

Passwort DEPOT

Kurzanleitung Password Depot für Android

Zuletzt aktualisiert: 14.02.20



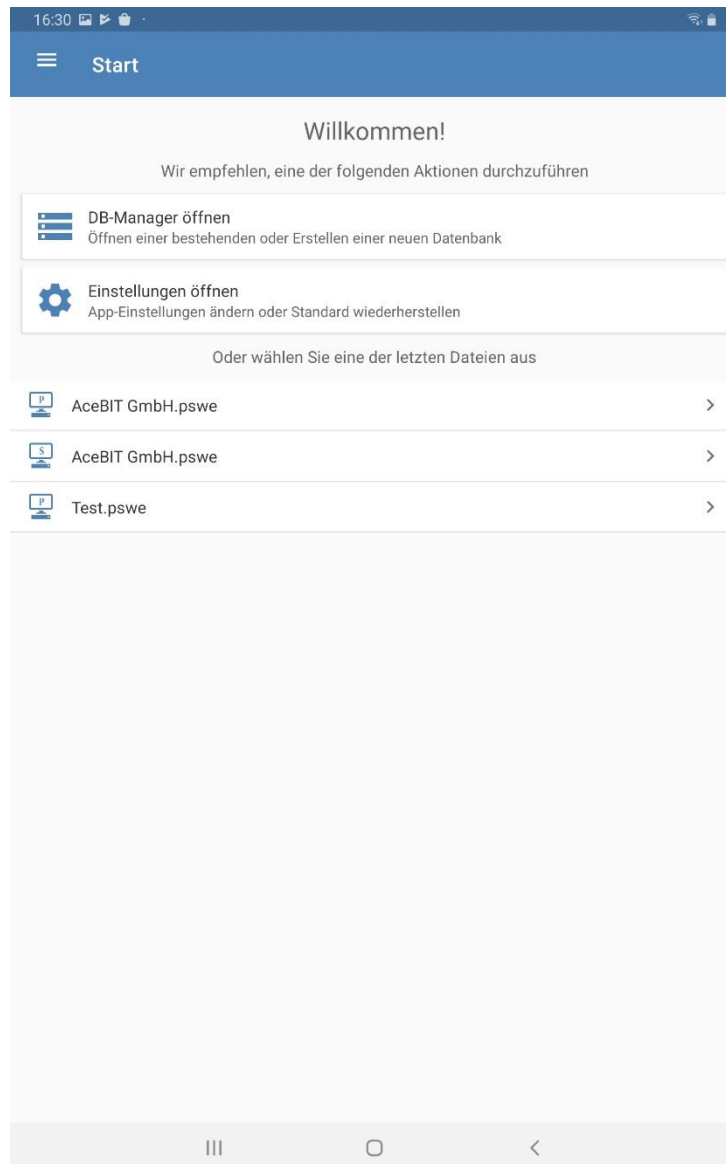
Inhaltsverzeichnis

Oberfläche	1
Startbildschirm	1
Einstellungen	2
Aktionsleiste	4
Kontextleiste.....	5
Datenbank erstellen	6
Datenbank öffnen	8
Lokal	8
Cloud.....	12
Enterprise Server	13
Vorhandene Datenbanken an anderem Ort abspeichern	14
Übertragung von Datenbanken	15
Neue Einträge erstellen	16
Einträge hinzufügen	16
Einträge kopieren/verschieben	17
Einträge sortieren/gruppieren	17
Einträge löschen	18
Einträge – Aktionen	18
Einträge – Symbole.....	19
Passwort-Generator	20
Einträge automatisch ausfüllen	22
Datenbank löschen	24
Hilfreiche Links	26

Oberfläche


Startbildschirm

Wenn Sie die Password Depot-App für Android auf Ihrem Gerät öffnen, gelangen Sie zunächst zum Startbildschirm, der wie folgt aussieht:



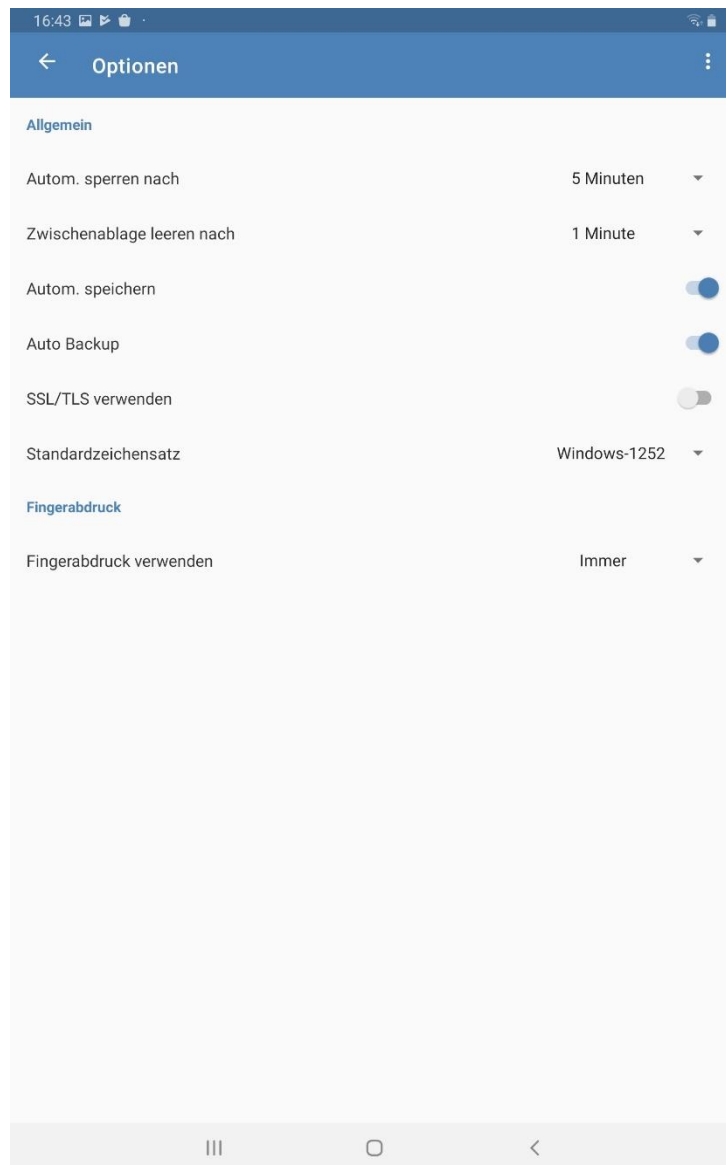
DB-Manager öffnen: Tippen Sie hierauf, wenn Sie den Datenbank-Manager öffnen möchten.

Einstellungen öffnen: Tippen Sie hierauf, um die Optionen zu öffnen.

Tippen Sie oben links auf , um zu weiteren Funktionen zu gelangen, nämlich: **Feedback senden** und **Über Password Depot**. Bei Letzterer können Sie einsehen, welche Version der Android-App Sie aktuell auf Ihrem Gerät installiert haben.

Einstellungen

Wenn Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen öffnen** tippen, dann können Sie folgende Optionen individuell anpassen:



Autom. Sperren nach: Legen Sie fest, ob und wenn ja, nach welchem Zeitraum sich die App bei Nichtbenutzung automatisch sperren soll.

Zwischenablage leeren: Definieren Sie, ob und wenn ja, nach welchem Zeitraum die Zwischenablage geleert werden soll, sodass von Password Depot dorthin kopierte Elemente dort nicht mehr vorhanden sind.

Autom. Speichern: Legen Sie fest, ob Password Depot Ihre Datenbanken automatisch speichern soll.

Auto Backup.: Legen Sie fest, ob Password Depot automatisch Sicherungsdateien Ihrer Datenbanken erstellen soll. Sicherungsdateien werden in Android standardmäßig lokal unter **DB-Manager -> Gemeinsame Ordner -> Documents -> Backups** abgespeichert.

TIPP: Wir empfehlen Ihnen grundsätzlich, Sicherungsdateien zu erstellen, damit Sie Ihre Einträge zur Sicherheit nochmal separat abgespeichert haben. Sollte Ihre Datenbank beispielsweise einmal defekt sein und sich nicht mehr öffnen lassen, dann haben Sie mit der Sicherungsdatei die Möglichkeit, Ihre Daten wiederherzustellen.

SSL/TLS verwenden: Entscheiden Sie, ob Sie SSL/TLS verwenden möchten. Diese Option empfehlen wir, wenn Sie sich beispielsweise mit Ihrem Android-Gerät außerhalb eines lokalen Netzwerkes am Enterprise Server anmelden möchten.

