus gibt Password Depot die ungefähre Zeit, in der das Kennwort geknackt werden kann, an. Diese Analyse beruht auf einem Standard-Wert von drei Milliarden Berechnungen pro Sekunde.

Sie können die Einstellung entweder auf **Standard** belassen oder **Benutzerdefiniert** wählen, um eigene Werte festzulegen. Dabei können Sie bestimmen, wie viele Workstations der imaginäre Angreifer verwendet und wie viele Berechnungen pro Sekunde seine Workstations leisten können. Entsprechend ändern sich die errechneten Werten zum Knacken eines Kennworts.

Hinweis: Als sehr grobe Richtlinie lässt sich sagen, dass ein gewöhnlicher Endnutzer-PC auf eine Millionen Kennwörter pro Sekunde kommen kann. Dieser Wert kann jedoch durch diverse Techniken und Verknüpfungen von mehreren Computern massiv erhöht werden.

Optionen - Speichern

In den [Programmoptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Speichern** z.B. festlegen, wie oft die Kennwörterdateien und Sicherungskopien gespeichert werden sollen.

Kennwörter speichern

- **Bei jeder Änderung:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird jede Änderung Ihrer Kennwörterliste automatisch gespeichert. Dadurch wird eine hohe Sicherheitsstufe garantiert.
- **Bei Auswahl aus dem Menü:** Wenn Ihnen die Sicherheitsstufe nicht so wichtig ist, aktivieren Sie diese Option. Dann wird die Kennwörterliste gespeichert, wenn Sie das Programm beenden.

Sicherheitskopie erzeugen

- **Beim Öffnen einer Kennwörterdatei:** Wenn Sie diese Option auswählen, können Sie über die Funktion **Sicherheitskopie erzeugen** in dem Reiter **Datei** eine Sicherheitskopie erzeugen.
- **Beim Speichern einer Kennwörterdatei:** Durch Aktivieren dieser Option wird jedes Mal eine Sicherungskopie angelegt, wenn Sie auf die Schaltfläche **Speichern** in der Hauptleiste klicken oder über das Hautmenü -> **Speichern** Ihre Kennwörterdatei abspeichern.

- **Anzahl der Sicherungskopien:** Hier können Sie festlegen, wieviele Sicherungskopien insgesamt verwendet werden sollen.

Dateien auf Server

Legen Sie hier fest, ob die lokal angelegten Dateien für die Arbeit mit Dateien im Internet nach dem Abmelden gelöscht werden sollen.

Hinweis: Diese Einstellungen können durch Einstellungen direkt am Server, welche nur Ihr Administrator durchführen kann, unwirksam werden.

Arbeitsverzeichnisse

Hier können Sie die Standardverzeichnisse für Kennwörter und Sicherungskopien ändern. Klicken Sie dazu auf eine Bearbeitungsschaltfläche rechts neben den Eingabefeldern (...) und wählen Sie ein neues Verzeichnis aus.

Optionen - Zwischenablage

In den [Programmoptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Zwischenablage** die Programmaktionen hinsichtlich der Zwischenablage konfigurieren.

Zwischenablage

- **Kennwort in die Zwischenablage kopieren:** Aktivieren Sie die Option für die Aktion, durch die ein Kennwort in die Zwischenablage kopiert werden soll: entweder **bei Mausklick** oder **bei Auswahl aus dem Menü**.
- **Kennwort aus der Zwischenablage löschen nach:** Sie können hier die Anzahl an Minuten eingeben, nach deren Ablauf das Kennwort aus der Zwischenablage gelöscht werden soll, um zu vermeiden, dass Kennwörter versehentlich in der Zwischenablage bleiben. Sie können hier auch einen Wert eingeben, der kleiner als 1 ist.

Überwachung

- **Überwachung der Zwischenablage aktivieren:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Password Depot vor Verwendung der Zwischenablage prüfen soll, ob andere Programme diese auslesen und somit vertrauliche Kennwörter abfangen können.
- **Vertrauenswürdige Programme für die Anzeige der Zwischenablage:** Hier können Sie Programme eintragen, denen Sie vertrauen. So verhindern Sie, dass die betreffenden Programme bei Zugriff auf die Zwischenanlage eine Warnmeldung auslösen. Sie können Programme auch über das Dialogfeld [Überwachung der Zwischenablage](#) in diese Liste eintragen, nachdem ein Alarm ausgelöst wurde.

Optionen - Layout

In den [Programmooptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Layout** festlegen, welche Informationen zu den Kennworteinträgen im Hauptfenster zu sehen sein sollen. Setzen Sie dazu einfach ein Häkchen bei denjenigen Feldern, die angezeigt werden sollen.

Optionen - Netzwerk

In den [Programmooptionen](#) können Sie auf dem Reiter **Netzwerk** Einstellungen zu Ihrem Proxy-Server und zum Servermodul von **Password Depot** vornehmen.

Enterprise Server

- **Automatische Wiederverbindung bei Netzwerkfehler:** Wenn Sie hier ein Häkchen setzen, versucht die Software nach Fehlern der Netzwerkverbindung automatisch, die Verbindung wieder herzustellen.
- Unter **Wiederverbindungsintervall** können Sie angeben, in welchem zeitlichen Abstand (in Sekunden) die automatischen Wiederverbindungsversuche ablaufen sollen.
- Unter **Wiederverbindungsversuche** geben Sie an, wie oft das Programm insgesamt versuchen soll, die Verbindung wieder herzustellen.

SSL/TSL-Optionen

Falls Ihr Administrator für den Enterprise-Server ein Zertifikat installiert hat, können Sie hier die Optionen für die SSL/TLS-Verbindung festlegen.

Optionen - Browser

Auf dem Reiter **Browser** in den [Programmooptionen](#) können Sie Einstellungen zu Ihren Standard-Browsern und den Browser-Add-ons vornehmen.

Internet-Browser

- **Standard-Browser (F5):** Wählen Sie hier den Browser aus, den Sie standardmäßig verwenden möchten. Dieser kann von nun an über die Taste **F5** aufgerufen werden und ist vorausgewählt, wenn Sie auf **URL/Datei öffnen** klicken. Sie können entweder einen der Browser aus der Liste wählen, die Password Depot auf Ihrem System erkannt hat oder einen eigenen Browser definieren, indem Sie auf [benutzerdefinierte Browser](#) klicken.

Browser-Add-ons

- **Webformulare durch die Add-ons ausfüllen:** Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn Sie die Browser-Add-ons zum vollautomatischen Ausfüllen von Formularen verwenden möchten. Wenn Sie lieber mit Drag & Drop oder mit dem automatischen Ausfüllen über das Blitz-Symbol arbeiten, entfernen Sie das Häkchen.
- **Kennwort in Top-Leiste automatisch auswählen:** Wenn Password Depot sich in der Top-Leiste befindet und sie manuell eine URL im Browser eingeben, wechselt das Programm automatisch zum entsprechenden Kennwort, sofern eines mit dieser URL hinterlegt ist. Die Browser-Add-ons müssten dazu aktiviert sein.
- **Neue Kennwörter aus Browsern hinzufügen:** Wenn Sie möchten, dass Password Depot Ihnen beim Surfen im Internet vorschlägt, neue Kennwörter, die noch nicht in Password Depot gespeichert sind, in das Programm zu übernehmen, aktivieren Sie diese Option.

HINWEIS: Alle Optionen für die Browser-Add-ons beziehen sich ausschließlich auf die drei Browser Internet Explorer, Chrome und Firefox, da nur für diese drei Browser Add-ons verfügbar sind.

Add-ons online

Zeigt Ihnen die Links in der jeweiligen Add-on-Bibliothek, damit Sie die Add-ons nachträglich (neu) installieren können.

Optionen - Warnungen

Auf dem Reiter **Warnungen** in den Programmoptionen können Sie festlegen, welche Warnungen des Programms angezeigt werden sollen und welche nicht. So können Sie selbst entscheiden, welche Warnungen Ihnen weiterhelfen und welche Sie bereits zur Kenntnis genommen haben.

Entfernen Sie dazu das Häkchen bei einzelnen Warnungen, um sie zukünftig nicht mehr anzuzeigen.

Benutzermodi

Modus

Password Depot kann in verschiedenen Modi ausgeführt werden. Der gewählte Modus bestimmt die jeweils verfügbaren Funktionen.

Um den Programmmodus zu ändern, klicken Sie auf **Ansicht > Modus**.

Ihnen stehen nun drei Modi zur Verfügung:

- [Experten-Modus](#) (nur in der Trial- und Vollversion verfügbar)
- [Anfänger-Modus](#)

- [Benutzerdefinierter Modus](#)

Unten können Sie außerdem die Einstellungen für den [Benutzerdefinierten Modus ändern](#).

Expertenmodus

Password Depot kann in verschiedenen [Modi](#) ausgeführt werden. Der gewählte Modus bestimmt die jeweils verfügbaren Funktionen.