Standardzeichensatz: Hier können Sie den Zeichensatz ändern, sollten Sie in der Android-App Probleme mit Ihrem Master-Kennwort haben und dieses nicht erkannt oder akzeptiert werden. Standardmäßig ist der Zeichensatz hier auf Windows-1252 eingestellt.

HINWEIS: Wenn Sie eine Datenbank zentral nutzen möchten, das heißt, beispielsweise sowohl auf Ihrem Computer als auch auf Ihrem Android-Gerät, dann stellen Sie sicher, dass beide Editionen den gleichen Zeichensatz verwenden. Unter Umständen kann es ansonsten dazu kommen, dass ein mit dem PC erstelltes Master-Kennwort von der Android-App nicht erkannt wird. Mehr Informationen hierzu erhalten Sie außerdem [hier](#).

Fingerabdruck verwenden: Definieren Sie, ob und wenn ja, wann Sie zum Entsperren Ihrer Datenbanken optional den Fingerabdruck verwenden möchten.

Aktionsleiste

Die **Aktionsleiste** wird immer im oberen Bereich des Bildschirms angezeigt.

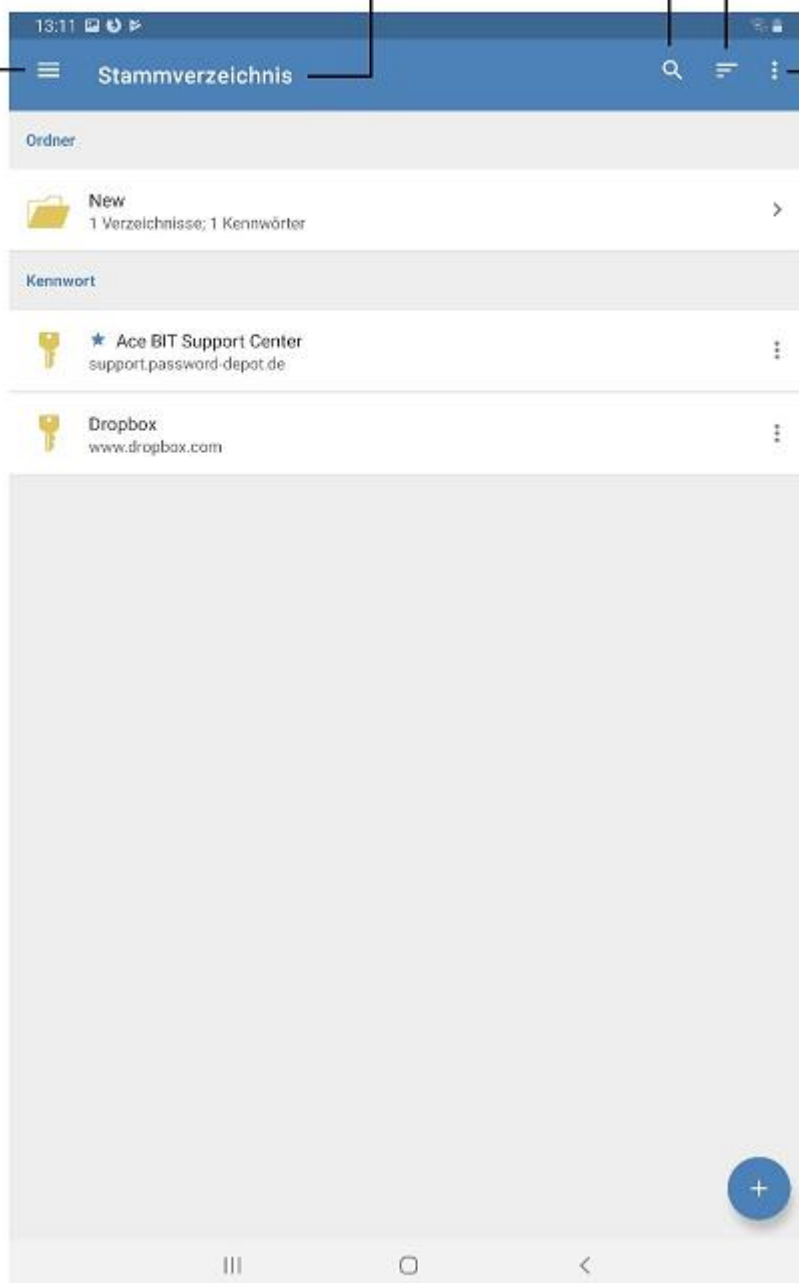
Über das Menü gelangen Sie zu den Favoriten, dem DB-Manager, den Einstellungen sowie zu den Optionen Feedback senden und Über Password Depot.

Zeigt Ihnen an, ob Sie sich im Stammverzeichnis oder in einem Unterordner der Datenbank befinden.

Datei nach einem Eintrag durchsuchen.

Strukturieren Sie die Liste Ihrer Einträge, indem Sie diese gruppieren oder sortieren.

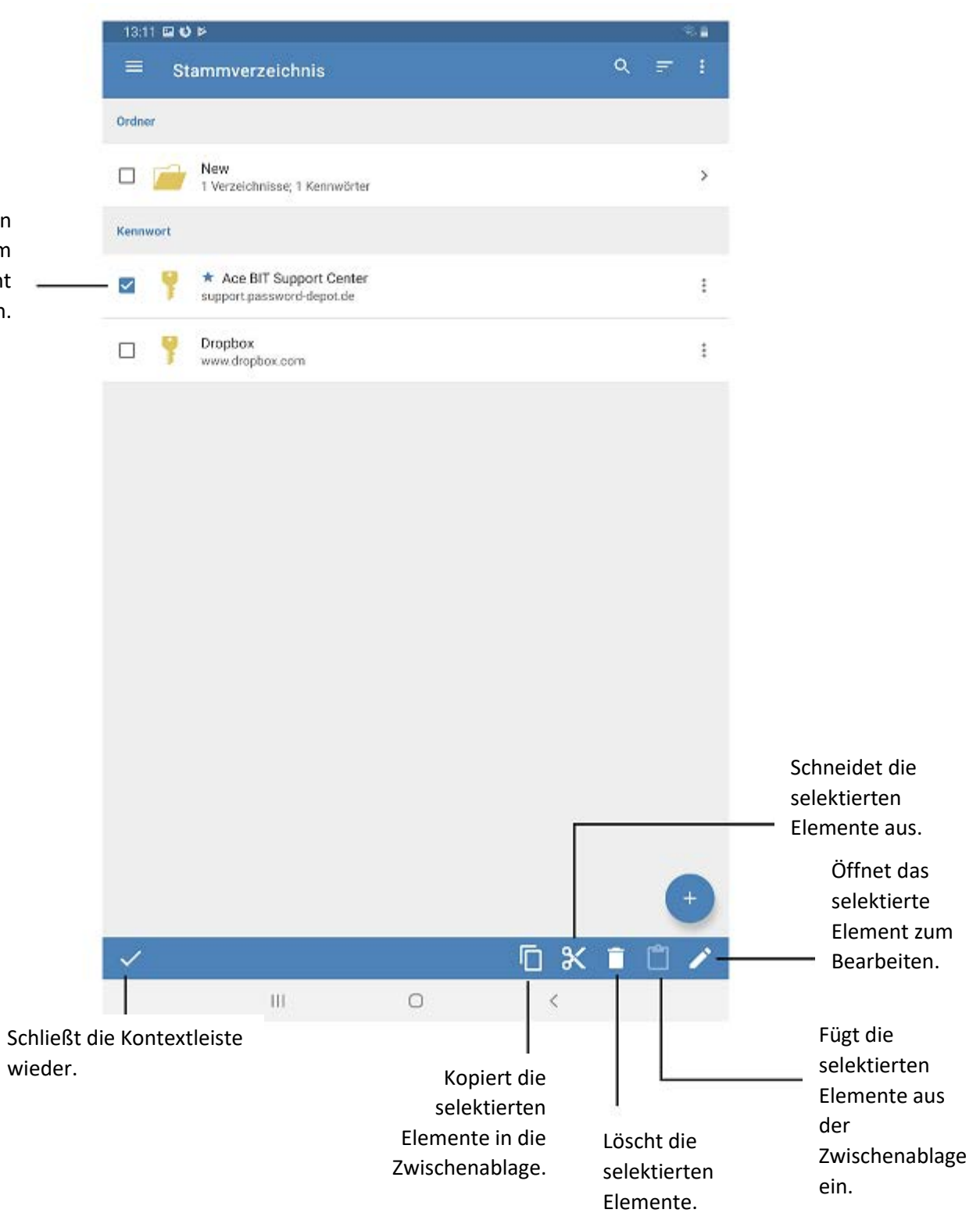
Menüpunkte wie Speichern, Datenbank sperren, Backup manuell erstellen usw.