Um den Programmmodus zu ändern, klicken Sie auf **Ansicht > Modus**.

Im **Expertenmodus** sind alle Funktionen des Programms verfügbar. So sind auch Funktionen wie Synchronisieren und Bereinigen verfügbar, die im Anfängermodus nicht aktiv sind. Durch seinen großen Funktionsumfang eignet sich der Expertenmodus vor allem für Benutzer, die das Programm bereits sehr gut kennen und dessen vollen Funktionsumfang nutzen möchten.

Um einzelne Funktionen auszublenden, wechseln Sie zum [Benutzerdefinierten Modus](#). Um nur die Hauptfunktionen des Programms zu verwenden, stellen Sie den [Anfängermodus](#) ein.

HINWEIS: In der Freeware-Version kann nur der **Anfängermodus** verwendet werden. Um in den **Expertenmodus** mit zusätzlichen Funktionen und Konfigurationsmöglichkeiten zu wechseln, muss Password Depot freigeschalten werden.

Anfängermodus

Password Depot kann in verschiedenen [Modi](#) ausgeführt werden. Der gewählte Modus bestimmt die jeweils verfügbaren Funktionen.

Um den Programmmodus zu ändern, klicken Sie auf **Ansicht > Modus**.

Im **Anfängermodus** sind nur die einfachsten und wichtigsten Funktionen des Programms verfügbar. Alle weiteren Funktionen (z. B. Synchronisieren, Bereinigen, Exportieren) sind im Anfängermodus nicht aktiv, sondern nur im [Expertenmodus](#) und, falls vom Benutzer entsprechend eingestellt, im [Benutzerdefinierten Modus](#). Durch seinen begrenzten Funktionsumfang eignet sich der Anfängermodus vor allem für Benutzer, die das Programm noch nicht genau kennen und/oder nur mit den Grundfunktionen des Programms arbeiten möchten.

Um alle Funktionen des Programms zu nutzen, wechseln Sie in den [Expertenmodus](#). Um selbst festzulegen, welche Funktionen Sie benutzen möchten, stellen Sie den [Benutzerdefinierten Modus](#) ein.

HINWEIS: In der Freeware-Version kann nur der **Anfängermodus** verwendet werden. Um in den **Expertenmodus** mit zusätzlichen Funktionen und Konfigurationsmöglichkeiten zu wechseln, muss Password Depot freigeschalten werden.

Optionen

Folgende **Optionen** (F10) stehen im **Anfängermodus** zur Verfügung:

Benutzeroberfläche

- **Sprache:** Hier können Sie die Sprache der Programmoberfläche auswählen.
- **Thema:** Wählen Sie eines der vorhandenen Themen (Skins), um das Design farblich zu ändern.

Internet-Browser

- **Standard-Browser (F5):** Wählen Sie hier den Browser aus, den Sie standardmäßig verwenden möchten. Dieser kann von nun an über die Taste F5 aufgerufen werden und ist vorausgewählt, wenn Sie auf **URL/Datei öffnen** klicken. Sie können entweder einen der Browser aus der Liste wählen, die Password Depot auf Ihrem System erkannt hat oder einen eigenen Browser definieren, indem Sie auf [benutzerdefinierte Browser](#) klicken.

Browser-Add-ons

- **Webformulare durch die Add-ons ausfüllen:** Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn Sie die Browser-Add-ons zum vollautomatischen Ausfüllen von Formularen verwenden möchten. Wenn Sie lieber mit Drag & Drop oder mit dem automatischen Ausfüllen über das Blitz-Symbol arbeiten, entfernen Sie das Häkchen.
- **Kennwort in Top-Leiste automatisch auswählen:** Wenn Password Depot sich in der Top-Leiste befindet und sie manuell eine URL im Browser eingeben, wechselt das Programm automatisch zum entsprechenden Kennwort, sofern eines mit dieser URL hinterlegt ist. Die Browser-Add-ons müssten dazu aktiviert sein.
- **Neue Kennwörter aus Browsern hinzufügen:** Wenn Sie möchten, dass Password Depot Ihnen beim Surfen im Internet vorschlägt, neue Kennwörter, die noch nicht in Password Depot gespeichert sind, in das Programm zu übernehmen, aktivieren Sie diese Option.

HINWEIS: Alle Optionen für die Browser-Add-ons beziehen sich ausschließlich auf die drei Browser Internet Explorer, Chrome und Firefox, da nur für diese drei Browser Add-ons verfügbar sind.

Anzeige

Hier können Sie festlegen, welche Informationen zu den Kennworteinträgen im Hauptfenster zu sehen sein sollen. Setzen Sie dazu einfach ein Häkchen bei denjenigen Feldern, die angezeigt werden sollen.

Überwachung

- **Überwachung der Zwischenablage aktivieren:** Aktivieren Sie diese Option, wenn Password Depot vor Verwendung der Zwischenablage prüfen soll, ob andere Programme diese auslesen und somit vertrauliche Kennwörter abfangen können.
- **Vertrauenswürdige Programme für die Anzeige der Zwischenablage:** Hier können Sie Programme eintragen, denen Sie vertrauen. So verhindern Sie, dass die betreffenden Programme bei Zugriff auf die Zwischenanlage eine Warnmeldung auslösen. Sie können Programme auch über das Dialogfeld [Überwachung der Zwischenablage](#) in diese Liste eintragen, nachdem ein Alarm ausgelöst wurde.

Benutzerdefinierter Modus

Password Depot kann in verschiedenen [Modi](#) ausgeführt werden. Der gewählte Modus bestimmt die jeweils verfügbaren Funktionen.

Um den Programmmodus zu ändern, klicken Sie auf **Ansicht > Modus**.

Der **Benutzerdefinierten Modus** ermöglicht es Ihnen, selbst festzulegen, mit welchen der in Password Depot enthaltenen Funktionen Sie arbeiten möchten und mit welchen nicht. Dabei können selbstverständlich nur solche Funktionen deaktiviert werden, die das Programm nicht zum normalen Arbeiten benötigt, z.B. Synchronisieren und Verschlüsseln externer Dateien. Durch die persönliche Funktionsauswahl eignet sich der benutzerdefinierte Modus vor allem für Benutzer, die das Programm sehr gut kennen und genau wissen, welche Funktionen sie benötigen.

Um alle Funktionen des Programms zu nutzen, wechseln Sie in den [Expertenmodus](#).
Um nur die Hauptfunktionen des Programms zu verwenden, stellen Sie den [Anfängermodus](#) ein.

Benutzerdefinierten Modus ändern

Password Depot kann in verschiedenen [Modi](#) ausgeführt werden. Der gewählte Modus bestimmt die jeweils verfügbaren Funktionen.

Wenn Sie selbst festlegen möchten, mit welchen der in Password Depot enthaltenen Funktionen Sie arbeiten möchten, können Sie das Programm im **Benutzerdefinierten Modus** ausführen.

Über **Ansicht > Modus** können Sie den [Benutzerdefinierten Modus](#) auswählen und ändern.

Wenn Sie auf **Benutzerdef. Modus ändern** klicken, öffnet sich das Fenster **Bearbeiten des Benutzermodus**. Hier sehen Sie auf der linken Seite die **Kategorien**, in welche die Funktionen, die Sie aktivieren oder deaktivieren können, unterteilt sind. Wenn Sie links eine Kategorie auswählen, werden Ihnen rechts die darin enthaltenen Funktionen angezeigt. Entfernen Sie das Häkchen, sind diese Funktion im benutzerdefinierten Modus nicht verfügbar.

Deaktiviert werden können jedoch selbstverständlich nur solche Funktionen, die das Programm nicht zum normalen Arbeiten benötigt. Dazu gehören alle zusätzlichen Funktionen wie Synchronisieren oder Verschlüsseln externer Dateien.

Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

Technischer Support

Wir bieten Ihnen optimale Unterstützung bei Fragen und Problemen:

- Informieren Sie sich mithilfe des [Benutzerhandbuchs](#) über das Produkt.
- Besuchen Sie die [Website von Password Depot](#), um neue Informationen zu erhalten.
- Schauen Sie sich unsere [Video-Tutorials](#) zu Password Depot auf unserer Website an.
- Informationen zum Enterprise Server finden Sie auf der entsprechenden [Produktwebsite](#).
- Besuchen Sie unser [Support-Center](#). Hier können Sie:
 1. in der **Knowledgebase** Antworten auf die häufigsten Fragen lesen (FAQ),
 2. im **Forum** nach früheren Problemen suchen bzw. selbst ein Thema erstellen,
 3. uns eine **Nachricht** schreiben. Supportanfragen werden werktags normalerweise innerhalb von **48 Stunden** beantwortet.