Kontextleiste

Die Kontextleiste wird angezeigt, wenn Sie das **Symbol eines Elementes** (Ordner, Kennwort, Kreditkarte etc.) antippen. Die Kontextleiste erscheint dann am unteren Bildschirmrand.

Tippen Sie ein Symbol an, um das Element zu selektieren.



Datenbank erstellen

1. Sobald Sie die **Password Depot-App** auf Ihrem Gerät öffnen, erscheint der Startbildschirm. Tippen Sie nun auf **DB-Manager öffnen**.
2. Wählen Sie nun zunächst einen Speicherort aus. Hier haben Sie die Wahl zwischen dem aktuell genutzten Gerät (Smartphone, Tablet) oder anderen Speicherorten wie beispielsweise Dropbox oder Google Drive. Wenn Sie einen Cloud-Dienst zum Speichern ausgewählt haben und noch nicht eingeloggt sind, werden Sie zunächst aufgefordert, sich anzumelden. Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie eine neue Datenbank erstellen und diese direkt im geöffneten Cloud-Dienst abspeichern.

HINWEIS: Wenn Sie Ihre Datenbank lokal auf Ihrem Gerät speichern möchten, können Sie hier zwischen den beiden Optionen **Geschützter Speicher** und **Gemeinsame Ordner** auswählen. Der Unterschied hierbei ist, dass Datenbanken im Geschützten Speicher nur über die App selbst zugänglich sind, wohingegen Datenbanken, die unter **Gemeinsame Ordner** hinterlegt sind, auf Ihrem Gerät außerhalb der App in einem öffentlichen Ordner gespeichert sind.

3. Klicken Sie nun auf **+**, um eine **neue Datenbank zu erstellen**.
4. Geben Sie den **Namen** für Ihre neue Datenbank an.
5. Wählen Sie die **gewünschte Authentifizierungsmethode** aus. Sie können hier zwischen Master-Kennwort, Master-Kennwort und Schlüsseldatei sowie Schlüsseldatei auswählen. Geben Sie das **Master-Kennwort** für Ihre Datenbank ein und bestätigen Sie dieses im Feld darunter, wenn Sie es als Authentifizierungsmethode wünschen. Wenn Sie zusätzlich zum Master-Kennwort zur Verschlüsselung Ihrer Datenbank eine **Schlüsseldatei** wünschen, dann tippen Sie neben dem entsprechenden Feld auf die Schaltfläche **+**. Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie den **Namen der Schlüsseldatei** eingeben und wählen, **wo** diese auf Ihrem Gerät gespeichert werden soll.
6. Im Feld **Hinweis** können Sie, falls gewünscht, einen Hinweis zu Ihrem Master-Kennwort hinterlegen, den Sie sich anzeigen lassen können, wenn Sie das Master-Kennwort einmal vergessen haben sollten.
7. Tippen Sie abschließend auf **Datenbank erstellen**.

HINWEIS: Hinterlegen Sie als Hinweis keine Informationen zu Ihrem Master-Kennwort, die dritten Personen weiterhelfen könnten, dieses Kennwort zu erraten. Ein Hinweis sollte immer so gestaltet sein, dass er Ihnen persönlich als Gedankenstütze dient, für andere Personen aber unbrauchbar ist.

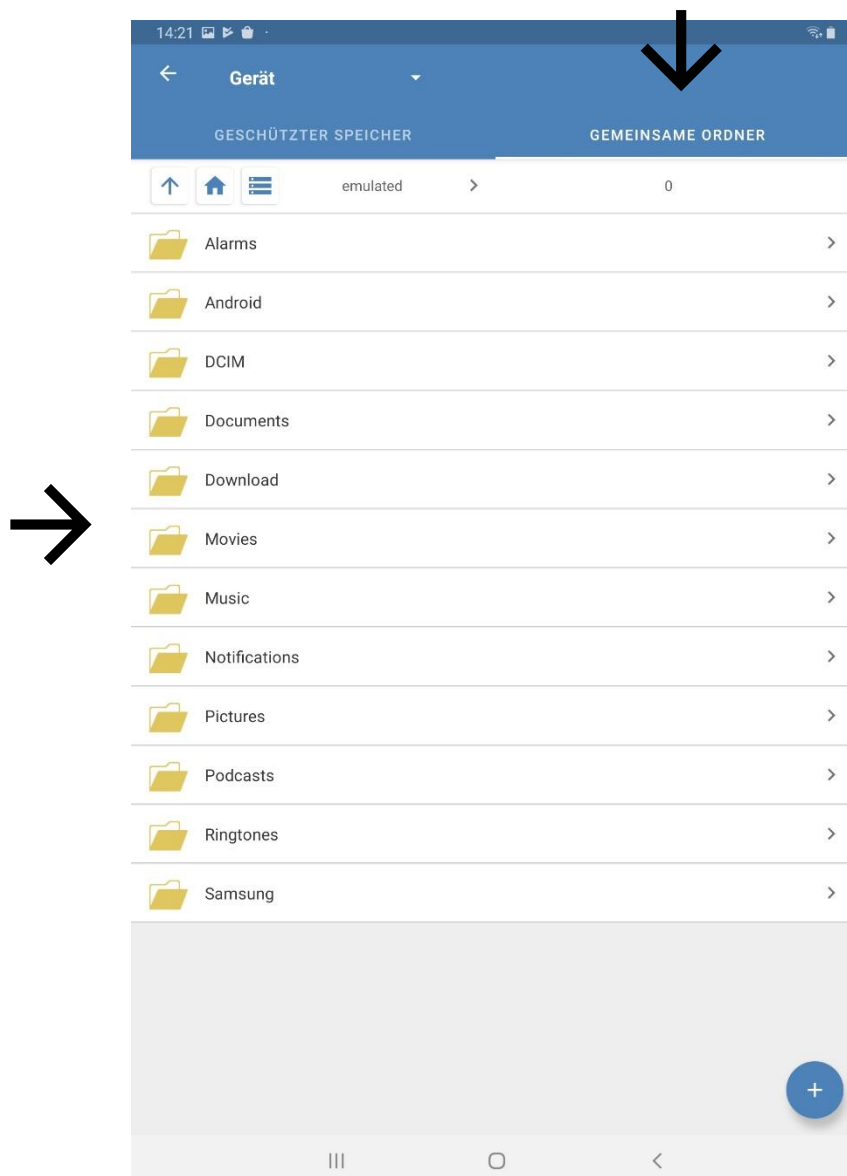
ACHTUNG: Ohne korrektes Master-Kennwort kann die Datenbank nicht geöffnet werden. Wählen Sie daher ein Kennwort, das sicher ist, an das Sie sich aber auch wieder erinnern können!

WARNUNG: Wir empfehlen Ihnen dringend, nicht **nur** eine Schlüsseldatei zum Schutz Ihrer Einträge zu verwenden. Denn, wenn Sie die Datenbank lediglich mit einer Schlüsseldatei schützen und Letztere zusammen mit Ihrer Datenbank aufbewahren, kann sich jeder Dritte Zugriff auf Ihre Daten verschaffen.