Damit das Support-Team Ihre Fragen schnell und effizient beantworten kann, benötigt es folgende Informationen zu Ihrem Computer und Ihrer Software:

- Genaue Versionsnummer (zu finden unter **Datei > Mehr**),
- Betriebssystem und Versionsnummer,
- Verwendete(-r) Browser.

Kontakt AceBIT GmbH

Sie haben unsere Software bestellt und möchten **Ihre Bestellung einsehen**? Oder Sie haben Fragen zur Bestellung, Zahlung und Auslieferung? Antworten finden Sie im Bereich [Kundenservice](#).

Sie möchten **Password Depot bestellen**? Klicken Sie bitte hier, um zur [Bestellseite](#) zu gelangen.

Bei **technischen Fragen** oder Problemen wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#).

Für Journalisten bieten wir einen speziellen [Presseservice](#).

Anschrift: AceBIT GmbH
Holzhofallee 15
D-64295 Darmstadt

Telefon*: +49 61 51 136 50-0

Fax: +49 61 51 136 50-20

E-Mail: info@acebit.de

* Hinweis: Sie erreichen uns werktags von 9.00 bis 17.00 Uhr. Wir bieten **keine** Telefonhotline an. Supportanfragen werden **nur** über unser [Help Desk](#) (**Ticket senden**) oder über unser [Forum](#) beantwortet.

Ihre Anfragen werden werktags in der Regel innerhalb von 48 Stunden beantwortet.

FAQs

Auf der AceBIT-Website finden Sie eine Übersicht häufig gestellter Fragen zu **Password Depot** und dazugehöriger Lösungsvorschläge.

Bitte [klicken Sie hier](#), um zum FAQ-Bereich ("Knowledgebase") zu gelangen.

Falls Ihre Frage in den FAQs nicht beantwortet wird und Sie eine schnelle Lösung benötigen, besuchen Sie bitte auch das [Benutzerforum](#).

Lizenzvertrag

Diese Lizenzvereinbarung und Haftungsbeschränkung stellt einen rechtlich bindenden Vertrag ("Lizenzvertrag") zwischen Ihnen (als natürlicher Person oder als einer Organisation) und der AceBIT GmbH (im nachfolgenden "AceBIT" genannt) hinsichtlich des Softwareproduktes Password Depot (im nachfolgenden "Software" genannt), inklusive sonstiger Software, Medien und einer schriftlichen oder online zur Verfügung gestellten begleitenden Dokumentation dar.

WENN SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, VERVIELFÄLTIGEN ODER AUF SONSTIGE WEISE NUTZEN, VERPFLICHTEN SIE SICH DAMIT, ALLE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES LIZENZVERTRAGES ZU BEACHTEN.

Nachfolgend sind die Vertragsbedingungen für die Benutzung von AceBIT-Software durch Sie, den Endverbraucher (im Folgenden "Lizenznehmer") aufgeführt. Durch Installation der Software erklären Sie sich mit diesen Vertragsbestimmungen einverstanden. Daher lesen Sie bitte den nachfolgenden Text vollständig und aufmerksam durch. Wenn Sie mit den Vertragsbedingungen nicht einverstanden sind, so dürfen Sie die Software nicht installieren. Geben Sie in diesem Fall das Softwarepaket komplett unverzüglich dort, wo Sie das Produkt erworben haben, zurück; der Kaufpreis wird Ihnen zurückerstattet.

Vertragsbedingungen

1. Gegenstand des Vertrages

(1) Gegenstand dieses Vertrags ist die dauerhafte Überlassung der Software im Objektcode inklusive der zugehörigen Benutzerdokumentation und die Einräumung der in § 2 beschriebenen Nutzungsrechte.

(2) AceBIT macht darauf aufmerksam, dass es nach dem Stand der Technik nicht möglich ist, Computersoftware zu erstellen, die in allen Anwendungen und Kombinationen fehlerfrei arbeitet. Gegenstand des Vertrages ist daher nur eine Software, die im Sinne der Programmbeschreibung und der Benutzeranleitung grundsätzlich brauchbar ist. Eine Garantie wird nur gewährt, wenn sie als solche ausdrücklich bezeichnet worden ist.