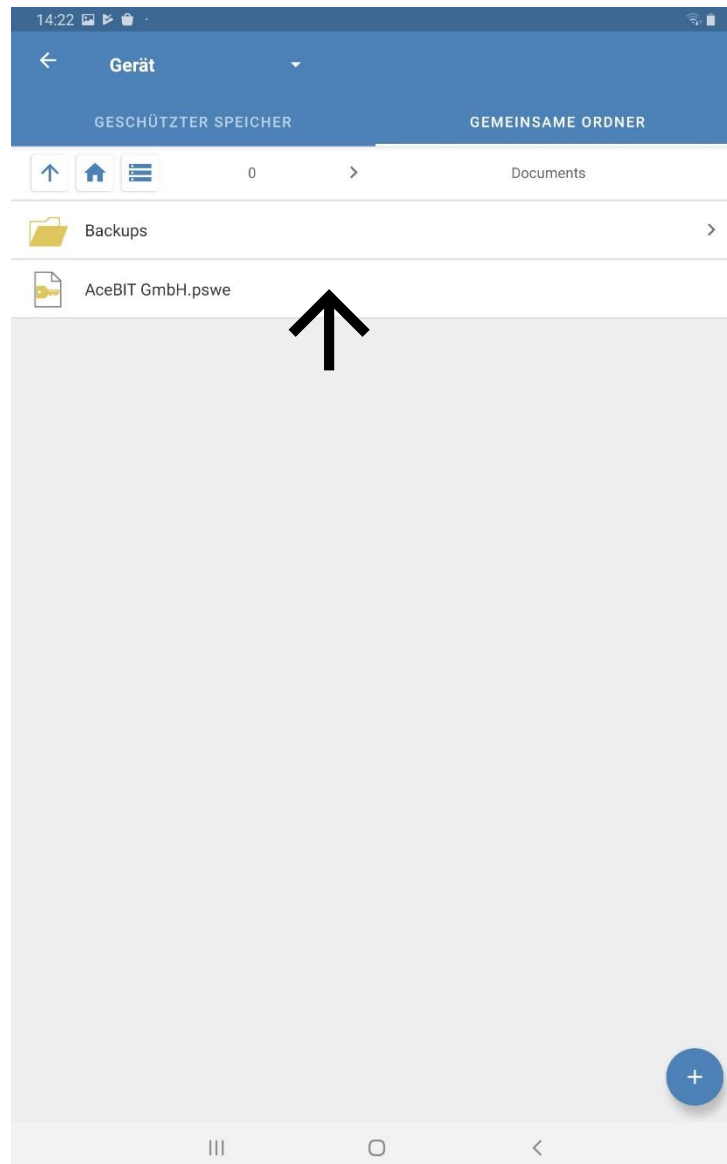
Datenbank öffnen

Lokal

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **DB-Manager öffnen** und wählen Sie anschließend den Ort aus, an dem Ihre Datenbank, die Sie öffnen möchten, abgespeichert ist. Lokal ist das entweder der **Geschützte Speicher** oder **Gemeinsame Ordner**. Wenn Sie Letzteres ausgewählt haben, dann müssen Sie anschließend noch den **entsprechenden Ordner auf Ihrem Gerät** auswählen, in dem Sie Ihre Datenbank gespeichert haben.

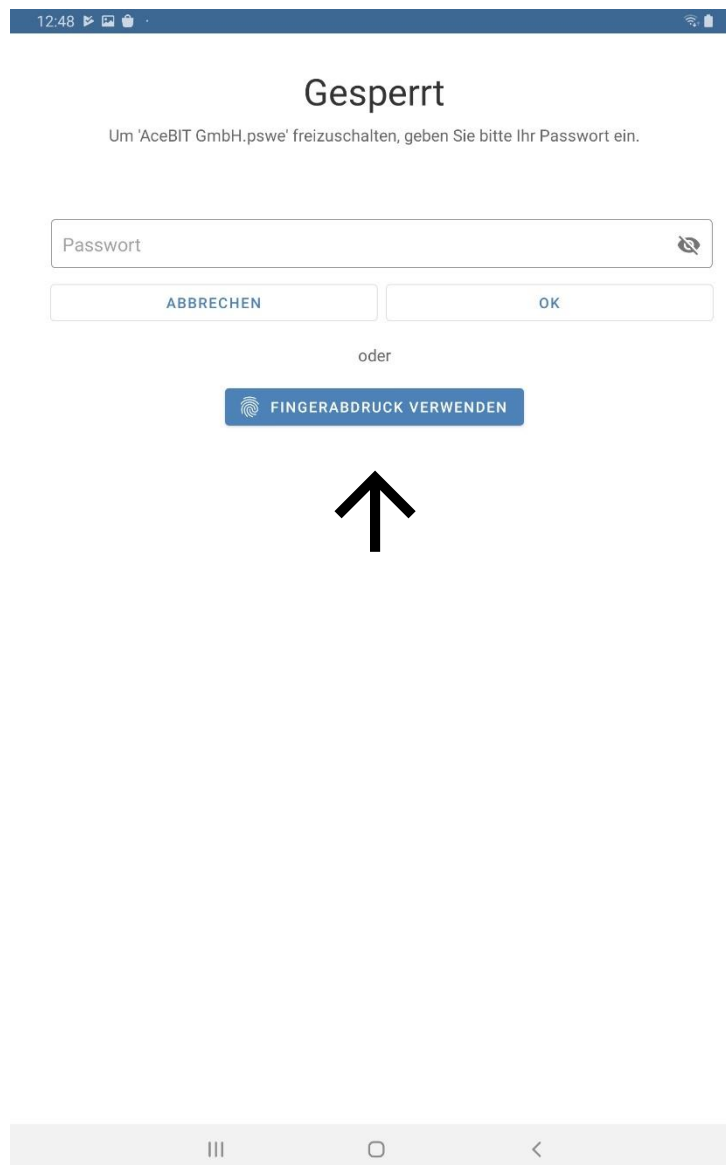


2. Wählen Sie nun durch Antippen die Datei aus, die Sie öffnen möchten.



3. Geben Sie je nach gewählter Authentifizierungsmethode das Master-Kennwort und/oder die Schlüsseldatei ein.
4. Tippen Sie auf OK. Die Datenbank öffnet sich.

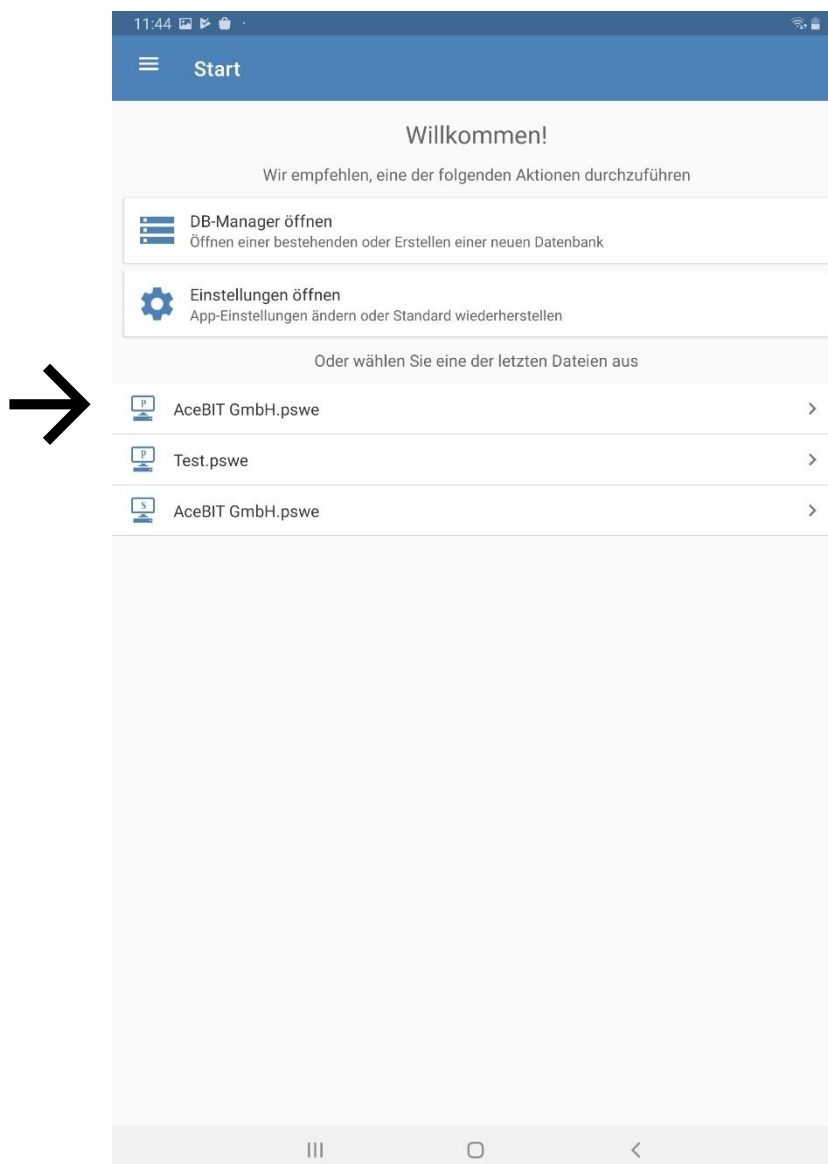
TIPP: Als alternative Authentifizierungsmethode bietet die Android-App auch den **Fingerabdruck-Scanner** an. Wenn Sie diesen zum Entsperren Ihrer Datenbanken verwenden möchten, dann müssen Sie dies zunächst in den Optionen der App unter **Einstellungen öffnen** erlauben. Unter **Fingerabdruck verwenden** können Sie hier zwischen **Immer/Nachfragen/Nie** wählen. Wenn Sie diese Option also aktiviert haben, dann erscheint bei Authentifizierung an einer Datenbank die Schaltfläche **Fingerabdruck verwenden**. Tippen Sie die Schaltfläche an, wenn Sie Ihren Fingerabdruck scannen lassen möchten, um Ihre Datenbank zu entschlüsseln.



HINWEIS: Die Option **Fingerabdruck verwenden** funktioniert mit der Password Depot-App für Android nur, wenn Sie vorher in den Einstellungen Ihres Gerätes das Verwenden des Fingerabdrucks auch erlaubt haben. Außerdem müssen Sie, bevor Ihnen die Option des Fingerabdruck-Scanners überhaupt angeboten wird, einmalig Ihr Master-Kennwort und/oder Ihre Schlüsseldatei eingeben. Erst dann ist die Entschlüsselung per Fingerabdruck grundsätzlich möglich.



HINWEIS: Tippen Sie auf **Hinweis zeigen** oben rechts über dem Feld zur Eingabe des Master-Kennwortes, um den Hinweis zu lesen, den Sie beim Erstellen der Datei hinterlegt haben, sollten Sie Ihr Master-Kennwort vergessen haben. Der Hinweis wird Ihnen dann am unteren Bildschirmrand angezeigt.


TIPP: Sobald Sie das erste Mal mit einer Datenbank gearbeitet haben, erscheint diese auf dem Startbildschirm der App unter **Oder wählen Sie eine der letzten Dateien aus**. Wenn Sie hier nun eine Datenbank auswählen, gelangen Sie direkt zum Authentifizierungsfenster. Auf diesem Wege können Sie Datenbanken, die Sie häufig verwenden, schneller öffnen.



Cloud

Wenn Sie eine Datenbank in einer Cloud abspeichern möchten, können Sie einen der in der App angebotenen Dienste nutzen.

1. Öffnen Sie die App und tippen Sie auf **DB-Manager öffnen**. Wählen Sie anschließend im Drop-Down-Menü oben links den verwendeten Cloud-Dienst aus.
2. Tippen Sie auf **Verbinden**. Alternativ können Sie oben rechts auch auf  tippen und im nächsten Schritt im sich öffnenden Fenster auf **Verbinden** gehen.
3. Geben Sie Ihre **Zugangsdaten** für den jeweiligen Cloud-Dienst ein und verbinden Sie sich.
4. Nach erfolgreichem Anmelden können Sie jetzt Ihre Datenbank im Cloud-Dienst sehen. Tippen Sie auf die entsprechende Datenbank und **authentifizieren** Sie sich.
5. Tippen Sie auf , wenn Sie eventuell vorgenommene Änderungen abspeichern oder die gleiche Datenbank an einem anderen Ort speichern möchten. Ihnen stehen hier **weitere Optionen**, wie beispielsweise das Ändern der Authentifizierungsmethode Ihrer Datenbank etc., zur Verfügung. Tippen Sie außerdem auf **Datenbank schließen**, wenn Sie die gerade geöffnete Datenbank schließen möchten.

HINWEIS: Wenn Sie Ihre **Datenbank schließen**, gelangen Sie zurück zum Startbildschirm. Sie sind dann weiterhin in der Cloud angemeldet. Wenn Sie sich hiervon abmelden möchten, dann gehen Sie auf DB-Manager öffnen, wählen den entsprechenden Dienst aus und tippen anschließend auf . Hier können Sie dann die Verbindung zum verwendeten Cloud-Dienst trennen.

Ab **Version 12.1** kam es gelegentlich zu Problemen bei der Verbindung zu Google Drive. Hierbei handelt es sich um ein Autorisierungsproblem, das mit Google zusammenhängt. Bitte lesen Sie hierzu einen [Artikel in unserer Knowledgebase](#), der verschiedene Lösungsansätze für das Problem bietet.

Enterprise Server

Mit der Android-App haben Sie ebenso die Möglichkeit, auf den **Enterprise Server** zuzugreifen, um Zugang zu Datenbanken auf dem Server zu erhalten. Um sich über die App am **Password Depot Enterprise Server** anzumelden, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:


1. Öffnen Sie die Password Depot Android-App und klicken sie auf **DB-Manager öffnen**.
2. Öffnen Sie oben links nun das zur Verfügung stehende Drop-Down-Menü und wählen Sie hier den **Enterprise Server** aus.
3. Klicken Sie nun auf **Verbindung zum Enterprise Server herstellen**.
4. Geben Sie die erforderlichen Zugangsdaten ein und authentifizieren Sie sich.
5. Nach erfolgreicher Anmeldung am Server können Sie nun die Datenbanken sehen, auf die Sie **zugriffsberechtigt** sind.
6. Klicken Sie auf eine Datenbank, um diese zu öffnen.

HINWEIS: Seit Version **14.0.0** ist die Android-App **sowohl** mit dem **Enterprise Server** der **Version 12** als auch mit dem der **Version 14** kompatibel, das heißt, Sie können sich mit der Android-App mit **beiden Servern** verbinden.

Bei der Anmeldung am Server in Version **14.0.0** ist hierfür Folgendes zu beachten:



Sobald Sie auf die Schaltfläche **Verbindung zum Enterprise Server herstellen** klicken, öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die für die Verbindung erforderlichen Zugangsdaten eingeben müssen. Wählen Sie aus dem **Drop-Down-Menü** aus, ob Sie auf den **Server der Version 12** oder **14** zugreifen möchten.

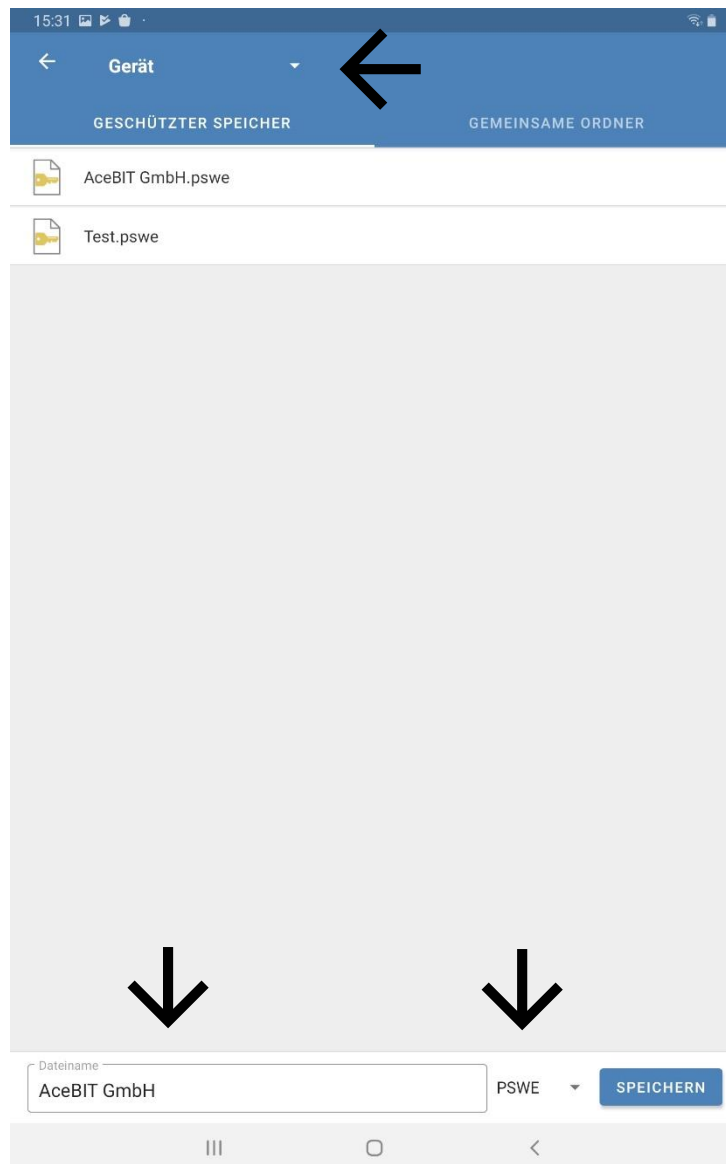
ACHTUNG: Die **Portnummer** wird automatisch der Version angepasst, die Sie zur Verbindung ausgewählt haben. Falls die Password Depot Server 12 und 14 auf unterschiedlichen Systemen installiert sind, kontrollieren Sie vor der finalen Anmeldung nochmal die Server-Adresse, sodass diese korrekt ist und es während der Anmeldung zu keiner Fehlermeldung kommt.

Wenn Sie die Verbindung zum Enterprise Server trennen möchten, dann klicken Sie oben rechts auf  und dann auf **Trennen**. Alternativ steht Ihnen hier auch die Option **Aktualisieren** zur Verfügung.