2. Umfang der Benutzung

(1) Der Lizenznehmer erhält mit der Registrierung ein nicht ausschließliches, zeitlich unbeschränktes Recht zur Nutzung der Software. Die Software darf nur durch maximal die Anzahl natürlicher Personen gleichzeitig genutzt werden, die der vom Lizenznehmer erworbenen Lizenzen entspricht. Die zulässige Nutzung umfasst die Installation der Software, das Laden in den Arbeitsspeicher sowie den bestimmungsgemäßen Gebrauch durch den Lizenznehmer. In keinem Fall hat der Lizenznehmer das Recht, die erworbene Software zu vermieten oder in sonstiger Weise unterzulizenzieren, sie drahtgebunden oder drahtlos öffentlich wiederzugeben oder zugänglich zu machen oder sie Dritten entgeltlich oder unentgeltlich zur Verfügung zu stellen, z.B. im Wege des Application Service Providing oder als „Software as a Service“. Abs 4 bleibt unberührt.

(2) Der Lizenznehmer ist berechtigt, eine Sicherungskopie zu erstellen, wenn dies zur Sicherung der künftigen Nutzung erforderlich ist. Der Lizenznehmer wird auf der erstellten Sicherungskopie den Vermerk „Sicherungskopie“ sowie einen Urheberrechtsvermerk des Herstellers sichtbar anbringen.

(3) Der Lizenznehmer ist berechtigt, die Software zu dekompileieren und zu vervielfältigen, soweit dies notwendig ist, um die Interoperabilität der Software mit anderen Programmen herzustellen. Dies gilt jedoch nur unter der Voraussetzung, dass AceBIT dem Lizenznehmer die hierzu notwendigen Informationen auf Anforderung nicht innerhalb angemessener Frist zugänglich gemacht hat.

(4) Der Lizenznehmer ist berechtigt, die erworbene Kopie der Software einem Dritten unter Übergabe der Dokumentation dauerhaft zu überlassen. In diesem Fall wird er die Nutzung des Programms vollständig aufgeben, sämtliche installierten Kopien des Programms von seinen Rechnern entfernen und sämtliche auf anderen Datenträgern befindlichen Kopien löschen oder AceBIT übergeben, sofern er nicht gesetzlich zu einer längeren Aufbewahrung verpflichtet ist. Auf Anforderung von AceBIT wird der Lizenznehmer ihm die vollständige Durchführung der genannten Maßnahmen schriftlich bestätigen oder ihm gegebenenfalls die Gründe für eine längere Aufbewahrung darlegen. Des Weiteren wird der Lizenznehmer mit dem Dritten ausdrücklich die Beachtung des Umfangs der Rechtseinräumung gemäß diesem § 2 vereinbaren.

(5) Nutzt der Lizenznehmer die Software in einem Umfang, der die erworbenen Nutzungsrechte qualitativ (im Hinblick auf die Art der gestatteten Nutzung) oder quantitativ (im Hinblick auf die Anzahl der erworbenen Lizenzen) überschreitet, so wird er unverzüglich die zur erlaubten Nutzung notwendigen Nutzungsrechte erwerben. Unterlässt er dies, so wird AceBIT die ihr zustehenden Rechte geltend machen.

(6) Urhebervermerke, Seriennummern sowie sonstige der Programmidentifikation dienende Merkmale dürfen nicht von der Software entfernt oder verändert werden.

3. Registrierung

(1) Die Nutzung der Software ist nur mit Registrierung des Lizenznehmers bei AceBIT möglich und zulässig. Die Registrierung erfolgt automatisch durch eine von der Software generierte und an AceBIT versandte E-Mail, welche die bei der Installation eingegebenen Kontaktdaten (Name, Firma, Anschrift, E-Mailadresse, Telefonnummer) des Lizenznehmers enthält. Nach Zugang der E-Mail bei AceBIT erhält der Lizenznehmer von AceBIT seine Registrierungsbestätigung per E-Mail.

(2) Die Kontaktdaten werden bei AceBIT elektronisch für interne Zwecke gespeichert und nicht an Dritte bekannt gegeben. Mit der Installation der Software erklärt sich der Lizenznehmer mit dem Versand und der Speicherung seiner Daten bei AceBIT einverstanden. AceBIT behält sich vor, die Nutzung der Software im Einzelfall zu untersagen, wenn bei der Registrierung unrichtige Kontaktdaten angegeben wurden.

4. Inhaberschaft an Rechten

(1) Sie erhalten mit dem Erwerb des Produktes nur Eigentum an dem physischen Datenträger auf dem die Software aufgezeichnet ist, beziehungsweise an den gelieferten Dateien. Ein Erwerb von Rechten an der Software selbst ist damit nicht verbunden.

(2) AceBIT behält sich insbesondere alle Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Bearbeitungs- und Verwertungsrechte an der Software vor.

5. Gewährleistung

(1) AceBIT leistet Gewähr für die vereinbarte Beschaffenheit sowie dafür, dass der Lizenznehmer die Software ohne Verstoß gegen Rechte Dritter nutzen kann. Die Sachmängelgewährleistung gilt nicht für Mängel, die darauf beruhen, dass die Software in einer Hardware- und Softwareumgebung eingesetzt wird, die den in der Produktbeschreibung genannten Anforderungen nicht gerecht wird.

(2) Ist der Lizenznehmer Unternehmer, hat er die Software unverzüglich nach Erhalt auf offensichtliche Mängel zu überprüfen und diese bei Vorliegen AceBIT unverzüglich mitzuteilen, ansonsten ist eine Gewährleistung für diese Mängel ausgeschlossen. Entsprechendes gilt, wenn sich später ein solcher Mangel zeigt. § 377 HGB findet Anwendung.

(3) Ist der Lizenznehmer Unternehmer, so ist AceBIT im Falle eines Sachmangels zunächst zur Nacherfüllung berechtigt, d.h. nach eigener Wahl zur Beseitigung des Mangels („Nachbesserung“) oder Ersatzlieferung. Im Rahmen der Ersatzlieferung wird der Lizenznehmer gegebenenfalls einen neuen Stand der Software übernehmen, es sei denn dies führt zu unzumutbaren Beeinträchtigungen. Bei Rechtsmängeln wird AceBIT dem Lizenznehmer nach eigener Wahl eine rechtlich einwandfreie Nutzungsmöglichkeit an der Software verschaffen oder diese so abändern, dass keine Rechte Dritter mehr verletzt werden.

(4) AceBIT ist berechtigt, die Gewährleistung in den Räumlichkeiten des Lizenznehmers zu erbringen. AceBIT genügt ihrer Pflicht zur Nachbesserung auch, indem sie mit einer automatischen Installationsroutine versehene Updates auf ihrer Homepage zum Download bereitstellt und dem Lizenznehmer telefonischen Support zur Lösung etwa auftretender Installationsprobleme anbietet.

(5) Das Recht des Lizenznehmers, im Falle des zweimaligen Fehlschlagens der Nachbesserung oder Ersatzlieferung nach seiner Wahl den Kaufpreis zu mindern oder vom Vertrag zurück zu treten, bleibt unberührt. Ein Rücktrittsrecht besteht nicht bei unerheblichen Mängeln. Macht der Lizenznehmer Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen geltend, so haftet der Verkäufer nach § 6.

(6) Ist der Lizenznehmer Verbraucher, finden die gesetzlichen Gewährleistungsregeln unbeschränkt Anwendung.

(7) Mit Ausnahme von Schadensersatzansprüchen verjähren Gewährleistungsansprüche aufgrund von Sachmängeln in zwei Jahren bzw. in einem Jahr, wenn an dem Geschäft kein Verbraucher beteiligt ist. Die Verjährung beginnt im Falle des Verkaufs auf einem Datenträger mit der Ablieferung der Software, im Falle des Verkaufs mittels Download aus dem Internet nach Mitteilung und Freischaltung der Zugangsdaten für den Downloadbereich. Für Schadensersatzansprüche und Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen gilt § 6.

6. Haftung

(1) AceBIT haftet unbeschränkt

- bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit,
- für die Verletzung von Leben, Leib oder Gesundheit,
- nach den Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes sowie
- im Umfang einer vom Verkäufer übernommenen Garantie.

(2) Bei leicht fahrlässiger Verletzung einer Pflicht, die wesentlich für die Erreichung des Vertragszwecks ist (Kardinalpflicht), ist die Haftung von AceBIT der Höhe nach begrenzt auf den Schaden, der nach der Art des fraglichen Geschäfts vorhersehbar und typisch ist.

(3) Eine weitergehende Haftung von AceBIT besteht nicht.

(4) Die vorstehende Haftungsbeschränkung gilt auch für die persönliche Haftung der Mitarbeiter, Vertreter und Organe von AceBIT.

7. Sonstiges

(1) Der Lizenznehmer darf Ansprüche gegen AceBIT nur nach schriftlicher Zustimmung des Verkäufers auf Dritte übertragen. § 2 Abs 4 bleibt unberührt.

(2) Der Kunde darf nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen.

(3) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung oder Aufhebung dieser Klausel. Elektronische Dokumente in Textform erfüllen das Schriftformerfordernis nicht.

(4) Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden keine Anwendung.