Vorhandene Datenbanken an anderem Ort abspeichern

Sie können eine bereits vorhandene Datenbank ebenso an einem anderen Ort abspeichern, sofern Sie dies wünschen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die gewünschte Datenbank dort, wo Sie derzeit gespeichert ist.
2. Tippen Sie oben rechts neben dem Symbol  auf  und wählen Sie hier **Speichern unter** aus.
3. Am unteren Bildschirmrand sehen Sie nun den Namen und das Format der Datenbank. Beides können Sie hier nun ändern, sofern gewünscht.
4. Wählen Sie nun oben aus dem **Dropdown-Menü** aus, an welchem Ort Sie die Datenbank nun neu oder alternativ abspeichern möchten.



Übertragung von Datenbanken

Um Datenbanken von Ihrem PC auf Ihr Smartphone oder Tablet und umgekehrt übertragen zu können, führen Sie bitte die folgenden Schritte aus:

1. Laden Sie sich die **Password Depot-App für Android** im Google Playstore herunter und installieren Sie das Programm auf Ihrem Smartphone oder Ihrem Tablet.
2. Stellen Sie nun eine **Verbindung** zwischen Ihrem Gerät und dem PC her (zum Beispiel per USB-Kabel oder Bluetooth). Öffnen Sie anschließend das entsprechende Gerät im Windows Explorer.
3. Sie können nun Ihre Datenbanken (.pswe) vom PC in den gewünschten Ordner auf Ihrem Gerät ziehen und umgekehrt.
4. In der Password Depot-App auf Ihrem Android-Gerät finden Sie Ihre kopierte Datenbank nun im Bereich **Gemeinsame Ordner**. Wählen Sie hier den entsprechenden Ordner aus, in den Sie Ihre Datenbank hineinkopiert haben.

HINWEIS: Es gibt bei der Android-Version keinen bestimmten Pfad, der zum Kopieren der Datenbanken auf das Smartphone oder Tablet verwendet werden muss. Sie können hier also ein beliebiges Verzeichnis auswählen.

Beachten Sie bitte, dass die Android-Edition nur mit den Formaten **.pswe** oder **.pswd** arbeiten kann. Wir empfehlen Ihnen, immer das aktuellste Datenbankformat zu verwenden, derzeit also das **.pswe**-Format. Dateien, die im **.pswx**-Format abgespeichert sind, können Sie daher NICHT in der Android-App öffnen. Ein [Workaround zum Ändern des Dateiformates](#) wird in unserer Knowledgebase beschrieben.

Mehr Informationen zur Übertragung von Datenbanken vom PC auf das Handy und umgekehrt finden Sie [hier](#).

Neue Einträge erstellen

Einträge hinzufügen

1. Tippen Sie auf +.
2. Wählen Sie den gewünschten Eintragstypen aus.
3. Füllen Sie nun die benötigten Felder aus. Alle Felder, bis auf das Feld **Beschreibung**, sind optional.
4. Tippen Sie oben rechts auf ✓ um die Änderungen zu speichern und den neuen Eintrag Ihrer Datenbank hinzuzufügen. Wenn Sie den Eintrag verwerfen möchten, dann wählen Sie die Zurück-Taste auf Ihrem Gerät.

Je nach Eintragstyp stehen Ihnen beim Hinzufügen eines Eintrages folgende Registerkarten zur Verfügung:

Allgemein: Hier können Sie allgemeine Informationen hinterlegen wie die Beschreibung eines Eintrages, die dazugehörige URL etc. Außerdem definieren Sie hier Benutzernamen und Kennwort.




Erweitert: Geben Sie hier Parameter an, mit denen Sie eine lokal gespeicherte ausführbare Datei bzw. ein lokal gespeichertes Dokument öffnen möchten. Außerdem können Sie in dieser Registerkarte auch Einträge mit einem zweiten Kennwort versehen bzw. sichern. Dies ist bei der Nutzung des Enterprise Servers sinnvoll, da Sie dadurch wichtige Einträge zusätzlich absichern können.

Felder: Benutzerdefinierte Felder ermöglichen es Ihnen, zu einem Eintrag eigene Felder anzulegen und deren Wert zu definieren.

TANS: Hier können Sie TAN-Nummern zu einem Eintrag hinterlegen. Wenn Sie zum Beispiel die Zugangsdaten zu Ihrer Bankverbindung in Password Depot speichern, dann können Sie hier TAN-Nummern hinterlegen, die Sie von Ihrer Bank für bestimmte Transaktionen erhalten haben.


TIPP: Mehr zu obigen Registerkarten, die in der **Password Depot-Edition für Windows** gleichermaßen vorhanden sind und funktionieren, können Sie dem [Handbuch für Password Depot 12](#) (Windows) entnehmen.


Einträge kopieren/verschieben

1. Tippen Sie auf das **Symbol** eines Eintrages.
2. Selektieren Sie die gewünschten Elemente.
3. Tippen Sie in der Kontextleiste  an, um die Auswahl zu kopieren oder , um die Auswahl auszuschneiden.
4. Öffnen Sie nun den Ordner, in den die zuvor ausgewählten Elemente eingefügt werden sollen.
5. Tippen Sie  an, um die Elemente einzufügen.

Einträge sortieren/gruppieren


Sie haben die Möglichkeit, Ihre Liste an Einträgen zu strukturieren. Den Menüpunkt hierzu finden Sie in der Aktionsleiste.

1. Tippen Sie auf .
2. Es öffnet sich das Fenster **Ansicht**. Hier können Sie nun zwischen verschiedenen Optionen auswählen:
 - a) **Sortieren nach:** Sortieren Sie Ihre Einträge beispielsweise nach Beschreibung oder Benutzername. Sie haben hier verschiedene Auswahlmöglichkeiten.
 - b) **Reihenfolge:** Legen Sie fest, ob die Sortierung ab- oder aufsteigend erfolgen soll.
 - c) **Gruppieren nach:** Hier können Sie Einträge entweder in **Gruppen** zusammenfassen oder Ihre Einträge **je nach Eintragstyp** entsprechend in der Liste sortieren.
3. Tippen Sie auf OK. Die gewünschte Strukturierung ist nun in der Liste Ihrer Einträge zu sehen.

TIPP: Wenn Sie einen Eintrag einer Gruppe zuordnen möchten, dann müssen Sie ihm eine Kategorie zuweisen. Dies können Sie entweder direkt beim Erstellen eines neuen Eintrages durchführen oder aber Sie weisen einen bereits existierenden Eintrag nachträglich einer Gruppe zu. Tippen Sie in diesem Fall auf den entsprechenden Eintrag und dann auf  **Bearbeiten**. Wählen Sie im Feld unter **Beschreibung** eine der angebotenen Kategorien aus.


HINWEIS: Vorhandene Gruppen werden in der Eintragsliste **ganz oben** angezeigt.

Einträge löschen

1. Tippen Sie das Symbol eines Eintrages.
2. Selektieren Sie die gewünschten Elemente.
3. Tippen Sie in der Kontextleiste auf , um die gewünschten Elemente zu löschen.

Einträge – Aktionen


Sie können mit einem bereits bestehenden Eintrag verschiedene Aktionen durchführen.

1. Tippen Sie in Ihrer geöffneten Datenbank auf den gewünschten Eintrag oder alternativ beim entsprechenden Eintrag auf .
2. Es öffnet sich am unteren Bildschirmrand ein Fenster. Hier können Sie zwischen folgenden Aktionen wählen:

Details: Zeigt die wichtigsten Details (Beschreibung, Benutzername, Kennwort und URL) des ausgewählten Eintrages an.

Bearbeiten: Hier können Sie den Eintrag bearbeiten.

Favoriten: Sie können den Eintrag zu den Favoriten hinzufügen.

TIPP: Wenn Sie Einträge zu **Favoriten** hinzugefügt haben, sind diese mit einem blauen Sternchen markiert. Wenn die dazugehörige Datenbank geöffnet ist und Sie oben links auf  tippen, dann sehen Sie den Menüpunkt **Favoriten**. Wenn Sie diesen öffnen, erscheinen hier alle Einträge, die Sie in der bereits geöffneten Datenbank den Favoriten zugeordnet haben, sodass Sie hier schnell und unkompliziert auf die wichtigsten Einträge zugreifen können.

Benutzernamen kopieren: Kopiert den hinterlegten Benutzernamen des geöffneten Eintrages.

Kennwort kopieren: Kopiert das hinterlegte Kennwort des geöffneten Eintrages.


URL öffnen: Öffnet die hinterlegte URL des entsprechenden Eintrags im internen Browser.


Einträge – Symbole


Wenn Sie einen **neuen Eintrag erstellen**, erhält dieser, je nach Eintragstyp, ein Standardsymbol. Standardsymbole sind die, die Sie sehen, wenn Sie einen Eintragstypen auswählen, um ihn neu anzulegen. Im Reiter **Allgemein** eines Eintrages sehen Sie rechts neben der Beschreibung des Eintrages das entsprechende Standardsymbol. Wenn Sie auf dieses tippen, dann öffnet sich ein neues Fenster und Sie können dem Eintrag hier dann ein anderes Symbol zuordnen, sofern gewünscht. Diese Option ist sowohl beim Erstellen eines neuen als auch beim Bearbeiten eines bereits bestehenden Eintrages gegeben.

Passwort-Generator

Wenn Sie ein sicheres Kennwort von Password Depot generieren lassen möchten, haben Sie hierzu verschiedene Möglichkeiten.

Tippen Sie entweder auf das Symbol eines bereits bestehenden Eintrages und anschließend auf das Bleistiftsymbol , um den Eintrag zu bearbeiten. Klicken Sie nun neben der Eingabemaske für das Kennwort erneut auf das Bleistiftsymbol – es öffnet sich der Passwort-Generator. Tippen Sie nun auf die Schaltfläche **Generieren**. Das Programm erzeugt ein sicheres Kennwort, das Sie anschließend oben im Feld **Generiertes Passwort** sehen können.

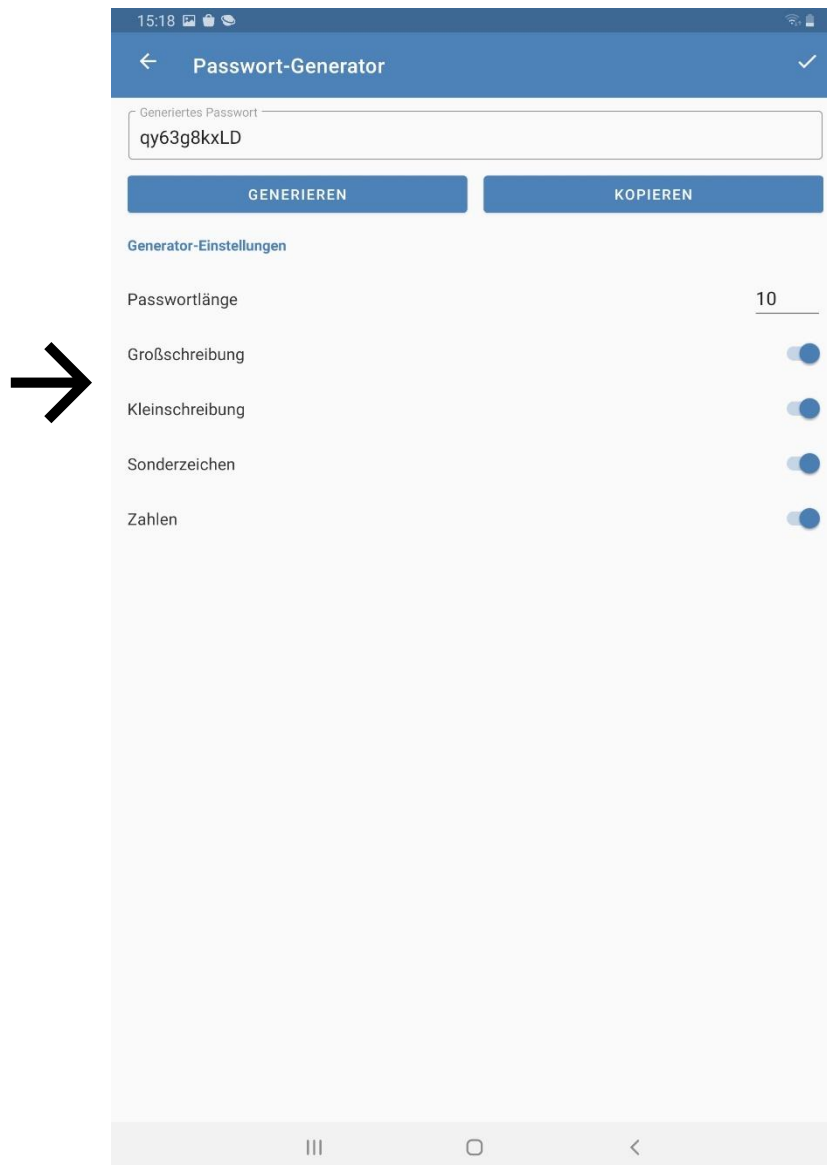
Tippen Sie anschließend auf , um das generierte Kennwort abzuspeichern.

Alternativ können Sie sich bei neuen Einträgen auch **direkt** ein Kennwort generieren lassen. Gehen Sie dazu auf **+** und dann auf **Kennwort**. Nun klicken Sie wie oben auf das Bleistiftsymbol und anschließend auf die Schaltfläche **Generieren**. Sie können den Vorgang entweder wie oben beschrieben beenden, indem Sie auf  gehen, um das Kennwort abzuspeichern – alternativ können Sie aber auch auf Kopieren tippen, wenn Sie das generierte Kennwort in die **Zwischenablage kopieren** möchten. Gehen Sie danach zurück zur Eingabemaske für den neuen Eintrag und fügen Sie das erzeugte Passwort in das entsprechende Feld ein.

Wenn Sie ein generiertes Passwort **verwerfen** möchten, dann gehen Sie einfach über den Pfeil oben links zurück zur Eingabemaske für den neuen Eintrag. Das generierte Kennwort wird dann nicht gespeichert.

Beim Passwort-Generator können Sie ferner auch noch folgende Einstellungen vornehmen:

1. **Passwortlänge:** Legen Sie fest, wie lange das Kennwort sein soll.
2. **Groß-/Kleinschreibung, Sonderzeichen, Zahlen:** Legen Sie fest, welchen Vorgaben ein zu generierendes Kennwort entsprechen muss.

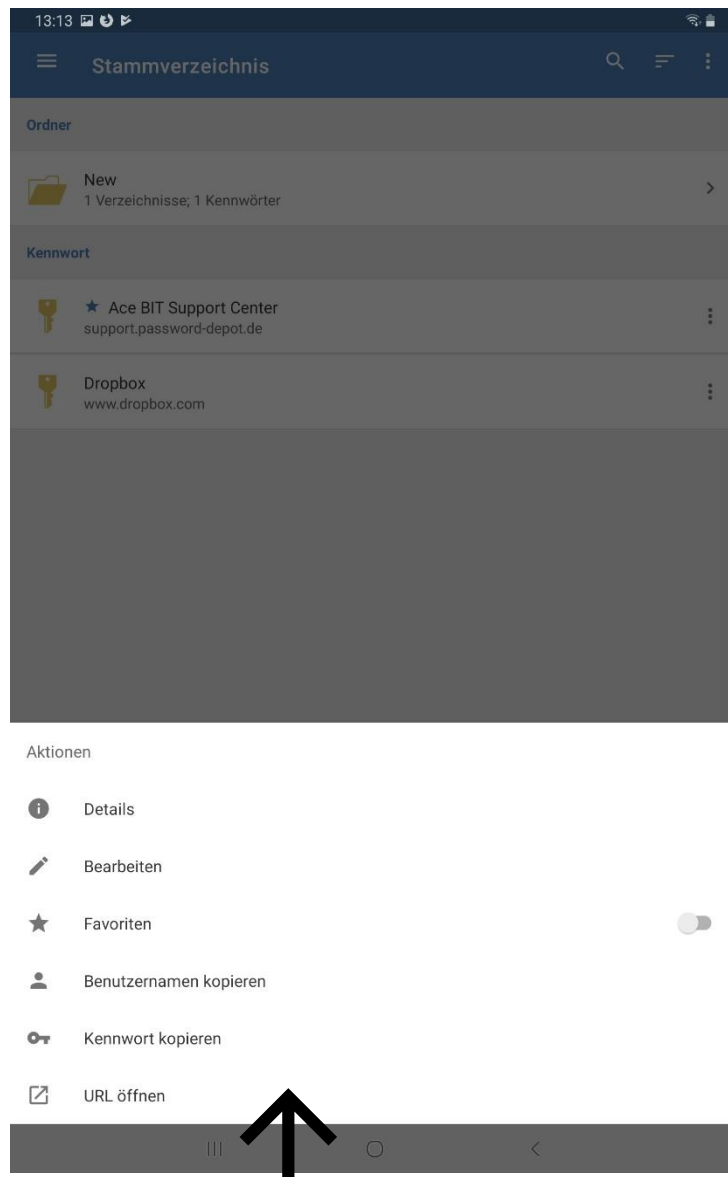


Einträge automatisch ausfüllen

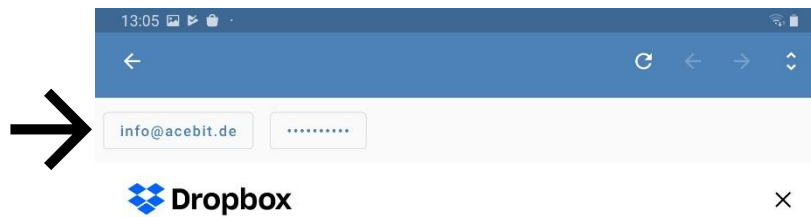
Auch mit der **Android-App von Password Depot** können Sie Einträge automatisch einfügen, um sich auf verschiedenen Webseiten anmelden zu können, ohne Ihre Zugangsdaten jedes Mal manuell eingeben zu müssen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie den gewünschten Eintrag in Ihrer Eintragsliste innerhalb einer Datenbank aus und tippen Sie diesen an. Es öffnet sich das Fenster **Aktionen**. Tippen Sie hier auf **URL öffnen**.