(5) Die Vertragssoftware kann (Re-)Exportrestriktionen unterliegen, z.B. der Vereinigten Staaten von Amerika oder der Europäischen Union. Der Kunde hat diese Bestimmungen bei einer Weiterveräußerung oder sonstigen Ausfuhr zu beachten.

(6) Auf diesen Vertrag ist das deutsche Recht unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenverkauf vom 11.4.1980 (UN-Kaufrecht) anzuwenden.

(7) Erfüllungsort ist der Sitz von AceBIT. Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz von AceBIT sofern jede Partei Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat.

(8) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam sein, berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Vertragsparteien werden sich bemühen, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine wirksame zu finden, die dem wirtschaftlichen Bedeutungsgehalt der unwirksamen Bestimmung am ehesten nahe kommt.

Falls Sie Fragen zu diesem Lizenzvertrag haben, wenden Sie sich bitte an: AceBIT GmbH, Holzhofallee 15, 64295 Darmstadt, info@acebit.de

Index

A

AceBIT GmbH 129
Aktionen 112
Aktivierung 9
Allgemein 110
Android 103
Anfängermodus 123
Anhänge 67
Ansicht 23
Ausfüllsequenz hinzufügen 91
Ausfüllsequenzen 89
Authentifizierung ändern 48
Automatisches Ausfüllen 88

B

Benutzerdefinierte Browser 108
Benutzerdefinierte Felder 65
Benutzerdefinierten Modus ändern 127
Benutzerdefinierter Modus 127
Benutzeroberfläche 22
Bereinigen 73
Beschreibung 45
Browser-Add-Ons 85

C

CSV 71

D

Dateien importieren 71

Drucken 76

E

Eigenschaften 42, 80
Eingabe 47
Entschlüsseln 104
Erkennung 61
Erweitert 63
Erweiterter Kennwort 95
Experten-Modus 123
Exportieren 68
Externe Dateien verschlüsseln 104
Externe Dateien vollständig löschen 106

F

FAQs 130

G

Generator 95
Globale Felder 106
Gruppe 80

H

Hinweise zur Benutzerhilfe 13

I

Ignorierte Websites 87, 121
Import abgeschlossen 73
Importassistent 70, 71, 73
Importieren 71
Installationsassistent 102

Internet-Server verwalten 30

iPhone 103

K

Kategorien bearbeiten 81

KeePass 71

Kennwort 63, 65, 66, 67

Kennwort ändern 52

Kennwort suchen 75

Kennwort-Analyse 93

Kennwörter 117

Kennwörter importieren 68

Kennwörter löschen 74

Kennwörter vergleichen 80

Kennwörterdatei 42

*Kennwörterdatei erzeugen 36, 37,
38*

Kennwörterdatei speichern 29

Kennwort-Generator 94

Kennwortrichtlinien 44

Kennwortverlauf 44

Kommandozeilen-Parameter 104

Kontakt 129

L

Layout 120

Leiste 114

Leistungsmerkmale 14

Lizenz hinzufügen 57

Lizenzvertrag 131

M

Master-Kennwort-Generator 99

Masterkennworts 47

Mobile Versionen 103

Modus 122

N

Netzwerk 120

Neue Identität hinzufügen 58

Neue Information hinzufügen 60

Neue Kennwörterdatei erzeugen 33

Neue Kreditkarte hinzufügen 55

Neue Software 57

*Neuer Eintrag Verschlüsselte Datei
60*

Neues Kennwort hinzufügen 52

Nummern 66

O

*Optionen 109, 110, 112, 114, 117,
118, 119, 120*

P

Password Depot 3

Platzhalter 61

Professional Version 21

R

Register Internet 37

Register Lokales System 36

Register Password Depot Server 38

Register Zuletzt verwendet 41

S

Schlüsseldatei-Generator 49

Server 37

Sichere Kennwörter 20

Sicherungskopie 46

Sicherungskopie erzeugen 50

Sicherungskopie öffnen 51

Sortieren 76

Speichern 118

Sperren 101

Standard-Browser 121

Startseite 70

Symbol auswählen 108

Synchronisieren 78

T

TAN 66

Tastenkürzel 82

Technischer Support 129

Tipps 20

Topleiste anpassen 116

Top-Leisten-Modus 25

U

Überwachung 92

Update-Manager 12

Upgrade 11

URL öffnen 84

V

Verlauf 67

Virtuelle Tastatur 28

Vorgängerversionen 11

Vorteile 21

W

Warnungen 122

Willkommen 3

Windows Mobile 103

Wörterbuchangriffe 44

Z

Zwischenablage 92, 119

Zwischenablage kopieren 84