HINWEIS: Sollte die Aktion hier ausgegraut sein, wurde für den entsprechenden Eintrag keine URL hinterlegt.



- Die URL wird im **internen Browser** geöffnet. Sie sehen hier nun oben links zwei Felder, die **Ihre Zugangsdaten** (Benutzer und Kennwort) enthalten.



Melden Sie sich an

oder erstellen Sie ein Konto

Diese Seite ist durch reCAPTCHA geschützt und unterliegt der Datenschutzerklärung und den Nutzungsbedingungen von Google.

Angemeldet bleiben

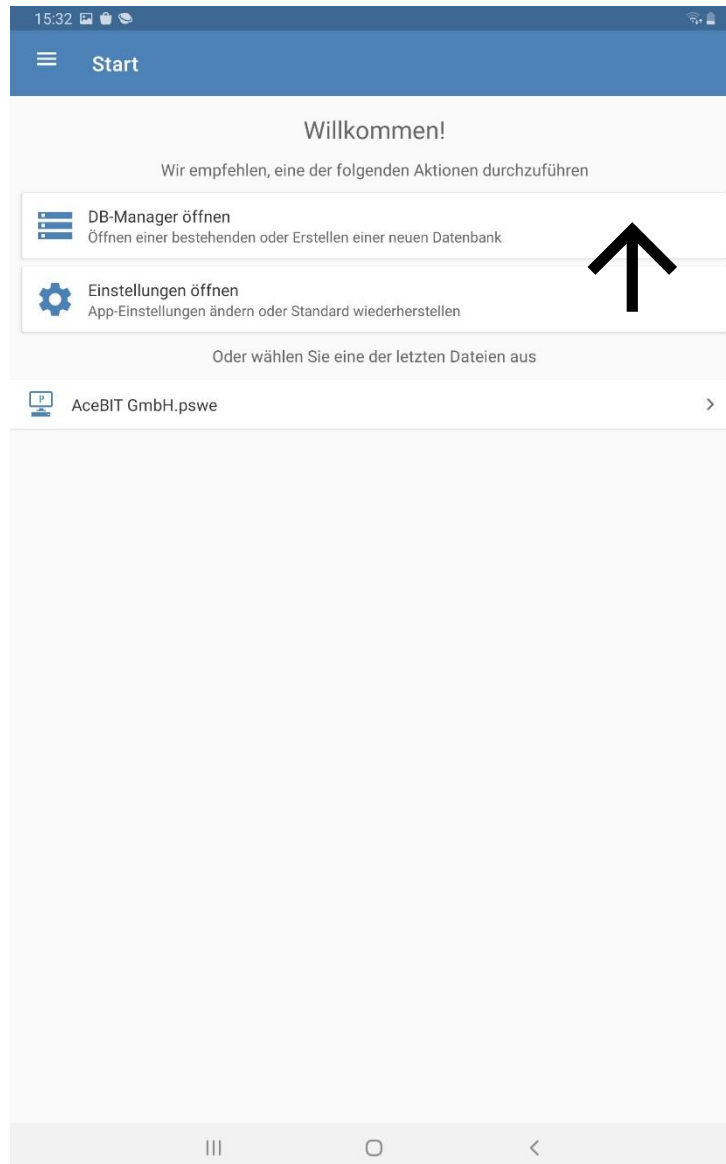
[Kennwort vergessen?](#)



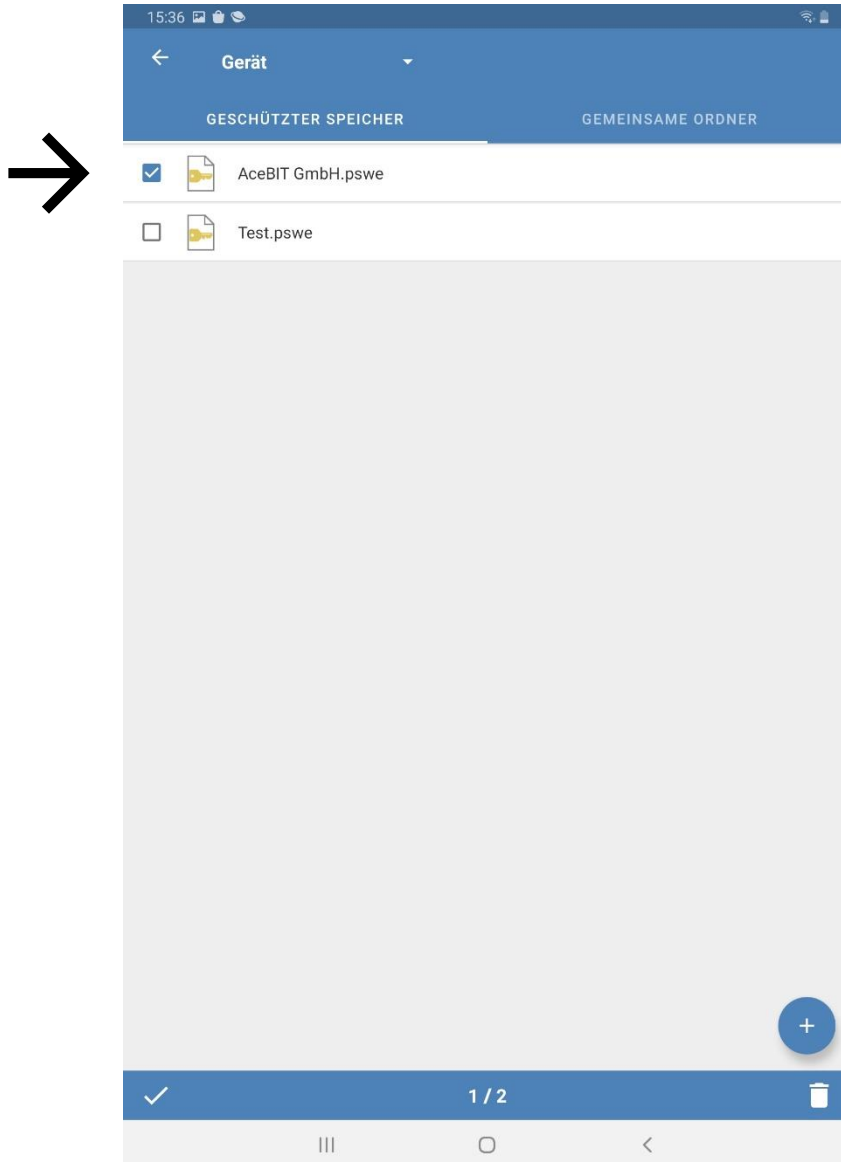
- Tippen Sie auf der Webseite nun auf das leere Feld des Benutzernamens und anschließend oben links auf Ihren Benutzernamen, der in Password Depot hinterlegt ist. Wiederholen Sie den Vorgang mit dem Feld für Ihr Kennwort, um das Kennwort automatisch in das entsprechende Feld auf der Webseite einzufügen.
- Tippen Sie abschließend auf Login und Sie werden auf der Webseite angemeldet.


Datenbank löschen

1. Öffnen Sie die Password Depot-App und tippen Sie auf **DB-Manager öffnen**.



1. Suchen Sie die Datenbank, die Sie **löschen** möchten.
2. Klicken Sie auf das **Symbol** der entsprechenden Datei.



3. Falls Sie mehrere Datenbanken gleichzeitig löschen möchten, dann wählen Sie nun die zu löschenden Elemente aus.
4. Tippen Sie unten rechts auf  .
5. Bestätigen Sie den Löschvorgang mit OK.

Hilfreiche Links

[Tipps für sichere Passwörter](#)

[AES-256-Bit-Verschlüsselungsverfahren](#)

[Öffnen von .pswx-Datenbanken in Version 12.1. oder höher](#)

[Download der aktuellen Password Depot-Desktop-Edition](#)

[AceBIT Benutzerforum](#)

[Support Center](#)